



ANUNCIO

DO GRUPO DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO DA RÍA DE PONTEVEDRA DA
LICITACIÓN POLO PROCEDEMENTO II DA INSTRUCCIÓN 1/2023 E TRAMITACIÓN
ORDINARIA, PARA A **CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ASESORAMENTO XURÍDICO
PARA O GALP RÍA DE PONTEVEDRA** COFINANCIADO POLO FONDO EUROPEO
MARÍTIMO, DE PESCA E DE ACUICULTURA (FEMPA)

1. ENTIDADE DE CONTRATACIÓN

Entidade de contratación	Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro da Ría de Pontevedra CIF: G-36593606
Órgano de contratación	Presidencia do GALP Ría de Pontevedra
Responsable do contrato	Laura Nieto Zas, Xerente do GALP Ría de Pontevedra
Obtención de documentación e información	▪ Enderezo: Departamento de Exportadores, nº 14, Lonxa de Marín, Porto de Marín. 36900, Marín (Pontevedra). ▪ Teléfonos: 886 213 015 / 698 180 887 ▪ Correo electrónico: galp.mar.riadepontevedra@xunta.gal ▪ Na páxina web: https://galp.xunta.gal/ria-de-pontevedra/licitacions
Data e hora límite de obtención de documentación e información	Ata as 14:00 horas do derradeiro día laboral de presentación de ofertas, 20 de xuño de 2024
Referencia do expediente	GALP-RP_006_2024_F

2. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO

Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urxente
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa)	Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimado.





Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non	Subdivisión en lotes	☐ Si ☒ Non
Admisión de prórroga	☒ Si ☐ Non	Revisión de prezos	☐ Si, segundo a modificación do contrato prevista no PCAP ☒ Non procede
Admisión de variantes e/ou melloras	☐ Si ☒ Non	Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non

3. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Tipo de contrato	Contrato de Servizos
Descrición da licitación	O obxecto deste contrato é a asistencia técnica para a prestación do servizo de Asesoramento Xurídico do GALP Ría de Pontevedra , como asociación sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).
Prazo de execución	O período de prestación do servizo comprenderá dende a data de formalización do contrato (previsiblemente, xuño de 2024) por unha anualidade con prórrogas anuais ata o final do Convenio de Colaboración coa Consellería do Mar e as súas posibles addendas, sempre dentro do prazo máximo de 60 meses. Así, en 2029, a última prórroga será polo tempo restante dende o remate da anualidade anterior, sen superar o prazo máximo de 60 meses.
Prórrogas	Admítese prórroga do contrato. O contrato poderá prorrogarse como máximo ata o máximo de 60 meses en total, incluída prórroga. A prórroga será obrigatoria para o contratista, salvo que o GALP-RP desista dela, en cuxo caso deberá comunicalo ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes á data de finalización do contrato.
Calendario para a prestación do servizo	Segundo o especificado no apartado 4 do Prego de Prestacións Técnicas (PPT).

4. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Valor estimado do contrato	7.024,80€ (IVE excluído)
-----------------------------------	--------------------------



Orzamento base de licitación	Importe base de licitación	1.404,96 €
	IVE (21%)	295,04 €
	Importe total de licitación	1.700,00 €
Financiamento	Esta contratación se financia nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). <i>Regulamento (UE) 2021/139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de xullo de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.</i>	

5. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA

Solvencia económica e financeira	Segundo o especificado no apartado 5.1 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
Solvencia técnica e profesional	Segundo o especificado no apartado 5.2 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Segundo o especificado no apartado 6 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Criterios de adxudicación avaliáveis de xeito automático	Oferta económica: 80 puntos (puntuación máxima). Darase a máxima puntuación á oferta económica mais baixa das admitidas, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula: $Pi = PM \frac{(OL - Oi)}{(OL - OB)}$ Pi = Puntuación da oferta a valorar PM = Puntuación máxima do criterio OL = Orzamento de licitación (sen IVE) OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE) Oi = Oferta a valorar (sen IVE) Quedarán excluídas do procedemento de adxudicación aquelas ofertas que superen o orzamento base máximo de licitación. Experiencia profesional: 20 puntos (puntuación máxima) referida en:
---	--

