Expediente: GALP-RP 003_2024_F

Servizo: CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE AVALIACIÓN E SEGUEMENTO DA IMPLEMENTACIÓN EDLP DO GALP RÍA DE PONTEVEDRA no período 2021 - 2027

Asunto: PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS

Contido do documento:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) 3
1. CADRO DE CARACTERÍSTICAS 3
2. OBXECTO DO CONTRATO 4
3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN 5
4. DETERMINACIÓN DO PREZO 5
5. CAPACIDADE E SOLVENCIA DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE 6
5.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA 6
5.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL 7
6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS 7
6.1. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO 7
6.2. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR 8
6.3. CRITERIOS DE DESEMPATE 8
6.4. CRITERIOS DE BAIXA TEMERARIA 9
7. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS 9
8. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN 11
8.1. APERTURA DE OFERTAS 11
8.2. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN 11
8.3. DOCUMENTACIÓN PREVIA ESIXIDA AO LICITADOR ANTES DA ADXUDICACIÓN 12
9. EXECUCIÓN DO CONTRATO 13
9.1. PRAZO DE EXECUCIÓN 13
9.2. CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO 13
9.3. MODIFICACIÓN DO CONTRATO 13
9.4. ADMISIÓN DE VARIANTES E/OU MELLORAS 13
9.5. PAGAMENTO DO PREZO 13

9.6. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO 14
10. PUBLICIDADE 15
11. RESPONSABLE DO CONTRATO, COMISIÓN DE CONTRATACIÓN E COMISIÓN DE PREGOS. 15
12. ANEXOS 16
12.1. ANEXO I. OFERTA ECONÓMICA E DE CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO 16
12.2. ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE 19
PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS (PPT) 21
1. CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN 21
2. OBXECTO E CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO 23
3. ESPECIFICACIÓNS E ALCANCE DO SERVIZO A DESENVOLVER 23
3.1. Documentos de referencia para o traballo de avaliación e seguimento. 24
3.2. Os informes anuais. 25
3.3. Avaliación intermedia. 25
3.4. Avaliación final. 26
4. PLAN DE TRABALLO. 27
4.1. Plan de traballo dos informes sobre Informes anuais: 27
4.2. Avaliación intermedia. 27
4.3. Avaliación final. 28
5. FUNCIÓNS E OBRIGACIÓNS DA PERSOA OU ENTIDADE ADXUDICATARIA 28
5.1. Confidencialidade e deber de sixilo. 28
5.2. Protección de datos de carácter persoal. 29

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

1. CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Entidade de contratación	**Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro da Ría de Pontevedra (GALP-RP)** Departamento de Exportadores, nº 14, Lonxa de Marín, Porto de Marín. 36900, Marín (Pontevedra). Teléfonos: 886 213 015 / 698 180 887 Correo electrónico: galp.mar.riadepontevedra@xunta.gal CIF: G-36593606
Órgano de contratación	Presidencia do GALP-RP
Responsable do contrato	Laura Nieto Zas, Xerente do GALP-RP
Referencia do expediente	GALP-RP 003_2024_F
Obxecto do contrato	Prestación do servizo de avaliación e seguemento da implementación EDLP do GALP Ría de Pontevedra no período 2021 - 2027
Tipo de contrato	Contrato de Servizos
Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urxente
Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa)	☐ Procedemento I, para a adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP. ☒ Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimados. ☐ Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.
Clasificación das persoas ou entidades licitantes	Non se esixe
Subdivisión en lotes	☐ Si

Departamento de Exportadores 14
Edificio da Lonxa - Porto de Marín
36900 Marín (Pontevedra)
Tfno. 886213015/ gacpontevedra@gmail.com

	☒ Non
Admisión de prórroga	☒ Si ☐ Non
Revisión de prezos	☐ Si. ☒ Non procede
Admisión de variantes e/ou melloras	☐ Si ☒ Non
Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non
Criterios de adxudicación	☐ Prezo ☒ Multicriterio
Orzamento base de licitación	**19.200,00 €** (IVE non incluído)
Prazo de execución	O prazo de execución comprenderá dende a data de formalización do contrato (previsiblemente, marzo de 2024) e **ata o 31 de decembro de 2026 (36 meses).** Duración máxima, prórrogas incluídas, 60 meses.
Financiamento	Esta contratación se financia nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). *Regulamento (UE) 2021/139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de xullo de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.*

2. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a asistencia técnica para a prestación do servizo de **Avaliación e seguimento da execución da EDLP do GALP Ría de Pontevedra no período 2021 – 2027 de programación e nos anos que se estenda**, como asociación sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

Este servizo deberá incluír:

Elaboración de informes anuais
Elaboración de avaliación intermedia
Elaboración da avaliación final.

Os traballos a realizar deberán estar conformes ao exposto na Estratexia Local Participativa do GALP Ría de Pontevedra, e actualmente, ao disposto na Orde do 14 de setembro de 2023, na que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para proxectos ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobadas para os grupos de acción local do sector pesqueiro para o desenvolvemento sustentable das zonas de pesca no marco do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca 2014-2020, (código do procedemento PE155A) e aquela que as substitúan no futuro, as instrucións emitidas polo Organismo Intermedio de Xestión, así como con todo o marco normativo e regulador das operacións de seguimento e avaliación das EDLPs así como as recomendacións que se introduzan polas autoridades e Redes europea e nacionais.

3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación para o servizo requirido, ascende a un total de 19.200,00 **€ de base impoñible**, que se incrementará co IVE (21%) por un importe de 4.032,00 €, facendo un orzamento total de licitación de 23.232,00 €.

O valor estimado do contrato tendo en conta as prórrogas posibles, é de 35.000,00 €, IVE excluído.

Valor estimado do contrato	35.000,00 € (IVE excluído)	
Orzamento base de licitación	Importe base de licitación	19.200,00 €
	IVE (21%)	4.032,00 €
	Importe total de licitación	23.232,00 €
Financiamento	Esta contratación se financia nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). *Regulamento (UE) 2021/139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de xullo de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.*	

4. DETERMINACIÓN DO PREZO

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de servizos e os contratos mantidos nos meses anteriores realizados pola entidade de contratación para o mesmo obxecto.

A táboa do reparto do importe nas diferentes anualidades é o seguinte:

	2024	2025	2026	2027	2028	
	Coste total	Coste total	Coste total	Coste total	Coste total	TOTAL
Informes anuais	4.000,00 €	1.350,00 €	1.350,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €	9.500,00 €
Informe intermedio		6.250,00 €	6.250,00 €			12.500,00 €
Avaliación final				6.500,00 €	6.500,00 €	13.000,00 €
Coste total estimado (sen IVE)	**4.000,00 €**	**7.600,00 €**	**7.600,00 €**	**7.900,00 €**	**7.900,00 €**	**35.000,00 €**
IVE (21%)	840,00 €	1.596,00 €	1.596,00 €	1.659,00 €	1.659,00 €	**7.350,00 €**
Coste total estimado (con IVE)	**4.840,00 €**	**9.196,00 €**	**9.196,00 €**	**9.559,00 €**	**9.559,00 €**	**42.350,00 €**

Táboa 1: reparto por anualidades do prezo base e valor estimado do contrato.

A formulación da proposta económica ten carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se indiquen por razón do contrato.

5. CAPACIDADE E SOLVENCIA DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE

5.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

A **solvencia económica e financeira** acreditarase polo seguinte medio:

- ***volume anual de negocios****, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por importe igual ou superior ao esixido como requisito mínimo de solvencia.*

Requisito mínimo de solvencia:

Volume anual de negocios da persoa ou entidade licitante por un importe igual ou superior ao valor estimado do contrato, **35.000,00 €**, no ano de maior volume de negocio dos tres últimos exercicios concluídos.

Acreditación: A través da presentación das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a persoa ou entidade licitante estivese inscrita no devandito rexistro e, en caso contrario, polas contas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Aquelas persoas licitantes non inscritas no rexistro, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil ou, no seu caso, dos libros exixidos pola normativa de aplicación ou modelo 390 de resumo anual de IVE, que acrediten a facturación ou volume anual de negocios, o documentación equivalente que acredite la solvencia económica a criterio del órgano de contratación

No caso de persoas ou entidades licitantes cuxo período de actividades non abrangue os tres últimos exercicios, é necesario presentar a cifra de negocios do período total de actividade da

Departamento de Exportadores 14
Edificio da Lonxa - Porto de Marín
36900 Marín (Pontevedra)
Tfno. 886213015/ gacpontevedra@gmail.com

persoa ou entidade licitante, que deberá ser superior en todo caso á contía referida anteriormente, por ano ou fracción de ano acreditado.

5.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

A **solvencia técnica e profesional** acreditarase por medio da indicación do ***persoal técnico*** *participante directamente na execución do contrato*, sexan medios propios del licitador o medios de outras entidades, independientemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que amose que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente de esa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incursa nunha prohibición de contratar.

Requisito mínimo de solvencia: O equipo mínimo que deberá destinar o adxudicatario para a prestación do servizo indicado e garantir a correcta execución do contrato estará baixo a dirección dun profesional responsable da execución do contrato, que deberán contar coa seguinte titulación:

- 1 Titulado en Ciencias Económicas y Empresariais, Titulación universitaria con, como mínimo, un nivel 2 do MECES[1].

Acreditación: A través da presentación dos títulos académicos, en copia orixinal ou compulsada (ou outro medio que permita facer viable a súa comprobación ao GALP Ría de Pontevedra) e do Currículum profesional das persoas que formarán parte do equipo técnico do servizo.

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS

A adxudicación do contrato do servizo será para a **oferta máis vantaxosa**, atendendo aos seguintes criterios de adxudicación:

6.1. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO

- **Oferta económica: 60 puntos** (puntuación máxima)

  Darase a máxima puntuación á oferta económica máis baixa das admitidas, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$Pi = PM \frac{(OL - Oi)}{(OL - OB)}$$

Pi = Puntuación da oferta a valorar
PM = Puntuación máxima do criterio

[1] MECES: Marco Español de Cualificacións para a Educación Superior.

OL = Orzamento de licitación (sen IVE)
OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)
Oi = Oferta a valorar (sen IVE)

Quedarán excluídas do procedemento de adxudicación aquelas ofertas que superen o orzamento base máximo de licitación.

- **Experiencia profesional: 40 puntos** (puntuación máxima)

Experiencia profesional referida en:

  - EDLP ou plans estratéxicos elaborados en programas de CLLD – rurais ou pesqueiros – nos períodos 2006 – 2013, 2014- 2020 e 2021 – 2027. Un punto por cada EDLP rural e 2 puntos por cada EDLP pesqueira, ata un máximo de 20.
  - Procedementos de avaliación final levados a cabo en programas de CLLD – rurais ou pesqueiros – nos períodos 2006 – 2013 e 2014- 2020. Un punto por cada EDLP rural e 2 puntos por cada avaliación no Sector Pesqueiro, ata un máximo de 20.

Para a avaliación da experiencia é preciso á presentación dos certificados de boa execución expedidos ou visados pola entidade sen ánimo de lucro no que conste, identificación da entidade receptora e da prestadora dos servizos coa indicación da participación da persoa responsable da execución do contrato, breve resumo da labor realizada, programa de fondos europeos, período ou períodos de realización.

6.2. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES MEDIANTE XUÍZO DE VALOR

Non existen.

6.3. CRITERIOS DE DESEMPATE

O empate entre varias ofertas logo da aplicación dos criterios de adxudicación, resolverase mediante a aplicación, por orde, dos seguintes criterios, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación das ofertas:

a. Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal, primando, en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas en inclusión no cadro de persoal.
b. Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal.
c. Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal.
d. O sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

Departamento de Exportadores 14
Edificio da Lonxa - Porto de Marín
36900 Marín (Pontevedra)
Tfno. 886213015/ gacpontevedra@gmail.com

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polas persoas ou entidades licitantes no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

6.4. CRITERIOS DE BAIXA TEMERARIA

Unha oferta económica considerarase anormalmente baixa e, por tanto, incorrerá en baixa temeraria cando a súa proposta económica sexa inferior ao orzamento de licitación en máis de 20 unidades porcentuais.

Cando se identifique que unha oferta económica pode ser considerada anormalmente baixa, solicitarase á persoa ou entidade licitante que a presentou para que, no prazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte a aquel no que se envíe a comunicación, presente e xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma.

7. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

As ofertas, xunto coa documentación preceptiva, presentarase atendendo ás seguintes especificacións:

Lugar de presentación	A presentación das ofertas realizarase a través do **envío por correo certificado** á dirección postal das oficinas do GALP-RP (Departamento de Exportadores, nº 14, Lonxa de Marín, Porto de Marín, CP 36900, Marín, Pontevedra), acreditando a data de envío pola oficina de correos. Será preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección galp.mar.riadepontevedra@xunta.gal, dentro do prazo de presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado. Non se admitirán ofertas presentadas por outros medios.
Prazo de presentación	O prazo máximo para a presentación de ofertas é de **8 días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio de licitación na páxina web: https://galp.xunta.gal/ria-de-pontevedra/licitacions. Se o último día de presentación coincide en sábado ou día inhábil, o prazo de presentación rematará o primeiro día hábil seguinte. Non se admitirán ofertas presentadas fora de prazo.

<table>
<tr>
<td>Forma de presentación</td>
<td>A documentación necesaria e preceptiva presentarase en dous sobres pechados, os cales deberán estar perfectamente identificados no seu exterior:
- “SOBRE A: Documentación Xeral”
Neste Sobre A, incluirase a Declaración Responsable (*) (Anexo II) da persoa ou entidade licitante, compresiva do cumprimento de todos os requisitos esixidos no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.
(*) As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable, exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser presentada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria.
- “SOBRE C: Criterios avaliables de forma automática”
Neste Sobre C incluirase a Oferta económica e aquela documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos suxeitos a criterios avaliables de xeito automático (Anexo I).
No Sobre C, para a avaliación da experiencia é preciso á presentación dos certificados de boa execución expedidos ou visados pola entidade sen ánimo de lucro no que conste, identificación da entidade receptora e da prestadora dos servizos coa indicación da participación da persoa responsable da execución do contrato, breve resumo da labor realizada, programa de fondos europeos, período ou períodos de realización.
A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante.
As ofertas presentadas, e toda a documentación preceptiva, deberán vir asinadas pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante.
Non se admitirán ofertas que conteñan erros na súa forma de presentación.</td>
</tr>
</table>

8. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

8.1. APERTURA DE OFERTAS

Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a **Comisión de contratación** reunirase en sesión privada para a revisión da documentación relativa ao SOBRE A, dando conta das proposicións presentadas e, ante defectos ou omisións que poidan ser emendados, comunicarao ás persoas ou entidades licitantes interesadas, concedendo un prazo de **3 días hábiles** para a súa corrección.

A Comisión de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE A e realizadas as correccións oportunas, no seu caso, adoptará o acordo de admisión definitiva das persoas ou entidades licitantes, especificando as causas de exclusión, se as houbese.

A continuación procederase -no lugar, día e hora sinalados no portal web https://galp.xunta.gal/ria-de-pontevedra/licitacions- á apertura, en acto público, do SOBRE C das persoas ou entidades licitantes admitidas.

Descrición	Apertura pública do SOBRE C.
Lugar	Departamento de Exportadores, nº 14, Lonxa de Marín, Porto de Marín, Marín (Pontevedra).
Data e hora	Publicarase na páxina web https://galp.xunta.gal/ria-de-pontevedra/licitacions, con ao menos 48 horas de antelación, a data e hora da apertura das ofertas.

A Comisión de Contratación comprobará a existencia de calquera oferta que houbera incorrido en baixa temeraria e solicitará á persoa ou entidade licitante que a presentou para que, no prazo máximo de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte a aquel no que se envíe a comunicación, presente e xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma.

8.2. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Atendendo a puntuación obtida segundo os criterios de adxudicación, a Comisión de contratación emitirá a proposta de contratación na que figurarán as ofertas admitidas e excluídas, así como as causas de exclusión. Para as ofertas admitidas, incluirase a puntuación outorgada por aplicación dos criterios de adxudicación, ordearanse segundo esta puntuación obtida e identificarase á persoa ou entidade licitante coa puntuación máis alta, a cal presenta a oferta máis vantaxosa de acordo cos criterios de adxudicación. Dita proposta será publicada na páxina web do procedemento e, transcorrido o prazo de **3 días hábiles**, de non existir alegacións por parte de ningunha das empresas licitantes, procederase á adxudicación do contrato.

Departamento de Exportadores 14
Edificio da Lonxa - Porto de Marín
36900 Marín (Pontevedra)
Tfno. 886213015/ gacpontevedra@gmail.com

No caso de que algún dos licitantes presente alegacións á resolución de adxudicación efectuada, a Comisión de contratación reunirase no prazo de **2 días hábiles** para dar resposta ás alegacións presentadas, da que quedará constancia nun acta e, se procede, emitirase unha nova resolución de adxudicación.

8.3. DOCUMENTACIÓN PREVIA ESIXIDA AO LICITADOR ANTES DA ADXUDICACIÓN

Unha vez emitida a proposta de contratación definitiva, será requirida á persoa ou entidade proposta como adxudicataria para que, dentro do prazo de **5 días hábiles**, a contar desde a data de recepción do requirimento, presente toda a documentación que acredite a súa solvencia económica, financeira e técnica, así como a documentación que se precise para a sinatura do contrato, en particular, a seguinte:

a) Documentación que acredite que a entidade adxudicataria está validamente constituída e que, conforme ao seu obxecto social, pode presentarse á licitación. Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade: escritura de constitución e modificacións posteriores, se as houbera.

b) Documentos que acrediten, no seu caso, a representación legal da entidade.

c) Xustificantes de non ter débedas de natureza tributaria co Estado nin coa Administración Autonómica de Galicia, nin débedas coa Seguridade Social.

d) Alta no imposto de actividades económicas.

e) Toda documentación que poida resultar necesaria para acreditar o cumprimento da declaración responsable do Anexo II.

f) Documentación necesaria para acreditar os requisitos de solvencia técnica ou profesional e económico – financeira, aló menos:

    a. Titulación académica do profesional responsable da execución do contrato.

    b. Acreditación do volume anual de negocios.

g) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar que reclame o órgano de contratación.

De non presentarse correctamente ou no prazo sinalado, entenderase que a persoa ou entidade licitante retirou a súa oferta, procedendo a solicitar a documentación á persoa ou entidade licitante seguinte en orde, conforme á valoración dos criterios de adxudicación.

O procedemento finalizará coa formalización do contrato.

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

9.1. PRAZO DE EXECUCIÓN

Prazo de execución	O período de prestación do servizo comprenderá dende a data de formalización do contrato (previsiblemente, decembro de 2023) e **ata o 31 de decembro de 2026 (37 meses)**.
Prórrogas	Admítese prórroga do contrato. O contrato poderá prorrogarse como máximo ata o máximo de 60 meses en total, incluída prórroga. Polo tanto, a duración do contrato será de 34 meses e dous posibles prórrogas, unha primeira de 12 meses e unha segunda ata completar a avaliación do programa, sempre dentro do límite global dos 60 meses. A prórroga será obrigatoria para o contratista, salvo que o GALP-RP desista dela, en cuxo caso deberá comunicalo ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes á data de finalización do contrato.

9.2. CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

Segundo o especificado no Prego de Prescricións Técnicas e dentro do prazo de execución especificado no apartado anterior.

9.3. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Non se prevé modificación do contrato.

9.4. ADMISIÓN DE VARIANTES E/OU MELLORAS

No se admiten variantes nin melloras do servizo prestado.

9.5. PAGAMENTO DO PREZO

Os pagamentos serán anuais, salvo acordo entre as partes, de período inferior, polo importe que figura no cadro de reparto de anualidades do punto 4 deste prego para cada anualidade ou, no caso de período inferior ao anual, polo importe proporcional.

A facturación será durante o último trimestre, salvo acordo entre as partes doutra data e sempre anterior ao 31 de decembro de cada anualidade.

De ser o caso, as prórrogas serán anuais, salvo a última, que poderá ser de duración inferior ou superior ao ano, ao estaren determinada polo tempo restante do programa de axudas, establecido no Convenio de Colaboración coa Consellería do Mar. No caso de que a última prórroga sexa por prazo inferior ou superior a un ano, o prezo e a facturación da prórroga, realizarase tendo en conta a finalización do traballo de avaliación final requirido.

O pago estará supeditado á dispoñibilidade de crédito por parte do GALP-RP. Cada factura será detallada e deberá cumprir a normativa vixente en materia de facturación.

9.6. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O GALP-RP poderá acordar a disolución do contrato, no caso de que concorra algunha das seguintes causas:

- O mutuo acordo entre o GALP-RP e o contratista.
- A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento do contratista.
- A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista.
- O incumprimento da obrigación principal do contrato ou das restantes obrigas descritas nos pregos por parte da persoa ou entidade contratista.
- Incumprimento en dúas o u máis ocasións sobre o plan de traballos establecido no prego , en calquera actividade, en especial, na entrega dos seguintes servizos obxecto do contrato:
    - Informes anuais e seguemento de expedientes.
    - Resultados dos procedementos de avaliación intermedia e final.
- A insuficiencia de crédito orzamentario, segundo o Convenio de colaboración asinado entre o GALP-RP e a Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026, addendas e modificacións do mesmo, o cal será comunicado polo GALP-RP ao contratista cunha antelación mínima de un mes.
- O incumprimento da obrigación principal do contrato.
- Serán, así mesmo causas de resolución do contrato, o incumprimento das restantes obrigacións esenciais descritas neste prego.
- A imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato.
- Nos casos en que se esixa o deber de gardar sixilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista do deber de gardar sixilo ao que se refire a cláusula 5.1, respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios,

Departamento de Exportadores 14
Edificio da Lonxa - Porto de Marín
36900 Marín (Pontevedra)
Tfno. 886213015/ gacpontevedra@gmail.com

estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

-

10. PUBLICIDADE

O Anuncio de licitación será publicado na páxina web: https://galp.xunta.gal/ria-de-pontevedra/licitacions.

11. RESPONSABLE DO CONTRATO, COMISIÓN DE CONTRATACIÓN E COMISIÓN DE PREGOS.

A unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato será a xerencia do GALP-RP, sendo a persoa que ocupe este posto á que corresponderá garantir a súa execución así como adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do seu ámbito de facultades.

Por outra banda, e segundo decisión da Xunta Directiva do 30 de xuño de 2023, intervirá neste procedemento tamén:

- **a Comisión de pregos** formada por: vicepresidencia do GALP, tesoureira, representante do Concello de Meaño e Miguel Arís da Irmandade Illa de Tambo. O quórum mínimo será de tres persoas e as reunións poderán organizarse de xeito telemático.

- **a comisión de Contratación** formada por: secretaría do GALP, representante do Concello de Marín, representantes das Confrarías de Raxó, de Sanxenxo e de Pontevedra e a xerente do GALP, esta última, con voz mais sen voto. O quorum mínimo será de tres persoas.

- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, presidencia do GALP: María del Carmen Vázquez Nores.

- INFORME DE CONFORMIDADE COA EXECUCIÓN DO CONTRATO

Xerencia do GALP Ría de Pontevedra. Este informe será comunicado á presidencia e tesourería do GALP Ría de Pontevedra.

12. ANEXOS

12.1. ANEXO I. OFERTA ECONÓMICA E DE CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO

(A incluír no SOBRE C)

Expediente: GALP-RP 003_2024_F

Servizo: CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE AVALIACIÓN E SEGUEMENTO DA IMPLEMENTACIÓN EDLP DO GALP RÍA DE PONTEVEDRA no período 2021 - 2027

D./Dona.____, con DNI ______________,
en representación de ____,
con CIF/NIF ______________, con domicilio social en _____________________________________,
teléfono ___________ e correo electrónico ____
a efectos de notificación,

MANIFESTA:

Primeiro.- Que concorre á licitación convocada polo Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro da Ría de Pontevedra para a contratación do servizo de **SERVIZO DE AVALIACIÓN E SEGUEMENTO DA IMPLEMENTACIÓN EDLP DO GALP RÍA DE PONTEVEDRA no período 2021 - 2027**, referido ao expediente **GALP-RP 003_2024_F**, estando conforme coas condicións e requisitos para concorrer a dita licitación e cumprindo con todos os requisitos e obrigas exixidos pola normativa vixente para contratar e para percibir subvencións públicas, así como cumprindo cos requisitos establecidos nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

Segundo.- Que, con estrita suxeición aos requisitos que se establecen nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, se compromete a desenvolver o servizo de acordo coa seguinte **oferta económica**:

PREZO OFERTADO (sen IVE)	€
IVE (21%)	€
PREZO TOTAL OFERTADO (con IVE)	€

Departamento de Exportadores 14
Edificio da Lonxa - Porto de Marín
36900 Marín (Pontevedra)
Tfno. 886213015/ gacpontevedra@gmail.com

Terceiro.- Que, conta cunha **experiencia profesional**, referida en EDLP elaboradas en programas de CLLD – rurais ou pesqueiros – nos períodos 2006 – 2013, 2014- 2020 e 2021 – 2027: ____ EDLP ou programas estratéxicos de CLLD elaborados (*).

Denominación do servizo (breve resumo da labor realizada)	Entidade sen ánimo de lucro contratante	Técnico responsable por parte da empresa	Programa e Período de fondos Europeos ao que se presentou	Aprobación do documento (Si / Non)
1.				
2.				
3.				
4.				
....				
			Total EDLP redactadas	

Terceiro.- Que, conta cunha **experiencia profesional**, referida en procedementos de avaliación final levados a cabo en programas de CLLD – rurais ou pesqueiros – nos períodos 2006 – 2013 e 2014- 2020 (*).

Denominación do servizo	Entidade sen ánimo de lucro contratante	Técnico responsable por parte da empresa	Programa e Período de fondos Europeos avaliado	Breve resumo da labor realizada
1.				
2.				
3.				
4.				
....				
			Total Avaliacións finais	

(*) Deben achegarse os Certificados de boa execución acreditativos da experiencia profesional da entidade licitante para a súa comprobación. Puntuarase con 0 puntos este criterio se non se presentan ditos certificados xustificativos.

En ___________________________________, a _____ de _____________________ de 2023.

Sinatura da persoa ou responsable legal da entidade licitante

12.2. ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE

(A incluír no SOBRE A)

Expediente: GALP-RP 003_2024_F

Servizo: CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE AVALIACIÓN E SEGUEMENTO DA IMPLEMENTACIÓN EDLP DO GALP RÍA DE PONTEVEDRA no período 2021 - 2027

D./Dona.____, con DNI _________________, en representación de ____, con CIF/NIF ______________, con domicilio social en ____________________________________, teléfono ___________ e correo electrónico ____ a efectos de notificación,

DECLARA:

Primeiro.- Que a persoa licitante ou empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa a cal represento.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP[2], en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha oferta para esta contratación mediante empresa vinculada, segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese á xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións é ____

[2] Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Sexto.- Comprométese a acreditar, ante o GALP Ría de Pontevedra, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En ___________________________________, a _____ de _____________________ de 2023.

Sinatura da persoa ou responsable legal da entidade licitante

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS (PPT)

1. CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

Marco Normativo da contratación.

O Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro da Ría de Pontevedra (en adiante, GALP-RP) é unha asociación sen ánimo de lucro que foi recoñecida como entidade colaboradora da Consellería do Mar para o desenvolvemento sostible das zonas de pesca no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) 2021-2027 no ano 2023.

O Convenio de colaboración asinado, establece na súa cláusula décimo oitava o marco regulador do réxime de contratación do GALP-RP. De acordo con elo, a contratación de asistencias técnicas, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación efectuada polo GALP-RP, pertencentes aos gastos de funcionamento e animación, realizarase segundo os principios de liberdade, publicidade e transparencia, non discriminación e igualdade de trato, e de eficiencia, conforme se establece na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante, LCSP), dada a súa condición de entidade colaboradora coa Consellería do Mar na xestión e control de fondos públicos. Asemade, o GALP-RP terá en conta as instrucións que emita o Organismo Intermedio de Xestión (en adiante, OIX).

Na data do 22 de xuño de 2023, a Consellería do Mar comunicou ao GALP-RP a **Instrución nº 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro**, na que se definen diferentes procedementos de contratación a aplicar por estes, en función das características da contratación e o seu importe.

Sobre a necesidade do servizo

O GALP-RP é unha entidade sen ánimo de lucro constituída ao abeiro da Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e actúa como entidade colaboradora da Consellería do Mar en virtude do Convenio asinado con esta para a aplicación da estratexia de desenvolvemento local participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, De Pesca E De Acuicultura (FEMPA) 2021-2027, estando suxeita as obrigas estipuladas no mesmo.

Neste convenio indícase que o GALP-RP asume as funcións e obrigas derivadas da súa na dobre vertente de axente de desenvolvemento na aplicación da estratexia de desenvolvemento local participativa da zona pesqueira, e na xestión, control, seguimento e avaliación das axudas para o desenvolvemento de dita estratexia.

Así mesmo, tamén se indica (cláusula 11ª) que os resultados do proceso de avaliación son necesarios para a proposta dunha modificación da EDLP, agás que concorran causas extraordinarias.

A cláusula vixésima recolle a obriga de seguemento e avaliación na aplicación da EDLP indicando:

1. O GALP elaborará un informe anual de seguimento dos avances realizados na consecución dos obxectivos da EDLP e de avaliación da execución da mesma, que remitirá á Consellería do Mar antes do 1 de abril do ano seguinte.

Este informe terá o seguinte contido mínimo:

a) Actas das xuntanzas da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, debidamente dilixenciadas polo secretario do GALP.

b) Relación actualizada de membros do GALP.

c) Memoria de seguimento e avaliación da EDLP, conforme ao modelo proporcionado pola Consellería do Mar.

d) Calquera outra circunstancia relevante para a correcta execución do EDLP.

Antes da remisión á Consellería do Mar, o informe deberá ser sometido á aprobación da asemblea xeral do GALP.

2 O GALP proporcionará á Consellería do Mar e/ou aos avaliadores designados, toda a información relacionada coa xestión que sexa necesaria para o seguimento e avaliación da prioridade 3 do FEMPA.

Esta necesidade esténdese en base ao Convenio de colaboración entre o GALP Ría de Pontevedra e a Consellería do Mar asinado o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023 – 2026, para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) 2021 – 2027 e por toda a duración deste, incluídas as súas posibles prórrogas.

Orzamento e datos económicos anuais:

O orzamento de axudas (gasto público) obxecto do servizo a contratar, distribuído en proxectos e gastos de xestión (funcionamento e animación), consta no Convenio de Colaboración subscrito coa Consellería do Mar que se achega como Anexo 1.

O orzamento non executado en cada anualidade pode ser redistribuído noutras anualidades segundo o establecido no Convenio de Colaboración asinado coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026 ou incorporarse en novas anualidades, de 2027 a 2029, en caso de modificación ou extensión do citado convenio. Segundo o establecido na cláusula vixésimo quinta do Convenio, a partir de decembro de 2025, examinarase a evolución do programa de axudas para a aplicación da Estratexia. Os GALP que se retrasen na execución non acadando un compromiso do 50% dos Fondos asignados ao Programa de axudas verán axustada de oficio a súa asignación. O axuste corresponderá coa dotación resultante da diferencia entre o importe que represente o 50% do Programa de axudas e o importe comprometido do mesmo, xunto coa parte proporcional dos gastos de funcionamento e animación. A dotación económica correspondente a este axuste distribuirase entre os GALP que acadaran o 50% de nivel de compromiso, no seu caso.

Na anualidade 2023 o GALP estivo funcionado de acordo ao convenio e resultaron aprobados un total de oito proxectos. O GALP elaborou cos medios propios un informe anual que será facilitado ao adxudicatario.

2. OBXECTO E CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a asistencia técnica para a prestación do servizo de **Avaliación e seguimento da execución da EDLP do GALP Ría de Pontevedra no período 2021 – 2027 de programación e nos anos que se estenda**, como asociación sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

Este servizo deberá incluír:

- Elaboración de informes anuais
- Elaboración de avaliación intermedia
- Elaboración da avaliación final.

Os traballos a realizar deberán estar conformes ao exposto na Estratexia Local Participativa do GALP Ría de Pontevedra, e actualmente, ao disposto na Orde do 14 de setembro de 2023, na que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para proxectos ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobadas para os grupos de acción local do sector pesqueiro para o desenvolvemento sustentable das zonas de pesca no marco do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca 2014-2020, (código do procedemento PE155A) e aquela que as substitúan no futuro, as instrucións emitidas polo Organismo Intermedio de Xestión, así como con todo o marco normativo e regulador das operacións de seguimento e avaliación das EDLPs así como as recomendacións que se introduzan polas autoridades e Redes europea e nacionais.

3. ESPECIFICACIÓNS E ALCANCE DO SERVIZO A DESENVOLVER

O alcance do servizo a desenvolver ao longo do período de execución do contrato debe comprender diferentes tarefas en materia de avaliación e seguimento dos proxectos aprobados ao abeiro da EDLP do GALP Ría de Pontevedra así como da xestión do mesmo realizada polo Grupo.

Seguindo o cronograma previsto para a execución do contrato, este deberá facerse cos seguintes fitos:

- Durante o ano 2024 deberá definirse de forma conxunta co persoal do GALP a metodoloxía a desenvolver en cada etapa do proceso de avaliación e seguimento e

deberá desenvolverse. Así mesmo, realizarase a revisión e adaptación en caso de seren necesario, dos datos e resultados do informe elaborado no 2023 polo persoal do GALP Ría de Pontevedra.

- No ano 2025 deberá elaborarse un informe anual correspondente as obrigas do convenio e deberá iniciarse o procedemento de avaliación intermedia.
- No ano 2026 ademais de elaborarse o informe anual deberá completarse a avaliación intermedia cos datos resultantes das xustificacións da anualidade 2025. En caso de ser preciso, redactaranse as recomendacións para a proposta de modificación da EDP que resulte do proceso participativo.
- En caso de que haxa unha addenda ao convenio de colaboración, no ano 2027 deberá elaborarse un informe anual correspondente as obrigas do convenio e deberá iniciarse o procedemento de avaliación final, en función da marcha do programa.
- Novamente, tendo en conta a posibilidade dunha addenda ao convenio actual, no ano 2028 cunha posible extensión ata ao longo de 2029, deberá elaborarse un informe anual correspondente as obrigas do convenio e deberá finalizarse o procedemento de avaliación final, en función da marcha do programa.

3.1. Documentos de referencia para o traballo de avaliación e seguimento.

Para a realización dos informes anuais tomarase como referencia o especificado na cláusula 20ª do Convenio así coma o modelo elaborado pola Consellería do mar para os informes anuais no período 2014 – 2020 (Anexo 2) e o informe elaborado polo GALP Ría de Pontevedra no ano 2023.

Tamén se tomará como documentos de referencia na definición dos informes de avaliación e seguimento os seguintes:

- O estipulado na EDLP do GALP Ría de Pontevedra ao respecto, con especial cumprimento ao relativo á implantación da RSC e ao cumprimento dos ODS.
- As orientacións, comunicacións e recomendacións da REGP e FAMENET respecto da avaliación e seguimento das EDLPs, en particular:.
- Evaluación del DLP. Manual para los GAL y los GALP. Unión Europea, 2018.
- FAMENET: CT5.1 Working Paper Evaluation Plan, December, 2022
- Se tendrán en cuenta las conclusiones y recomendaciones del Estudio "LEADER and community-led local development facilitates local engagement but additional benefits still not sufficiently demonstrated" European Union, 2022

Así mesmo, para o seguimento dos expedientes seguirase a Instrución nº8 da Consellería do Mar (Anexo 3).

-

3.2. Os informes anuais.

En ausencia dunha nova instrución ou modelo de informe anual que emita a Consellería do Mar, empregarase o Modelo do período anterior e as ampliacións xa introducidas polo GALP Ría de Pontevedra e as que se acorden no período de definición desta tarefa.

Na elaboración dos informes anuais inclúese a tarefa de seguemento dos proxectos aprobados en anualidades anteriores xa finalizados.

Os resultados dos informes anuais publicaranse na web do GALP Ria de Pontevedra e nas súas redes sociais para o que se desenvolverán píldoras informativas e infografías que se poidan comunicar nestes medios

3.3. Avaliación intermedia.

A avaliación intermedia realizarase conforme a descrición que figura na EDLP tendo especial importancia a definición dos mecanismos e contidos dos procesos de participación cidadá que deben debater en todo proceso a execución da EDLP e a idoneidade dos criterios de avaliación para que poida xustificarse en caso de ser necesario a modificación da mesma. .

Segundo se recolle na EDLP:

O principal obxectivo desta avaliación é o de definir un marco suficientemente amplo que permita posibles reorientacións e cambios na EDLP, para garantir o cumprimento das metas fixadas e atender ao cumprimento dos obxectivos. Deberá abordar os seguintes factores:

• Análise da execución financeira. Ver o grao de execución financeira, a xesti ón do programa de axudas, a coherencia na distribución dos diferentes gastos.

• Análise de realizacións físicas do programa, observando a tipoloxía de operacións financiadas, a súa utilidade e relevancia para dar cobertura ás necesidades do territorio..

• Análise de procesos, vendo como se está desenvolvendo a dinámica do grupo na xestión do programa de axudas, incluída a cooperación, no seu funcionamento e na animación do anterior.

A avaliación intermedia será desenvolta no ano 2025 preferiblemente cos resultados da execución desa anualidade e atenderá aos fitos definidos. Esta avaliación farase empregando a triangulación metodolóxica, definida a través da utilización de técnicas de carácter cualitativo, cuantitativo e participativo.

Para garantir a operatividade e a lexitimidade do proceso vanse combinar órganos formais do propio GALP (Xunta Directiva, Asemblea) con espazos ad hoc (Mesas Sectorais e Foro).

As funcións de cada un destes ámbitos serán as seguintes:

Mesas Sectoriais:

- Implicar ao sectores na valoración da execución do programa de axudas.
- Abrir un proceso de reflexión e debate sectorial que permita identificar a atención ás necesidades do territorio e as barreiras no desenvolvemento do programa.
- Adoptar propostas de mellora sectorial no desenvolvemento do programa de axudas.

Xunta Directiva:

- Analizar e valorar a información producida polas mesas sectoriais.
- • Elaborar unha síntese da avaliación para o traballo do Foro..

Foro cidadán

- Crear un espazo de encontro que implique aos distintos sectores conformados no proceso, dende unha perspectiva sectorial e transversal.
- • Integrar as distintas perspectivas e axentes nun proceso de reflexión e consenso.
- • Asentar e favorecer a corresponsabilización da entidades e persoas participantes na posterior implementación do programa de axudas.
- • Divulgar na zona pesqueira os resultados obtidos no proceso de avaliación do programa de axudas.

Asemblea Xeral:

- Validación final dos resultados obtidos no proceso de avaliación, incluíndo as súas conclusións e medidas correctoras.

3.4. Avaliación final.

A avaliación final é unha importante ferramenta para valorar o alcance sobre a aplicación da estratexia no territorio ao longo do período de programación 2021 2027. Esta avaliación realizarase ao fi nal do período que , tendo en consideración a norma de execución N + 2 podería ser a anualidade 2029 .

Teranse en conta para a súa análise os factores relacionados coa execución do programa, tanto dende o punto de vista económico financeiro, como social e organizativo, incidindo no impacto xerado no territorio, es especial, en factores como o emprego ou o desenvolvemento económico do sector pesqueiro.

Terase en conta a análise do cumprimento de obxectivos, pero tamén o funcionamento do GALP e da súa política de comunicación e animación da estratexia, co obxectivo de avaliar o peso do mesmo, como axente dinamizador do territorio.

Na avaliación final incorporaranse unha valoración dos diferentes aspectos transversais da estratexia e contemplará o resto de factores de análise (eficacia, eficiencia, relevancia, pertinencia, coherencia, complementariedade, utilidade, etc.).

Ao igual que a avaliación intermedia desenvolverase un proceso participativo para a súa realización de forma que nos diferentes ámbitos de participación preguntarase polos resultados cualitativos e cuantitativos da execución do programa.

Segundo indica a EDLP, hai unha serie de criterios que se terán en conta á hora de realizar a avaliación e o seguimento do programa:

1. O proceso e criterios de avaliación deberán de axustarse ás recomendacións ou instrucións ditadas pola Consellería do Mar durante o período de execución do programa de axudas. O GALP facilitará toda a información que se defina pola Consellería do Mar para avaliar o grao de cumprimento da estratexia e a súa análise comparativa con outros territorios.
2. Todo o proceso de avaliación deberá de ter mecanismos de publicidade para garantir unha participación efectiva dos axentes e entidades do territorio e unha maior transparencia. Os documentos finais deberan de ser accesibles ás entidade s socias como procedemento de transparencia e de fomento da participación.
3. O proceso de avaliación deberá de ser complementado co uso de instrumentos de comunicación e participación virtual, co obxecto de garantir a maior participación posible.
4. A avaliación poderá ser reorientada en función das directrices emanadas do programa operativo do FEMPA, tamén se adaptará as modificacións da Axenda 2030, e as novas orientacións que poidan xurdir de fondos complementarios.

4. PLAN DE TRABALLO.

O adxudicatario da contratación comprometerase a realización a realización do seguinte plan de traballo:

4.1. Plan de traballo dos informes sobre Informes anuais:

Os informes anuais deberán elaborarse durante o primeiro trimestre do ano seguinte debendo someterse por parte do GALP á revisión das Mesas sectoriais (potestativo) e da Asemblea Xeral en todo caso.

4.2. Avaliación intermedia.

No ano 2025 deberá deberá iniciarse o procedemento de avaliación intermedia que rematarase no ano 2026 para poder incorporar os resultados de execución da EDLP nesa anualidade. En caso de ser preciso, redactaranse as recomendacións para a proposta de modificación da EDP que resulte do proceso participativo.

4.3. Avaliación final.

A avaliación final adaptarase ao período global de execución da EDLP do GALP Ría de Pontevedra, considerando as posibles prórrogas ao Convenio de Colaboración inicial coa Consellería do Mar, en caso de producirse. Deberá contemplar a avaliación do período íntegro e incorporará de forma especial, a avaliación dos indicadores do programa.

5. FUNCIÓNS E OBRIGACIÓNS DA PERSOA OU ENTIDADE ADXUDICATARIA

A prestación do servizo está suxeita ás seguintes funcións e obrigas:

- A persoa ou entidade adxudicataria queda obrigada a destinar os medios persoais e técnicos necesarios para a correcta execución do servizo e para as finalidades previstas nas presentes prescricións técnicas.
- A persoa ou entidade adxudicataria non tratará nin aplicará os datos postos a súa disposición por parte do GALP-RP para a execución do servizo para finalidade diferente á relativa ao obxecto do contrato, nin os comunicará a terceiras persoas, debendo cumprir o conxunto de normas previstas ao efecto, respondendo das infraccións en que, no seu caso, se incorra. Ver tamén apartado 5.1. sobre confidencialidade e deber de sixilo.
- A persoa ou entidade adxudicataria non poderá ceder nin traspasar o servizo a terceiros sen a autorización expresa do GALP-RP. A infracción desta obriga producirá a resolución do contrato.
- A persoa ou entidade adxudicataria deberá cumprir todas as obrigas que lle corresponden relativos ao exercicio das súas actividades empresariais, así como aquelas de carácter laboral en relación aos seus empregados, incluídas as de previsión, seguridade social, etc.
- A persoa ou entidade adxudicataria queda obrigada ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, en todo o que sexa de aplicación ao presente contrato, conforme ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Ver tamén apartado 5.2. relativo a protección de datos de carácter persoal.

5.1. Confidencialidade e deber de sixilo.

O contratista deberá gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

Non se poderá transferir ningunha información sobres os traballos e os seus resultados, nin sobre a información base solicitada, sen o consentimento previo e expreso da entidade de contratación.

5.2. Protección de datos de carácter persoal.

O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar se fará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que deriven del.

O licitante ou adxudicatario deberá respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos e informacións que lle sexan confiados para a formalización da súa oferta ou que sexan elaborados con ocasión da execución do contrato. Así mesmo, queda expresamente obrigado:

– a utilizar a devandita información exclusivamente no ámbito da relación contractual e para as finalidades previstas nela;

– a non comunicala, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, esixindo idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución do contrato;

– a facilitar o acceso á información unicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, a quen se comunicará a obriga de tratar a información á que se lles dá acceso con carácter estritamente confidencial.

Considérase información confidencial aquela á que o adxudicatario acceda en virtude do presente contrato, especialmente a de tipo técnico u tecnolóxico, de produción de mercadotecnia, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público e notorio.

Este deber manterase durante un prazo mínimo de dez anos dende o coñecemento desta información.

Os presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas foron aprobados pola Comisión de pregos delegada da Xunta Directiva do GALP-RP.

En Marín, a 13 de Marzo de 2024.

Concello de Sanxenxo

MARTINEZ SANTOS PAULA - 76826587D

Firmado digitalmente por MARTINEZ SANTOS PAULA - 76826587D
Fecha: 2024.03.13 12:24:57 +01'00'

Asdo.: Paula Martínez Santos

Concello de Meaño

Firmado por ***0972** CARLOS VIEITEZ (R: ****2700*) el día 13/03/2024 con un certificado emitido por AC Representación

Asdo.: Carlos Vieitez Fernández

Concello de Bueu

Firmado por CARBALLO GONZALEZ SILVIA - ***1545** el día 20/03/2024 con un certificado emitido por

Asdo.: Silvia Carballo González

Asociación Irmandade Illa de Tambo

Firmado por ARIS ABILLEIRA, MIGUEL ANGEL (FIRMA) el día 18/03/2024 con un certificado emitido por AC DNIE 006

Asdo.: Miguel Ángel Aris Abilleira

Tipo de actividade 3.1.3.- Xestión, seguimento e avaliación da estratexia e a súa animación.
Actuación cofinanciada polo FEMPA nun 70%

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DO MAR DA XUNTA DE GALICIA E A ASOCIACIÓN "GRUPO DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO RÍA DE PONTEVEDRA" PARA A APLICACIÓN DA ESTRATEXIA DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP) NO MARCO DO FONDO EUROPEO MARÍTIMO, DE PESCA E DE ACUICULTURA (FEMPA) 2021-2027

REUNIDOS

Dunha parte, Dª Rosa María Quintana Carballo, conselleira do Mar da Xunta de Galicia nomeada polo Decreto 60/2022, do 15 de maio, ao abeiro das facultades que lle outorga o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e o seu Presidente, o Decreto 58/2022, do 15 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Xunta de Galicia e de conformidade, o Decreto 73/2022, do 25 de maio, polo que se fixa a estrutura orgánica das vicepresidencias e das consellerías da Xunta de Galicia, e actuando no seu nome e representación, ao abeiro das facultades que lle concede o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e o seu Presidente,

E doutra, a asociación seleccionada a Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro, Asociación "Ría de Pontevedra" (en adiante, GALP) con sede Departamento de Exportadores, núm. 14, Lonxa de Marín, Porto de Marín, concello de Marín, código postal 36900, provincia de Pontevedra, e con número de identificación fiscal G36593606 , representado pola súa presidenta, María del Carmen Vázquez Nores con número de identificación fiscal 35308466Q, nomeada por acordo do órgano competente da asociación segundo os seus Estatutos, e facultado para a sinatura deste convenio polo artigo 18 dos seus Estatutos.

As dúas partes se recoñecen mutuamente a capacidade xurídica legal para obrigarse en dereito e subscribir o presente convenio de colaboración.

EXPOÑEN

Primeiro.- O Regulamento (UE) 2021/1060, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para ditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e á Política de Visados, establece no Titulo III, Capitulo II que o Desenvolvemento Local Participativo (DLP) levarase a acabo

mediante estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP) deseñadas e executadas polos grupos de acción local.

Segundo.- O Regulamento (UE) 2021/1139, do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004, regula no artigo 30 o Desenvolvemento Local Participativo, que se enmarca na Prioridade 3 do fondo de "Permitir unha economía azul sostible nas zonas costeiras, insulares e interiores, e fomentar o desenvolvemento das comunidades pesqueiras e acuícolas".

A Prioridade 3 do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) encadrase no obxectivo político 5 da Unión, de "Unha Europa máis próxima aos seu cidadáns, fomentando o desenvolvemento integrado e sostible de todo tipo de territorios e iniciativas locais".

Terceiro.- O Programa do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura foi presentado por España á Comisión Europea con data 20 de outubro de 2022. O programa contempla o Desenvolvemento Local Participativo (DLP) como unha ferramenta de dinamización do territorio e dentro da Prioridade 3 do fondo contempla as estratexias de desenvolvemento local participativo.

Cuarto.- En base á Orde do 10 de maio de 2022 polo que se aproban as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2022, para a selección de Estratexias de Desenvolvemento Local Participativo, e para a concesión da axuda preparatoria no período de programación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura (FEMPA) 2021-2027, en Galicia , seleccionaranse un máximo de oito Grupos de Acción Local do sector Pesqueiro (GALP) e estratexias de desenvolvemento local participativo para as diferentes zonas pesqueiras do litoral galego.

Quinto.- De conformidade co previsto no artigo 19 da Orde de 10 de maio de 2022, os GALP funcionarán baixo a figura de entidade colaboradora, para o cal se formalizarán os correspondentes convenios de colaboración.

Sexto.- A celebración do presente convenio de colaboración deberá publicarse conforme ao establecido no artigo 15 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e boas prácticas na Administración Pública galega.

Sétimo.- Mediante o presente convenio se determina o réxime de obrigas asumidas polos GALP, sen prexuízo das instrucións que no exercicio das súas competencias dite a dirección xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, como Organismo Intermedio de Xestión (OIX).

Oitavo.- O GALP que asina declara, segundo o modelo que se xunta como Anexo II, que non está incurso en ningunha das circunstancias dos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e que non se atopan en ningún dos supostos establecidos no artigo 11.1.a) e b) e 3 do Regulamento (UE) 2021/1139, do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021 .

De conformidade co exposto e no exercicio das súas competencias, as partes reunidas acordan formalizar este convenio, coas seguintes:

CLÁUSULAS XERAIS

Primeira.- Obxecto

Este convenio ten por obxecto establecer as regras que deberán aplicar as partes na xestión da estratexia de desenvolvemento local seleccionada pola resolución da conselleira do Mar de data 13.12.2022 e, en particular, as funcións e obrigas que asume o GALP como entidade colaboradora da Consellería do Mar na dobre vertente de axente de desenvolvemento na aplicación da estratexia de desenvolvemento local participativa da zona pesqueira, e na xestión, control, seguimento e avaliación das axudas para o desenvolvemento de dita estratexia.

Segunda.- Duración do convenio

Este convenio entrará en vigor o día da súa sinatura e permanecerá vixente ata o cumprimento dos compromisos que cada unha das partes asume coa subscrición do mesmo. En todo caso, a duración non será superior a catro anos, sen prexuízo da posibilidade de prórroga conforme o establecido no artigo 49 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O GALP non poderá disolverse ata transcorridos cinco anos despois do último pagamento realizado no marco da EDLP, salvo que o grupo garanta previamente á Consellería do Mar, a través de calquera medio admisible en dereito, as responsabilidades contraídas.

Terceira.- Ámbito territorial

O ámbito territorial de aplicación deste convenio é o territorio en que se desenvolverá a EDLP, e comprende os seguintes concellos: Bueu, Marín, Pontevedra, Poio, Sanxenxo e Meaño.

Cuarta.- Natureza do convenio

Este convenio ten a natureza prevista no artigo 13 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e está excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, ao abeiro do seu artigo 6.2.

Quinta.- Xurisdición

As cuestións litixiosas que poidan xurdir en interpretación deste convenio, unha vez rematada a vía administrativa, quedarán sometidas á xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade coa Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sexta.- Da non constitución de garantía

A colaboración prevista neste convenio non se estende á entrega e xustificación dos fondos aos beneficiarios das axudas polo que, ao abeiro do artigo 65.1) e 2) do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei de Subvencións de Galicia, non se considera necesaria a constitución de garantía.

Sétima.- Consentimento sobre a publicidade de axudas e sancións

De acordo co establecido na disposición adicional primeira do Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros de axudas, subvencións e convenios e de sancións da Xunta de Galicia, a sinatura deste convenio leva implícito o consentimento para que os datos relevantes referidos ás axudas e subvencións, así como ás sancións impostas, de ser o caso, sexan incluídos e feitos públicos nos citados rexistros, que dependen da Consellería de Facenda e Administración Pública.

Oitava.- Seguimento

1. Coa finalidade de garantir o efectivo cumprimento do convenio, constituirase unha comisión de seguimento paritaria, integrada por dous representantes da Consellería do Mar e dous do GALP, que serán quen ostenten a Presidencia e a Xerencia. A Comisión estará presidida pola persoa titular da dirección xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

Poderán celebrarse reunións de maneira conxunta coas Comisións doutros GALP.

2. A Comisión terá como función o seguimento e control do cumprimento do convenio, resolvendo as dúbidas e controversias que se poidan suscitar na súa aplicación.

No caso de discrepancia entre as partes, a Consellería do Mar terá a prerrogativa de interpretación do convenio.

Novena.-Modificación do convenio

Este convenio poderá modificarse pola Consellería do Mar, ben por iniciativa propia ou por previa petición motivada do GALP, mediante a subscrición da correspondente addenda e logo dos informes e autorizacións preceptivas. As modificacións deberán asinarse antes da finalización do prazo de vixencia.

Sen prexuízo do sinalado no parágrafo anterior, cando o orzamento asignado para a execución da EDLP varíe como consecuencia de reprogramacións do plan financeiro do programa do Fondo, do ritmo de execución da Estratexia, da redistribución de Fondos entre Estratexias dos GALP, da incorporacións de créditos a exercicios posteriores, ou calquera outra modificación orzamentaria, o convenio entenderase modificado sen necesidade de tramitación específica, agás que algunha das modificacións con leven autorización do Consello da Xunta de acordo coa normativa vixente, en cuxo caso recadárase autorización de dito órgano.

Ademais, as modificacións normativas comportarán a modificación deste convenio sen necesidade da mesma tramitación específica.

Décima.- Resolución do convenio

1. Este convenio poderá rescindirse de mutuo acordo entre as partes ou por incumprimento das obrigas establecidas no mesmo.

2. No caso de grave irregularidade do GALP no exercicio das súas funcións, a Consellería do Mar poderá acordar a resolución unilateral do Convenio e a perda do GALP da súa condición de entidade colaboradora, que se tramitará respectando os principios aplicables do procedemento sancionador establecido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A estes efectos considéranse irregularidades graves:

a) A ausencia ou atraso inxustificado na tramitación de expedientes e/ou a tramitación/selección de proxectos de xeito neglixente ou arbitrario.

b) A non aplicación do principio de portas abertas no acceso ao GALP.

c) A ausencia de difusión da estratexia na comunidade local.

d) A non adopción de medidas correctoras ou preventivas sinaladas pola Consellería do Mar como consecuencia das funcións de seguimento e control do programa que ten encomendadas.

e) A perda polo GALP das condicións necesarias para ser seleccionado como entidade colaboradora.

f) O incumprimento grave das condicións e obrigas establecidas no presente convenio.

3. A resolución do convenio suporá que o GALP perde a súa condición de entidade colaboradora e que non poderá percibir as axudas vinculadas ao capitulo IV do FEMPA (Prioridade 3), sen prexuízo dos supostos nos que proceda o reintegro dos Fondos e a imposición de sancións segundo a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Con carácter previo, poderán adoptarse as medidas cautelares que se estimen oportunas co obxecto de non causar prexuízos de difícil ou imposible reparación.

4. Os proxectos promovidos polo GALP que se estean executando no momento da resolución do convenio, haberán de rematarse e xustificarse segundo as regras xerais.

5. No suposto de extinción por causa distinta á expiración do prazo de vixencia, o GALP deberá entregar un informe con toda a situación dos expedientes á data na que se dea por resolto o convenio. De ser o caso, a Consellería do Mar aboará a cantidade debida dende o último pago realizado, ata a data na que se dea por resolto o convenio.

6. No caso de disolución do GALP, ou cando este non precise os equipamentos adquiridos con cargo ao Programa, as axudas das que o GALP sexa adxudicatario destinaranse a entidades sen ánimo de lucro que realicen actividades vinculadas ao desenvolvemento sostible na zona pesqueira, ou que persigan fins similares de desenvolvemento local.

7. Os restantes incumprimentos das funcións e obrigas do GALP poderán dar lugar á suspensión temporal dos pagamentos pendentes ata que se corrixan as

irregularidades cometidas e dende a notificación do requirimento que sexa efectuado a tal fin.

Décima primeira.- Da modificación da EDLP

A modificación da EDLP deberá ser autorizada pola dirección xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, previa solicitude motivada do GALP, e tendo en conta os resultados do proceso de avaliación, ou ben para dar resposta a causas extraordinarias.

Non se considera modificación da Estratexia a transferencia dun 15% da asignación financeira entre obxectivos estratéxicos do Programa de axudas, previa comunicación á dirección xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

CLAUSULAS ESPECÍFICAS

Décima segunda.- Funcións da Consellería do Mar

1.As funcións da Consellería do Mar son as seguintes:

a) Xestión e control financeiro do Programa.

b) Asegurar a correcta aplicación da prioridade 3 do FEMPA no ámbito de actuación do GALP, realizando as verificacións administrativas e sobre o terreo das operacións, segundo corresponda.

c) Aprobación, no seu caso, dos anticipos descritos no Programa.

d) Aprobación e publicación das bases e convocatorias de axudas en medios oficiais para a aplicación das EDLP dos GALP, e resolución das mesmas.

e) Comprobación da elixibilidade das operacións.

f) Garantir que se dispón dun sistema informatizado de rexistro e almacenamento de datos contables relacionados con cada unha das operacións correspondentes ao Programa, e que se procede á recompilación de datos sobre a execución, necesarios para a xestión financeira, o seguimento, as verificacións, as auditorías e a avaliación.

g) Realizar ao GALP as aportacións económicas establecidas, en concepto de gastos de funcionamento e animación.

h) Garantir o cumprimento dos requisitos de visibilidade, transparencia e comunicación establecidos nos artigos 46 a 50 do Regulamento (UE) 2021/1060 e no artigo 60 do Regulamento (UE) 2021/1139.

i) Sen prexuízo da normativa aplicable, ditar instrucións relativas ao funcionamento e xestión da prioridade 3 do FEMPA, que serán de obrigado cumprimento por parte do GALP.

j) Garantir o cumprimento da normativa comunitaria, estatal e autonómica.

k) Aplicación de medidas antifraude, eficaces e proporcionadas e manter a necesaria cooperación co Servicio Nacional de Coordinación Antifraude, a autoridade de xestión e outras autoridades responsables dos procedementos.

2. O Organismo Intermedio de Xestión non delegará nos GALP aquelas funcións previstas no Regulamento (UE) 2021/1060, que a Autoridade de Xestión previamente delegara nel.

3. A Consellería do Mar poderá concertar convenios e acordos con outras entidades sobre a coordinación de actuacións e outros aspectos que axuden á correcta aplicación da EDLP. A sinatura destes instrumentos será tida en conta polo GALP no exercicio das súas funcións.

Décimo terceira.- Principios de actuación dos GALP

1. Para o cumprimento dos obxectivos da EDLP, tendo en conta o carácter público dos Fondos que a financian, a actuación do GALP deberá garantir os principios de colaboración, imparcialidade, publicidade, transparencia, libre concorrencia, obxectividade, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia. Eses principios plasmaranse, entre outras, nas seguintes normas de actuación do GALP:

a) Colaboración cos cidadáns en xeral, e coas entidades públicas ou privadas do territorio, pertenzan ou non ao GALP, así como con outros GALP.

b) Imparcialidade, mediante o seguimento do procedemento que o GALP recolla na súa EDLP para evitar o conflito de intereses que afectará, en calquera caso, aos membros dos órganos de avaliación e decisión dos GALP. En todo caso, para evitar o conflito de intereses arbitrarase un mecanismo para que, nas tomas de decisións dos órganos do GALP, as declaracións de intereses queden perfectamente documentadas e formen parte do expediente.

c) Publicidade, tanto das convocatorias e regras para a selección de proxectos, como dos proxectos subvencionados, así como das contratacións que deba facer o GALP.

d) Transparencia, materializada en expedientes completos, na ausencia de acordos ocultos, sistema contable permanentemente actualizado, na ausencia de persoas e entidades en debates e acordos que lles afecten, e na sinatura por persoa delegada, en representación do cargo do órgano de decisión que sexa, á vez, perceptor ou interesado na axuda.

e) Libre concorrencia, sen máis limitacións que as que se deriven da convocatoria, tanto para a selección de proxectos como para a contratación dos recursos humanos ou materiais, por parte do GALP, agás os de usos cotiáns de pequena contía.

f) Obxectividade mediante a aplicación aos proxectos da normativa para a xestión da EDLP, en particular, dos criterios para a selección e priorización de proxectos, previamente establecidos e feitos públicos na propia Estratexia, así como da axeitada motivación da selección ou non de cada proxecto.

g) Igualdade, de modo que non se dea un tratamento diferente a situacións iguais.

h) Non discriminación, de xeito que non se produzan diferenzas de trato fundadas en motivos persoais nin noutras circunstancias alleas ás normas do GALP para a xestión da Estratexia, en particular, dos criterios para a selección e priorización de proxectos.

i) Eficacia, en canto que as actuacións deben orientarse directamente á consecución dos obxectivos da Estratexia.

j) Eficiencia, de xeito que cun menor coste posible se consiga o maior beneficio económico e social, ou unha maior protección do medio ambiente, co fin de acadar unha mellor relación entre o importe, as actividades realizadas e a consecución dos obxectivos.

2. O GALP rexerase polo principio de portas abertas, entendido como a posibilidade da libre incorporación, tanto no momento da constitución do GALP como ao longo do período de execución do Programa, das entidades con implantación local que, reunindo os requisitos esixidos para adquirir a condición de asociadas, soliciten a súa incorporación ao GALP.

Décima cuarta.- Funcións do GALP

1. O GALP, en canto entidade colaboradora da Consellería do Mar na xestión da EDLP, asume as seguintes funcións e obrigas:

a) As tarefas establecidas no artigo 33.3 do Regulamento (UE) 2021/1060, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021.

b) Asesorar tecnicamente aos posibles beneficiarios de axudas, co fin de estimular o desenvolvemento económico e social do seu ámbito territorial, no marco da EDLP.

c) Garantir a coherencia coa EDLP ao seleccionar ás operacións.

d) Promover a dinamización territorial e a mobilización social, e divulgar as diferentes medidas incluídas na Estratexia.

e) Facilitar a participación da poboación nas accións de desenvolvemento do territorio.

f) Informar aos beneficiarios das súas obrigas e guialos nas súas tarefas de xestión e comunicación. Comprobar o cumprimento, por parte do beneficiario, dos requisitos de visibilidade, transparencia e comunicación establecidos no Regulamento (UE) 2021/1060 e no Regulamento (UE) 2021/1139.

g) Integrarse nas redes de grupos de desenvolvemento das zonas pesqueiras, tanto a nivel da Comunidade Autónoma como do Estado ou da UE.

h) Aplicar o Manual de Procedemento do FEMPA para este tipo de intervención, que será proporcionado pola Consellería do Mar, así como utilizar a aplicación informática que facilite a mesma.

i) Dinamizar, promover e valorizar a zona pesqueira e sensibilizar a todos os axentes, así como implicalos nas accións e actividades levadas a cabo polo GALP, facilitando a participación da sociedade no desenvolvemento do Programa.

j) Posibilitar entre as entidades asociadas o intercambio de experiencias e metodoloxías de traballo e intervención no ámbito do desenvolvemento zonal e rexional.

k) Promover ou participar, no seu caso, en proxectos de cooperación transnacional e interterritorial fóra e dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo as bases reguladoras e convocatorias correspondentes.

l) Impulsar o exercicio profesional dirixido a fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

m) Promover actividades de carácter informativo, de investigación, prevención e sensibilización, tendo como principais destinatarios o sector pesqueiro, e prioritariamente as mulleres, mozos/as e colectivos desfavorecidos vinculados ao citado sector.

n) Promover o traballo en rede das mulleres do sector pesqueiro e o seu asociacionismo.

o) Fomentar, impulsar, programar e colaborar en actuacións dirixidas á protección do medio natural nas zonas de pesca co fin de manter o seu atractivo, recuperar e desenvolver o patrimonio natural e cultura das zonas pesqueiras.

p) Calquera outra que favoreza o desenvolvemento local participativo das zonas pesqueiras.

Décima quinta.- Difusión da EDLP.

Entre as actuacións de animación e de promoción do territorio do GALP, debe realizarse a difusión da estratexia na zona pesqueira. Con esta finalidade, o GALP deberá:

a) Manter xuntanzas con colectivos, organizacións, grupos de veciños, profesionais vinculados ao desenvolvemento do territorio na maior extensión posible, co fin de que o Programa sexa coñecido pola poboación do territorio e para crear dinámicas de interacción.

b) Dar publicidade das actividades programadas e realizadas de animación da EDLP á Consellería do Mar para que esta poida incorporala ás súas páxinas web.

c) Ter á disposición do público, no taboleiro de anuncios da oficina ou oficinas, así como nas páxinas web que correspondan, información actualizada do Programa, das axudas dispoñibles no marco deste, das normas do GALP para a xestión do Programa, convocatorias e demais información relevante.

d) Difundir a Estratexia no territorio de actuación, as convocatorias e axudas dispoñibles no seu marco e a apertura de prazos de solicitude, de xeito que os coñeza a maior parte da poboación.

e) Difundir, ao longo do período de programación, información relativa á evolución da EDLP.

f) Dar a coñecer a sede do GALP mediante placas ou carteis e utilizar os logotipos das administracións financiadoras no material impreso que use o GALP e nas actuacións promovidas por este.

As actuacións do GALP deben cumprir as regras de visibilidade, transparencia e comunicación establecidas no Regulamento (UE) 2021/1060 e no Regulamento (UE) 2021/1139.

g) Dar publicidade ao principio de portas abertas do GALP.

Décima sexta.- Gastos de funcionamento e de animación dos GALP

1. En orde ao correcto cumprimento da aplicación da EDLP e das funcións do GALP, deberá dotarse dos medios persoais e materiais axeitados, para o que poderá realizar gastos de funcionamento e animación segundo o establecido no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/1060.

2. Os gastos de funcionamento ou explotación subvencionables son os vinculados á xestión, seguimento e avaliación da posta en práctica da EDLP, e consistirán en:

a) Gastos de persoal, que terá a cualificación suficiente para asumir o peso principal da xestión do Programa. Ditos gastos incluirán retribucións salariais, cotizacións á Seguridade Social e indemnizacións debidas á extinción dos contratos do persoal contratado para a implementación da EDLP.

b) Asistencia técnica en aspectos puntuais necesarios para a correcta aplicación da EDLP. As asistencias técnicas só poderán utilizarse para a xestión de aspectos puntuais, como os referidos a servizos técnicos, xurídicos, laborais, fiscais, contables, e de auditoria.

c) Gastos notariais, rexistrais e periciais.

d) Subministracións externas (consumo de servizos de natureza diversa).

e) Material informático, telemático e de reprografía.

f) Gastos relativos á sede do GALP (aluguer, acondicionamento, equipamento, gastos correntes en auga, telefonía, electricidade, limpeza, internet, material funxible, etc...).

g) Gastos referidos á constitución de avais ou de garantías bancarias que sexan necesarios para a tramitación e concesión dos anticipos correspondentes á axuda pública destinada aos gastos de funcionamento e animación do GALP.

h) Gastos de constitución de pólizas bancarias.

i) Gastos vinculados ao traballo en rede.

j) Gastos correspondentes a actividades formativas do persoal e membros do grupo.

k) Gastos de seguros.

l) Gastos relativos ao seguimento e avaliación da Estratexia.

m) Outros gastos necesarios para realizar as funcións que lle corresponden como entidade colaboradora da Consellería do Mar, tales como os gastos de representación institucional, as axudas de custo e desprazamento e gastos asociados ás reunións dos órganos de decisión do GALP, a excepción de calquera tipo de retribución por asistencia a elas. Tanto as axudas de custe coma os gastos por desprazamentos limitaranse as contías máximas que se establezan por instrución do organismo intermedio de xestión.

3. Non se consideran subvencionables os gastos seguintes:

a) Os derivados de despedimentos improcedentes.

b) Os xuros debedores das contas bancarias.

c) Os xuros e recargas de carácter tributario.

d) As sancións pecuniarias administrativas e penais.

e) O IVE recuperable, así como os demais impostos indirectos que sexan susceptibles de recuperación ou compensación segundo a normativa nacional vixente.

4. Os gastos de animación da EDLP teñen a finalidade de intercambio entre as partes interesadas para subministrar información e fomentar a Estratexia, para apoiar aos beneficiarios potenciais con vista a desenvolver operacións e para mobilizar ás persoas e organizacións para que xeren novas ideas e leven a cabo actividades que beneficien á comunidade local.

Poderán ser subvencionables os seguintes gastos:

a) Información, sensibilización, difusión e promoción da Estratexia no territorio de actuación.

b) Fortalecer a capacidade dos axentes locais e das organizacións da comunidade.

c) Cursos, encontros, xornadas, seminarios, congresos.

d) Estudos, informes, publicacións.

e) Mapas, guías, edición de material de promoción, valorización e difusión do territorio, portais e páxinas web.

f) Intercambio de experiencias, visitas de estudo, viaxes, presenza en feiras e eventos, incluído fóra do ámbito territorial de actuación do grupo, etc. coa finalidade de proceder a valorizar e difundir o territorio do GALP e a EDLP.

g) Proxectos sectoriais colectivos, de coordinación e accións conxuntas.

h) Valorización do patrimonio cultural inmaterial da zona pesqueira.

i) Accións de sensibilización para difundir as condicións ambientais do territorio, así como os efectos negativos do cambio climático e as posibles accións de mitigación que se adopten no territorio.

j) Calquera outro validado polo organismo intermedio de xestión.

5. O GALP realizará unha previsión anual de actuacións e gastos destinados á animación da EDLP, para o cal presentará anualmente, diante da dirección xeral de Desenvolvemento Pesqueiro, un Plan de animación da EDLP.

O dito Plan de animación presentarase antes do 1 de febreiro de cada ano.

O Plan poderá será obxecto de revisión no caso de que varíen as circunstancias inicialmente previstas, previa solicitude razoada do GALP, na que se xustifique a oportunidade e conveniencia dos cambios, en función dunha aplicación da EDLP máis eficaz e/ou eficiente.

6. O GALP poderá imputar os gastos de funcionamento e animación en que incorrese dende o 1 de xaneiro de 2023 ata o 31 de decembro de 2026.

7. A intensidade da axuda para os gastos de funcionamento e animación poderá ser do 100%.

8. Os gastos de funcionamento e animación serán executados e xustificados polo GALP presentando a seguinte conta xustificativa:

a) Memoria xustificativa da realización das actividades, pagos ou investimentos, sinalando os diferentes conceptos de gasto.

b) Declaración responsable de axudas recibidas ou solicitadas para o mesmo gasto.

c) Relación de facturas, indicando o número de facturas, nome da empresa emisora e NIF, importe total, con desagregación do IVE, e facturas orixinais ou fotocopias compulsadas dos gastos realizados, xunto cos xustificantes bancarios do pagamento das ditas facturas.

d) Certificacións acreditativas de estar ao día no pagamento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.

e) Nóminas do persoal do GALP, TC e xustificantes da práctica do ingreso a conta do I.R.P.F. retido.

f) Relación dos gastos cos xustificantes, relativos ás axudas de custo.

g) Na xustificación da adquisición de maquinaria e equipamento deberase xuntar unha relación dos equipamentos subvencionados na cal conste marca, modelo e número de serie ou referencia equivalente para a súa identificación así unha certificación asinada polo xerente e ratificada pola persoa que ocupe a secretaría do grupo na que se fagan constar as características do investimento e o cumprimento das medidas de información e publicidade.

h) Na xustificación de xornadas, seminarios ou actividades semellantes deberase achegar copia dos temas tratados, relación de asistentes coas sinaturas

correspondentes, diplomas asinados, conclusións, así como dossier de prensa con fotografías, se é o caso, e calquera outro documento que achegue evidencia da súa celebración.

h) A xustificación acompañarase dun informe de auditor de contas inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas, que cumpra coas instrucións específicas que se diten, e que certifique:

i. Que as subministracións de bens, as prestacións de servizos e, en xeral, a actividade subvencionada cuxo custo se certifica foron efectivamente realizadas.

ii. Que os gastos declarados en cada certificación son subvencionables, están soportados con facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente e están pagos.

O Organismo intermedio de xestión poderá ditar instrucións para desenvolver a xustificación dos gastos de funcionamento e animación.

9. O GALP deberá empregar rexistros contables independentes ou códigos de contabilidade apropiados, no que consten todas as intervencións que desenvolva respecto dos gastos, compromisos e pagamentos relacionados cos gastos de funcionamento e animación.

Para os cobros e pagamentos, o GALP utilizará unha única conta bancaria.

Ademais o GALP levará os libros e rexistros contables específicos para facilitar a adecuada xustificación da subvención e a comprobación do cumprimento das condicións establecidas no presente convenio.

10. A Consellería do Mar aboará os gastos de funcionamento e animación ao GALP do seguinte xeito:

Previa petición dos GALP, poderá concederse un anticipo para os gastos de funcionamento e animación dun 50% do total do orzamento dispoñible en cada anualidade, e unha vez xustificados os gastos correspondentes ao anticipo, o grupo poderá solicitar o 50% restante.

Os GALP poderán percibir pagamentos a conta e anticipados por importe conxunto de ata o 100% da porcentaxe subvencionada, co límite da anualidade orzamentaria.

Os gastos serán xustificados trimestralmente ou, se é o caso, no momento do esgotamento do anticipo.

Os gastos de funcionamento e animación dos GALP non sometidos a anticipo xustificaranse como máximo o 20 de decembro de cada anualidade.

Excepcionalmente os gastos que se devenguen no exercicio corrente pero que se abonan ao mes seguinte (retencións de IRPF, Seguridade Social, etc) poderán imputarse ao orzamento do ano seguinte e xustificarse ata o 31 de xaneiro do mesmo. Na última anualidade, estes custos poderán xustificarse ata o 31 de xaneiro do ano seguinte.

O GALP reintegrará á Administración Autonómica os fondos recibidos e non xustificados, ou xustificados indebidamente.

11. Os fondos públicos transferidos á conta bancaria non poderán ser destinados a unha finalidade diferente para o cumprimento do fin para o que foron concedidos.

12. O GALP poderá obter financiamento suplementario ou recursos materiais dos seus asociados ou doutras entidades para o cumprimento dos seus fins.

Décima sétima.- Persoal do GALP

1. O GALP deberá contar co persoal necesario para a realización das funcións que ten encomendadas como entidade colaboradora, das que unha, como mínimo, será a persoa encargada da xerencia.

O equipo técnico do GALP pode estar constituído por un/unha xerente, persoal técnico, e persoal administrativo.

2. A selección do persoal do GALP deberá cumprir, ademais dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, os principios de:

a) Publicidade da convocatoria e das bases.
b) Transparencia.
c) Imparcialidade dos membros do órgano de selección.
d) Adecuación entre o contido do proceso e as funcións e tarefas que se van a desenvolver.

3. A selección de persoal cumprirá os seguintes requisitos:

a) Publicación dun anuncio da oferta de emprego no diario de maior tirada na zona pesqueira ou na provincia ou provincias, nos taboleiros de anuncios dos concellos que formen parte do GALP, no taboleiro de anuncios da sede do GALP e na páxina web que estableza a Consellería do Mar, para o cal lle enviará unha comunicación do anuncio.

b) Apertura dun prazo de, polo menos, quince días hábiles para a presentación de solicitudes, que empezará a contar desde a última publicación nos medios indicados na letra anterior.

c) Realización dun procedemento de selección que garanta os coñecementos do persoal.

d) Comunicación á Consellería do Mar do resultado do proceso de selección.

4. As características dos postos de traballo que poida contratar o GALP serán as seguintes:

a) Xerente, que é o máximo responsable técnico do Programa, con titulación de licenciado ou equivalente; titulo universitario de master, grao ou calquera outro título universitario do nivel 3 do marco español de cualificacións para a educación superior.

O/a xerente terá dedicación exclusiva ao GALP, con exclusión de calquera outro tipo de actividade laboral ou profesional.

A retribución elixible será dun máximo de 39.500 euros anuais, para un contrato de traballo a tempo completo. A persoa xerente non desempeñará cargos electos nos órganos do mesmo.

b) Persoal técnico, con titulación universitaria oficial de grao, licenciado ou equivalente do nivel 3 do marco español de cualificacións para a educación superior.

A retribución elixible será dun máximo de 31.000 euros anuais para un contrato de traballo a tempo completo.

c) Persoal administrativo:

1º Administrativo/a: debe ter o título de bacharelato ou equivalente. A retribución elixible será dun máximo de 24.500 euros anuais para un contrato de traballo a tempo completo.

2º Auxiliar administrativo/a: debe ter o título da ESO ou equivalente. A retribución elixible será dun máximo de 21.000 euros anuais para un contrato de traballo a tempo completo.

5. No caso de dedicacións parciais, ás retribucións establecidas anteriormente aplicarase a redución correspondente de forma proporcional.

6. Os salarios brutos máximos imputables á Estratexia poderán ser actualizados anualmente en función da variación do índice de garantía de competitividade (IGC).

7. O réxime de contratación do persoal do GALP será laboral e, polo tanto, seranlle de aplicación as fontes do ordenamento laboral que establece o Estatuto dos Traballadores.

8. O presente convenio non comporta relación laboral, contractual ou de calquera tipo entre os profesionais que participen no seu desenvolvemento e a Consellería do Mar, de tal xeito que non se lle poderá esixir a esta responsabilidade ningunha, nin directa nin subsidiaria, polos actos ou efectos que acontezan no desenvolvemento da mesma.

9. O persoal fará unha declaración na que conste que non están incursos nas causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Administración Pública, así como no caso de que cambien as circunstancias que poidan afectar a compatibilidade.

10. O/a xerente fará unha declaración na que conste que ten dedicación exclusiva ao GALP, con exclusión de calquera outro tipo de actividade laboral ou profesional.

11. No caso de que o GALP xa dispoña de persoal contratado na data da sinatura deste convenio, de conformidade co establecido nos puntos 2 e 3 desta cláusula, non será necesario que seleccione novo persoal.

O GALP certificará o cumprimento desta circunstancia, no seu caso.

Décima oitava.- Réxime de contratación do GALP

A contratación de asistencias técnicas, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación efectuada polo GALP no marco dos gastos de funcionamento e animación, a excepción do previsto con respecto ao persoal, que se rexerá pola cláusula anterior, realizarase segundo os principios de liberdade, publicidade e

transparencia, non discriminación e igualdade de trato, e de eficiencia, conforme se establece na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, dada a súa condición de entidade colaboradora da Consellería do Mar na xestión e control de fondos públicos.

O GALP terá en conta as instrucións que emita o organismo intermedio de xestión en materia de contratación.

Decimo novena.- Das obrigas de información do GALP

O GALP deberá comunicar, no prazo máximo dun mes a terse producido, as variacións nos estatutos e regulamento de réxime interior, na composición dos órganos de decisión do GALP, enderezo, correo electrónico e outros datos de contacto similares, así como calquera variación que resulte relevante para a súa correcta comunicación coa Consellería do Mar.

Vixésima.- Da obriga de seguimento e avaliación da aplicación da EDLP

1. O GALP elaborará un informe anual de seguimento dos avances realizados na consecución dos obxectivos da EDLP e de avaliación da execución da mesma, que remitirá á Consellería do Mar antes do 1 de abril do ano seguinte.

Este informe terá o seguinte contido mínimo:

a) Actas das xuntanzas da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, debidamente dilixenciadas polo secretario do GALP.

b) Relación actualizada de membros do GALP.

c) Memoria de seguimento e avaliación da EDLP, conforme ao modelo proporcionado pola Consellería do Mar.

d) Calquera outra circunstancia relevante para a correcta execución do EDLP.

Antes da remisión á Consellería do Mar, o informe deberá ser sometido á aprobación da asemblea xeral do GALP.

2. O GALP proporcionará á Consellería do Mar e/ou aos avaliadores designados, toda a información relacionada coa xestión que sexa necesaria para o seguimento e avaliación da prioridade 3 do FEMPA.

Vixésima primeira.- Funcións do GALP no procedemento de concesión de axudas

1. O GALP, como entidade colaboradora da Consellería do Mar na xestión e control das axudas que se convoquen para a execución das Estratexias de Desenvolvemento Local Participativo aprobadas pola Consellería do Mar, cumprirá as seguintes funcións:

a) **Con carácter xeral:**

1º Atender ao público nunha ou varias oficinas abertas no ámbito territorial do GALP, nas que conste o calendario e horario de atención ao público. A oficina ou oficinas estarán identificadas en lugar visible mediante un cartel ou placa que recolla os requisitos de comunicación establecidos no artigo 50.1 do Regulamento (UE) 2021/1060 e no artigo 60.1 do Regulamento (UE) 2021/1139.

2º Asesorar aos posibles beneficiarios das axudas sobre o contido da EDLP e sobre a adecuación do seu proxecto ás esixencias daquela, así como sobre a posibilidade de acceder a outro tipo de axudas.

3º Informar aos posibles beneficiarios sobre as obrigas que asumirán no caso de percibir algunha axuda con cargo ao Programa, das infraccións e das correspondentes sancións previstas na Lei 9/2007, de 13 do xuño, de subvencións de Galicia, así como sobre a forma de xustificación do cumprimento das condicións para a concesión das subvencións e dos requisitos para a verificación desta.

4ºTramitar dilixentemente os expedientes desde que o promotor presente a solicitude.

5º Utilizar a aplicación informática que a Consellería do Mar poña a disposición dos GALP.

6º Realizar o tratamento dos datos de carácter persoal que teña rexistrados en calquera tipo de soporte, por mor da súa actividade de entidade colaboradora na xestión das EDLP, conforme á cláusula vixésima cuarta.

7º Comprobar a aplicación polos beneficiarios das regras de información, comunicación e publicidade das operacións subvencionadas polo FEMPA. A estes efectos, o GALP facilitaralles aos promotores os modelos dos carteis, placas ou logotipos para informar, comunicar e dar publicidade ao proxectos subvencionados.

8º Preparar e dar publicidade ás convocatorias de proxectos. A estes efectos, o GALP elaborará unha proposta de contido da convocatoria (obxectivos estratéxicos, criterios de selección, a intensidade da axuda....) en consonancia coa súa estratexia, que trasladará ao organismo intermedio de xestión.

O GALP publicará no seu sitio web un calendario indicativo das convocatorias de proxectos, previa consulta ao organismo intermedio de xestión da data e contido da convocatoria, e da contía de fondos dispoñibles previstos.

As bases reguladoras e a convocatoria serán aprobadas e publicadas en medios oficiais pola Consellería do Mar.

O GALP divulgará as convocatorias nos medios adecuados para a súa correcta difusión.

b) **Respecto da selección dos proxectos para o desenvolvemento da EDLP nos que os GALP non son beneficiarios:**

O GALP seleccionará proxectos que se encadren na EDLP segundo os obxectivos da Estratexia, de acordo coas bases reguladores, e aplicando os criterios de selección non discriminatorios e transparentes que figuran nas mesmas.

1º O equipo técnico do GALP realizará as seguintes tarefas:

i. Comprobar a correcta e completa presentación das solicitudes segundo os requisitos que se establezan no réxime de axudas correspondente. Con esa finalidade o GALP poderá solicitar documentación complementaria, informes sectoriais das Administracións competentes e realizará calquera outra actuación propia da instrución, segundo a normativa vixente.

ii. Realizar unha comprobación *in situ* de que os proxectos e actividades para os cales se solicitou a axuda non se iniciaron, e redactar a acta de non inicio no caso de investimentos materiais.

iii. Comprobar que a operación se inclúe no ámbito de aplicación do FEMPA e se atribúe a un tipo de intervención, é coherente coa EDLP e contribúe eficazmente á consecución dos seus obxectivos.

iv. Emitir un informe técnico que inclúa a determinación da admisibilidade, elexibilidade e viabilidade dos proxectos presentados conforme ao que se estableza no réxime de axudas, incluído que se garante que a

operación presenta a mellor relación entre o importe da axuda, as actividades emprendidas e a consecución dos obxectivos, e a viabilidade financeira dos investimentos en infraestructuras ou investimentos productivos.

v. Avaliar e baremar os proxectos, segundo os criterios obxectivos de valoración establecidos na EDLP.

vi. Finalizados os traballos anteriores, o equipo técnico do GALP elevará á Xunta Directiva unha proposta técnica de resolución de concesión de axuda.

2º A Xunta Directiva realizará as seguintes tarefas:

i. Á vista da proposta do equipo técnico, seleccionará os proxectos que considere prioritarios para a execución da EDLP, de conformidade cos criterios establecidos nela e, previa fase de alegacións e análise das mesmas, realizará unha proposta de resolución de concesión de axudas na que se fixen os importes e intensidade da axuda, que elevará á Consellería do Mar. Terase en conta que ningún grupo de interese único controle a toma de decisións segundo establece o artigo 31.2.b) do Regulamento (UE) 2021/1060.

ii. A Consellería do Mar realizará a verificación final da elixibilidade e resolverá a concesión das axudas segundo a proposta de resolución definitiva do GALP, salvo que se constate defecto de legalidade ou do procedemento de selección dos proxectos.

iii. Se o equipo técnico do GALP, no proceso de instrución, conclúe que o proxecto non é admisible, elixible ou existe desistimento ou renuncia polo promotor, daralle traslado á Xunta Directiva do GALP para que tome o acordo correspondente, decisión que se trasladará á Consellería do Mar, que resolverá segundo a proposta de resolución do GALP, agás que se constate algún defecto na proposta de resolución.

c) **Respecto ás xustificacións de proxectos nos que os GALP non son beneficiarios:**

1º Recibir a documentación xustificativa da execución dos proxectos seleccionados, comprobando que está completa.

2º Comprobar a correcta xustificación dos gastos subvencionados segundo o que se dispoña no réxime de axudas e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e resto de normativa de aplicación.

Inclúese a comprobación da veracidade dos indicadores de resultados, o cumprimento dos compromisos de emprego, os requisitos de publicidade e comunicación e a regularidade do gasto subxacente.

3º Remitir un informe de auditoría con cada certificación que presente o GALP á Consellería do Mar, conforme se estableza no réxime de axudas.

Este informe de auditoría haberá de ser elaborado por un auditor externo, inscrito no ROAC.

4º Remitir á Consellería do Mar as solicitudes de pagamento dos beneficiarios coa documentación acreditativa, segundo se dispoña no réxime de axudas.

5º O GALP non colabora na distribución dos fondos aos beneficiarios, polo que será a Consellería do Mar quen, comprobadas as xustificacións e a elixibilidade do gasto, proceda a realizar os pagamentos aos beneficiarios.

6º O grupo elaborará informes e propostas sobre reintegro e perda do dereito ao cobro, de ser o caso.

d) **Respecto ao control e seguimento dos proxectos:**

1º Informar aos beneficiarios sobre as súas obrigas segundo o que se dispoña no réxime de axudas e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e na normativa comunitaria de aplicación.

2º Realizar actuacións de seguimento e control dos proxectos subvencionados e comunicarlle á Consellería do Mar calquera incidencia ou irregularidade, de acordo coas directrices que estableza o organismo intermedio de xestión.

2. O incumprimento do establecido no apartado 1 poderá dar lugar á suspensión temporal dos pagos dos gastos de funcionamento e animación ata que se corrixa o mesmo.

3. Os aspectos técnicos da xestión das axudas será obxecto de regulación no réxime de axudas ou ben nas instrucións que se diten ao respecto.

e) **Proxectos de cooperación entre GALP (proxectos propios)**

Os GALP seleccionarán os proxectos de cooperación que se encadren na EDLP, segundo os obxectivos das Estratexias e de acordo coas bases reguladores, aplicando os criterios de selección non discriminatorios e transparentes que figuran nas mesmas.

1º A xunta directiva dos grupos que participan no proxecto de cooperación aproban a presentación do proxecto para a concesión de axuda ante a Consellería do Mar. O grupo coordinador presentará a solicitude de proxecto no seu propio nome e en representación dos grupos cooperantes que participan no proxecto.

O GALP coordinador é o interlocutor co organismo intermedio de xestión para proporcionar toda a información requirida, e é designado por acordo dos grupos participan
No caso de proxectos de carácter interterritorial o transnacional nos que o grupo coordinador non sexa da Comunidade Autónoma de Galicia, designarase un grupo coordinador específico para Galicia que si o sexa e asuma as funcións e responsabilidades de grupo coordinador na parte do proxecto financiado con cargo á orde e ás bases.

No caso de proxectos de cooperación interterritoriais ou transnacionais, o proxecto corresponderá coa parte cuxa execución estea prevista que efectúen os grupos da Comunidade Autónoma de Galicia participantes.

2º A Consellería do Mar realizará un control administrativo da solicitude de axuda. O órgano instrutor emitirá informe sobre o cumprimento dos requisitos da convocatoria, que trasladará ao comité de selección a través dos grupos coordinadores.

3º Un Comité de selección estudará os proxectos e os avaliará en función dos criterios de selección. O comité estará constituído por persoas designadas polos grupos que non participaron na decisión de realización do proxecto, na súa elaboración nin na decisión de presentación do mesmo ante a Consellería do Mar.

4º O comité de selección emitirá proposta favorable ou desfavorable que elevará á Consellería do Mar.

5ºA Consellería do Mar resolverá a concesión de axuda, denegación ou desistimento, segundo o caso.

Vixésima segunda.- Comprobación de actuacións e control financeiro

1. O GALP someterase ás actuacións de comprobación e de control que, con respecto da colaboración da execución da EDLP e da xestión dos Fondos, poida efectuar a Consellería do Mar, así como a calquera outra comprobación e control financeiro que soliciten realizar os órganos de control competentes, tanto autonómicos, nacionais como comunitarios, para o que se achegará canta información lle sexa requirida en relación ao exercicio das funcións que lle corresponden.

2. Durante os cinco anos seguintes a partir do 31 de decembro do ano no que a Consellería do Mar efectúe o último pagamento dos gastos vinculados á execución da EDLP, o GALP deberá conservar, e, se é o caso, porá a disposición dos órganos mencionados, todos os documentos xustificativos relacionados cos gastos realizados.

3. Sen prexuízo das competencias do Organismo Intermedio de Xestión e outros organismos de xestión e control, o GALP asumirá a primeira responsabilidade de prevención e control de irregularidades.

O grupo comunicará á Consellería do Mar as irregularidades detectadas na aplicación do Programa, no momento no que sexan coñecidas.

Ambas partes adoptarán as medidas necesarias para a prevención, detección e corrección de irregularidades e o fraude na aplicación das dotacións financeiras asignadas.

Vixésima terceira.- Normativa aplicable á xestión e control dos fondos asignados ao GALP para a execución da EDLP

1. Na aplicación deste convenio e na xestión da EDLP terase en conta a normativa comunitaria, estatal e autonómica aplicable ás actuacións subvencionables. En particular, aplicaranse os seguintes actos e normas:

a) Regulamento (UE) 2021/1060, do Parlamento Europeo e do Consello, do 24 de xuño de 2021, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo Plus, ao Fondo de Cohesión, ao Fondo de Transición Xusta e ao Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, así como as normas financeiras para ditos Fondos e para o Fondo de Asilo, Migración e Integración, o Fondo de Seguridade Interior e o Instrumento de Apoio Financeiro á Xestión de Fronteiras e á Política de Visados.

b) Regulamento (UE) 2021/1139, do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de xullo de 2021, polo que se establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.

c) O Programa do FEMPA para España 2021-2027.

d) Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

e) Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

f) Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público.

g) Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

h) Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

i) Texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, aprobado polo Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro.

j) Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración Pública Galega.

k) Orde do 10 de maio de 2022 polo que se aproban as bases reguladoras e a convocatoria para o ano 2022, para a selección de Estratexias de Desenvolvemento Local Participativo, e para a concesión da axuda preparatoria no período de programación do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura (FEMPA) 2021-2027, en Galicia

l) A Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa do GALP.

2. Sen prexuízo do anterior, a Consellería do Mar poderá establecer regras complementarias e ditar instrucións para precisar as funcións e obrigas do GALP e para facilitar a execución da EDLP.

3. Así mesmo, a Consellería do Mar poderá concertar convenios e acordos con outras entidades sobre a complementariedade das axudas, a coordinación de actuacións ou outros aspectos que axuden á correcta aplicación das EDLP, que lle comunicará ao GALP para que os teña en conta no exercicio das súas funcións.

4. A sinatura do presente convenio implica o sometemento do GALP a todas as obrigas impostas ás entidades colaboradoras na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Vixésima cuarta.- Obrigas do GALP como encargado do tratamento de datos de carácter persoal.

1. De conformidade cos artigos 12 e seguintes da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD-GDD), e no capítulo III do título II do Regulamento de desenvolvemento da citada lei orgánica (RLOPD), aprobado polo Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, o GALP comprométese ao seguinte, en canto encargado do tratamento dos datos de carácter persoal de que dispoña en relación á súa actividade como entidade colaboradora da Consellería do Mar, na aplicación da EDLP, e no marco do FEMPA:

a) Non aplicar nin utilizar tales datos con fins distintos á xestión do Programa e atender ás instrucións da Consellería do Mar ao respecto.

b) Comprometerse a restrinxir o acceso aos datos exclusivamente ao persoal que o precise para realizar as súas funcións.

c) Respectar e darlle traslado, ao persoal que interveña no tratamento, da súa obriga de segredo profesional nos termos previstos no artigo 5 da LOPD-GDD respecto dos datos persoais e o seu deber de gardalos, obrigas que subsistirán aínda despois de finalizar as relacións do GALP coa Conselllería do Mar.

d) Co fin de asegurar a confidencialidade do tratamento de datos obxecto desta cláusula, o GALP garántelle á Consellería do Mar que todos os seus empregados, teñen subscrito un compromiso de confidencialidade.

e) No caso de que o GALP destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as regras desta cláusula, será considerado responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que tivera incorrido e eximirá expresamente á Consellería do Mar de calquera responsabilidade respecto ao incumprimento, nas actividades obxecto do presente convenio, de todos os deberes e obrigas impostas pola LOPD-GDD e a súa normativa de desenvolvemento.

2. No non previsto nesta cláusula, aplicarase a normativa vixente sobre protección de datos persoais.

CLAÚSULAS ECONÓMICAS

Vixésimo quinta.- Orzamento para a execución da EDLP

1. A dotación financeira para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local é o importe reflectido na Resolución da Conselleira do Mar de 13 de decembro de 2022, pola que se selecciona o GALP e a Estratexia sinalada.

O orzamento público para a execución da EDLP ascende ao importe total de 5.604.016,83€.

2. O orzamento, dividido por anualidades e desagregado en gastos de funcionamento e animación, e axudas a proxectos para a aplicación de Estratexias, figura como Anexo I a este convenio.

3. O GALP adaptará o plan de financiamento establecido na súa EDLP á contía do punto 1, de conformidade co cadro que figura no Anexo I.

4. O orzamento asignado constitúe o marco financeiro con relación ao que o GALP seleccionará proxectos para o cumprimento dos obxectivos da EDLP. Así mesmo, serve de base para o cálculo dos gastos de funcionamento e animación do GALP.

A axuda para os gastos de funcionamento e animación dos GALP non superará o 20% da contribución pública total á Estratexia.

5. En todo caso, segundo o artigo 58 do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia, este orzamento está subordinado aos créditos que para cada exercicio se consignen nos Orzamentos Xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

6. A partir de decembro de 2025, examinarase a evolución do programa de axudas para a aplicación da Estratexia. Os GALP que se retrasen na execución non acadando un compromiso do 50% dos Fondos asignados ao Programa de axudas verán axustada de oficio a súa asignación. O axuste corresponderá coa dotación resultante da diferencia entre o importe que represente o 50% do Programa de axudas e o importe comprometido do mesmo, xunto coa parte proporcional dos gastos de funcionamento e animación.

A dotación económica correspondente a este axuste distribuirase entre os GALP que acadaran o 50% de nivel de compromiso, no seu caso, tendo en conta os seguintes criterios:

a) Nivel de execución de Fondos.
b) Nivel de compromiso de Fondos.
c) Incidencias na xestión do procedemento e na tramitación de expedientes.

A redistribución de Fondos entre Estratexias dos GALP non require de modificación do convenio, de acordo coa cláusula novena.

Vixésimo sexta.- Orzamento dos gastos de funcionamento e animación

1. O orzamento para os gastos de funcionamento e animación do GALP, que constitúen o tipo de actividade 3.1.3 do Programa, será de 1.116.425,23€, ata o ano 2026, co seguinte reparto por anualidades, de acordo cos datos do Anexo I:

Ano 2023: 223.285,11€
Ano 2024: 251.741,29€
Ano 2025: 251.741,30€
Ano 2026: 389.657,53€

As fontes de financiación destes créditos son: 70% do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e 30% de fondos da Comunidade Autónoma.

2. As axudas para os gastos de funcionamento e animación está condicionada á efectiva existencia de crédito nos respectivos orzamentos xerais de cada ano.

3. A contía establecida no punto 1 poderá ser obxecto de axuste financeiro en función da execución do tipo de intervención 3.1.2 do FEMPA e dos cambios de dotación que puideran producirse na mesma conforme ao establecido nas cláusulas novena e vixésimo quinta punto 6.

Vixésimo sétima.- Autorización previa do Consello da Xunta de Galicia

1. De conformidade co disposto no artigo 11 da Lei 4/2006, do 30 de xuño, de transparencia e boas prácticas na Administración Pública galega, dado o carácter plurianual deste convenio de colaboración, e ao implicar a asunción de obrigas económicas para a Facenda autonómica por importe superior a 150.000 €, a sinatura deste convenio requirirá a autorización previa do Consello da Xunta de Galicia.

2. Logo da autorización do gasto polo Consello da Xunta de Galicia poderán adquirirse compromisos de gasto plurianuais derivados do presente convenio, que quedarán subordinados aos créditos que para cada exercicio se consignen nos

orzamentos xerais da Comunidade Autónoma, para os sucesivos anos, segundo o disposto no artigo 58 do Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia.

Conselleira do Mar   Presidenta do GALP

ANEXO I.- CADRO FINANCEIRO DO ORZAMENTO DO GALP

		GASTO PÚBLICO DA EDLP				
		2023	2024	2025	2026	TOTAL
Xestión, seguimento e avaliación da EDLP e a súa animación (máximo 20%)	Custes de funcionamento e animación da EDLP	223.285,11	251.741,29	251.741,30	389.657,53	1.116.425,23
Aplicación de estratexias EDLP		4.487.591,60				
TOTAL EDLP		5.604.016,83				

Tipo de actividade 3.1.3.- Xestión, seguimento e avaliación da estratexia e a súa animación. Actuación cofinanciada polo FEMPA nun 70%

INFORME DE SEGUIMENTO 20XX

Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro XXX

Unión Europea
Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP)

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

GALICIA 2014-2020
Grupos de Acción Local do sector Pesqueiro

1. Introdución

Este informe ten como fin o de realizar unha avaliación do grao de cumprimento da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (en diante EDLP) para o ano ….. , por parte do GALP XXX.

Tal e como consta no regulamento de disposicións comúns (Regulamento UE 1303/2013 do Parlamento e do Consello), cúmprese o establecido en relación ao seguimento da posta en práctica da estratexia e das operacións subvencionadas, (art. 33.1.f).

Dáse tamén cumprimento ao establecido na cláusula decimonovena, sobre a obriga de seguimento e avaliación da aplicación da EDLP, recollida no Convenio de colaboración entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia e a Asociación GALP XXX, para a aplicación da EDLP no marco do desenvolvemento sostible das zonas de pesca do FEMP 2104-2020.

Sobreescribir este parágrafo, indicando as fontes utilizadas na elaboración do Informe, e no caso de datos económicos a data contable á que fan referencia.

Informe elaborado por *nome da xerencia*, xerente do GALP *XXXX (nome do GALP.)*

Data, lugar e sinatura.

2. Obxectivos

O principal obxectivo deste Informe é o de realizar a avaliación anual da aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP) na zona costeira de XXX.

Os obxectivos deste informe son:

Poderanse atender entre outros aos seguintes:

- Indicar o grao de execución da estratexia do GALP, realizando unha análise dos gastos do programa de axudas e os gastos de xestión.
- Analizar a información do programa de axudas en función de variables socioterritoriais.
- Avaliar a información dos gastos de xestión e animación e a súa repercusión na EDLP.
- Realizar un seguimento da posta en marcha do Plan de difusión da EDLP.
- Obter unhas conclusións xerais sobre o funcionamento do GALP na anualidade correspondente.
- Facilitar información ao propio GALP e aos seus órganos sociais para mellorar a toma de decisións futura sobre posibles accións que melloren a aplicación da EDLP.
- Informar sobre a xestión realizada da EDLP á Consellería do Mar, como entidade responsable da xestión, no marco do Programa Operativo do FEMP.

Este apartado non debe de superar os 2.000 caracteres sen espazos.

3. Avaliación da actividade asociativa e órganos sociais.

3.1. Modificacións marco estatutario e/ou entidades socias

Este apartado só se cubrirá no caso de que houbese algunha modificación nos estatutos da asociación. Realizaranse brevemente os comentarios oportunos.

Táboa 1. Modificacións estatutarias

Artigo modificado	Data de aprobación	Redacción actual

3.2. Altas, baixas ou modificacións das entidades socias

Este apartado só se cubrirá no caso de que houbese algunha variación nas entidades socias da asociación. Realizaranse brevemente os comentarios oportunos.

Táboa 2. Relación de altas e baixas de entidades socias

Data		Entidade	Causas
Alta	Baixa		
01/01/20XX			

3.3. Órganos sociais

Trátase de indicar a composición e funcionamento dos órganos sociais durante o ano no que se realice a avaliación. Os tres aspectos máis importantes son os relativos á composición segundo sector, participación segundo sector e tipo de acordos alcanzados.

Táboa 3. Composición de entidades socias da Xunta Directiva e Asemblea a 31/12/20XX

Sector	Xunta Directiva	Asemblea
Pesqueiro		
Público		
Económico		
Social		
Total		

Táboa 4. Participación nas Xunta Directivas.

Sector	Data 1	Data 2	Data 3	Data 4	Data 5	Data N
Pesqueiro						
Público						
Económico						
Social						
Total						

Táboa 5. Participación nas Asembleas.

Sector	Data 1	Data 2	Data N
Pesqueiro			
Público			
Económico			
Social			
Total			

Sobreescribir este texto. Na táboa 4 e 5 débense de engadir/suprimir as columnas que fagan falta para contabilizar as persoas que participaron nas diferentes reunións dos órganos sociais e indicar a data exacta onde pon data 1 e similares. No comentario sobre as táboas pódese comparar a participación nas diferentes reunións tendo en conta a súa distribución sobre os sectores. Tamén é interesante realizar un comentario sobre a maior ou menor participación dos diferentes sectores tomando como referencia a composición formal da Xunta Directiva e Asemblea. *Este parágrafo non debe superar os 1.000 caracteres sen espazo.*

Táboa 6. Principais acordos dos órganos sociais na Xunta Directiva

Acordos adoptados		Xunta Directiva					
		Data 1	Data 2	Data 3	Data 4	Data 5	Data N
Organización e xestión ordinaria	Lectura da acta da sesión anterior						
	Rogos e preguntas						

Acordos adoptados		Xunta Directiva					
		Data 1	Data 2	Data 3	Data 4	Data 5	Data N
	Outros		x				
Documentación social e planificación	Aprobación, cambios ou modificacións da EDLP, ou Convenio coa Consellería						
	Aprobación, proposta ou modificación de estatutos		x				
Xestión social	Renovación e xestión de cambios na Xunta directiva						
	Incorporación ou baixas de socios		x				
	Designación ou cambios na representación						
Xestión económica e financeira	Información contable, estado de gastos, cotas de socios		x				
	Financiamento e viabilidade financeira						
	Procedementos de contratación e asistencia técnica		x				
	Presentación e aprobación de contas anuais						
	Aprobación de orzamento anual (xestión e/ou sensibilización)						
Xestión de axudas	Información de convocatorias de axuda						
	Procedemento de concesión e aprobación de axudas						
Animación	Asuntos relacionados con accións de animación						
	......						

Táboa 7. Principais acordos dos órganos sociais na Asemblea

Acordos adoptados		Asemblea		
		Data 1	Data 2	Data 3
Organización e xestión ordinaria	Lectura da acta da sesión anterior			
	Rogos e preguntas			
	Outros		x	
Documentación social e planificación	Aprobación, cambios ou modificacións da EDLP, ou Convenio coa Consellería			
	Aprobación, proposta ou modificación de estatutos		x	

Acordos adoptados		Asemblea		
		Data 1	Data 2	Data 3
Xestión social	Renovación e xestión de cambios na Xunta directiva			
	Incorporación ou baixas de socios		x	
	Designación ou cambios na representación			
Xestión económica e financeira	Información contable, estado de gastos, cotas de socios		x	
	Financiamento e viabilidade financeira			
	Procedementos de contratación e asistencia técnica		x	
	Presentación e aprobación de contas anuais			
	Aprobación de orzamento anual (xestión e/ou sensibilización)			
Xestión de axudas	Información de convocatorias de axuda			
	Procedemento de concesión e aprobación de axudas			
Animación	Asuntos relacionados con accións de animación			
	......			

Sobreescribir este texto. Nas táboas 6 e 7 engádense/suprímense as columnas necesarias para indicar as reunións realizadas de cada un dos órganos sociais. Marcase cunha X cando se produza un dos acordos indicados na táboa. Pode haber acordos que non se enmarquen dentro das categorías indicadas na táboa, nese caso engadir como nova fila dentro dalgunha das áreas indicadas ou crear outra área denominada outras. Debese facer un breve comentario sobre os acordos máis destacados nesa anualidade. *Este apartado non debe de superar os 2.000 caracteres sen espazos.*

3.4. Conflito de interese

Sobreescribir este parágrafo. Indicar se houbo ou non conflito de interese, durante a aplicación do programa nesta anualidade. En caso positivo acreditar información de referencia sobre a data na que se celebra a reunión e o procedemento. Neste último caso diferenciaremos se o conflito fai referencia ao programa de axudas (indicaremos o ID do proxecto afectado) ou a un procedemento de contratación do grupo (se é unha actividade de animación indicar o código e descrición e si é unha contratación dunha asistencia técnica ou similar indicar o nome do contrato). Indicar por último a persoa ou entidade afectada no proceso correspondente.

Táboa 8. Relación de procedementos nos que existe conflito de interese.

Data da reunión	Procedemento

	Programa (ID proxecto)	Contratación (ID ou nome da actividade)	Persoa / Entidade afectada

3.5. Equipo técnico

Táboa 9. Composición do cadro de persoal do GALP

Posto da persoa	Nome da persoa	Xornada	
		Completa	Parcial
Xerencia			
Técnica			
Administrativa			
Outros...			

No caso de contar con asistencias técnicas para o apoio á xestión e funcionamento, do grupo cubrir a seguinte táboa. Reflectir o nome da empresa que presta o servizo, o período no que presta o servizo, o custo total incluídos impostos indirectos e as actividades que desenvolve (apoio administrativo; xestión fiscal, social ou laboral; auditoría, etc.).

Táboa 10. Asistencia técnica para a xestión ou funcionamento do Grupo

Entidade prestataria do servizo	Período	Custo total	Actividades que desenvolve

4. Avaliación global do grao de execución

Neste capítulo dase conta do capítulo de gastos vinculados ao programa de axudas (artigo 62.1.b. do Regulamento do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca, RFEMP) e funcionamento e animación (art. 62.1.d) que son os que se van a ter en conta para analizar o grao de execución da EDLP nas diferentes anualidades.

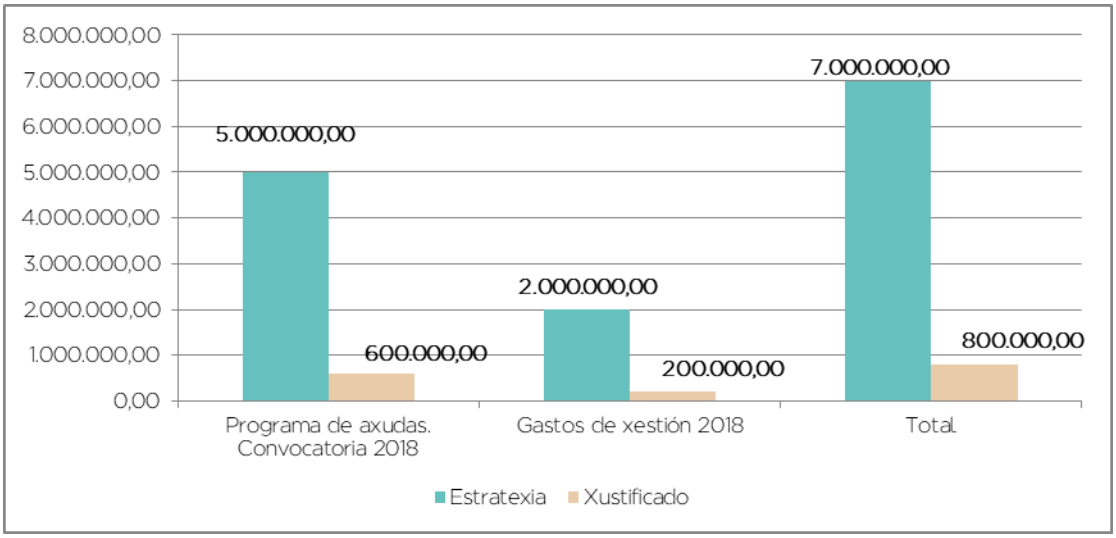
4.1. Convocatoria 2018

Introducir nun breve texto os importes executados no programa de axudas e nos gastos de xestión en esta anualidade. Para o cálculo do grao de execución tomamos como referencia o importe total dese tipo de gastos para o conxunto do período de programación reflectido na EDLP. Facemos unha análise agregada e individualizada dos gastos xustificados do programa de axudas e dos gastos de funcionamento e animación para esa anualidade.

Pode darse o caso de que nunha anualidade haxa distintas convocatorias do programa de axudas. Dado que o informe se refire a unha anualidade débense de contemplar as diferentes convocatorias de xeito agregado.

A continuación expóñense diferentes gráficos e táboas que permiten sintetizar a información dunha maneira clara e directa.

Gráfico 1. Grao de execución da EDLP para o ano 2018. Importe en **€.**



Neste gráfico recóllense o total de gastos xustificados e o total previsto na EDLP para o conxunto do período, o que nos permite ver visualmente a diferenza. Tamén aparecen desglosados por programa de axudas e gastos de xestión para realizar a comparativa cos gastos previstos na EDLP.

Táboa 11. Importe xustificado e previsto segundo obxectivo estratéxico FEMP e tipo de gasto de xestión. Grao de execución.

	Xustificado	Estratexia	Grao de execución %
Valor engadido	150.000,00	1.250.000,00	12,0%
Diversificación	150.000,00	1.250.000,00	12,0%
Medioambiente	100.000,00	1.000.000,00	10,0%
Sociocultural	100.000,00	750.000,00	13,3%
Gobernanza	100.000,00	750.000,00	13,3%
Programa de axudas	600.000,00	5.000.000,00	12,0%
Funcionamento	125.000,00	750.000,00	16,7%
Animación	75.000,00	1.250.000,00	6,0%
Gastos de xestión	200.000,00	2.000.000,00	10,0%
Total Estratexia	800.000,00	7.000.000,00	11,4%

Na táboa precedente efectúase un distribución dos importes segundo os obxectivos do FEMP. Estes obxectivos son os recollidos para realizar os informes para TRAGSA e teñen como obxectivo homologar a comparabilidade entre grupos. Posteriormente, haberá un apartado específico para avaliar os obxectivos contemplados