	o Número de contratos acumulados de prestación de servizo de asesoramento legal a entidades sen ánimo de lucro que xestionan fondos europeos IFOP, FEP, FEMP e FEMPA como entidades colaboradoras das administracións públicas, da persoa responsable da execución do contrato. Asignaranse cinco puntos por cada contrato dos citados no paragrafo anterior acreditado, ata un máximo de 20 puntos. Para a avaliación da experiencia é precisa á presentación dos certificados de boa execución expedidos ou visados pola entidade sen ánimo de lucro no que conste, identificación da entidade receptora e da prestadora dos servizos así como do técnico encargado da mesma, breve resumo da labor realizada, programa de fondos europeos, período ou períodos de realización (identificando o mes e ano de inicio e mes e ano de finalización de cada período).
Criterios de adxudicación avaliados mediante xuízo de valor	Non existen

7. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar de presentación	A presentación das ofertas realizarase a través do envío por correo certificado á dirección postal das oficinas do GALP-RP (Departamento de Exportadores, nº 14, Lonxa de Marín, Porto de Marín, CP 36900, Marín, Pontevedra), acreditando a data de envío pola oficina de correos. Será preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección galp.mar.riadepontevedra@xunta.gal, dentro do prazo de presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado. Non se admitirán ofertas presentadas por outros medios.
Prazo de presentación	O prazo máximo para a presentación de ofertas é de 8 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de licitación na páxina web: https://galp.xunta.gal/ria-de-pontevedra/licitacions, sendo polo tanto, como máximo ata o 20 de xuño de 2024. Non se admitirán ofertas presentadas fora de prazo.
Forma de presentación	A documentación necesaria e preceptiva presentarase en dous sobres pechados, os cales deberán estar perfectamente identificados no seu exterior:

	- “SOBRE A: Documentación Xeral” Neste Sobre A, incluírase a Declaración Responsable (*) (Anexo II) da persoa ou entidade licitante, compresiva do cumprimento de todos os requisitos esixidos no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares. (*) As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable, exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser presentada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria. - “SOBRE C: Criterios avaliados de forma automática” Neste Sobre C incluírase a Oferta económica e aquela documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos suxeitos a criterios avaliados de xeito automático (Anexo I). No Sobre C deberán achegar os Certificados de boa execución expedidos ou visados polas entidades sen ánimo de lucro correspondentes, nos que conste, como mínimo, a seguinte información: identificación da entidade receptora do servizo e da entidade que o presta; identificación do obxecto do servizo; o período de execución ou prestación do servizo, identificando mes e ano de inicio e mes e ano de finalización. A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante. As ofertas presentadas, e toda a documentación preceptiva, deberán vir asinadas pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante. Non se admitirán ofertas que conteñan erros na súa forma de presentación.
Prazo durante o cal a persoa ou entidade licitante está obrigada a manter a súa oferta	Dous (2) meses contados desde a data de apertura de proposicións.

8. APERTURA DE OFERTAS

Descrición	Apertura pública do SOBRE C.
------------	------------------------------



Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Ría de Pontevedra



Departamento de Exportadores 14
Edificio da Lonxa - Porto de Marín
36900 Marín (Pontevedra)
Tfno. 886213015/ gacpontevedra@gmail.com

Lugar	Departamento de Exportadores, nº 14, Lonxa de Marín, Porto de Marín, Marín (Pontevedra).
Data e hora	Publicarase na páxina web https://galp.xunta.gal/ria-de-pontevedra/licitacions , con ao menos 48 horas de antelación, a data e hora da apertura das ofertas.

9. DOCUMENTOS ADXUNTOS

- Pregos de Cláusulas Administrativas e Particulares e de Prescricións Técnicas.
- Anexo I. Modelo Oferta económica e de criterios avaliados de xeito automático.
- Anexo II. Modelo Declaración Responsable das persoas ou entidades licitantes.

En Marín, a 10 de Xuño de 2024.



Cofinanciado por
la Unión Europea



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR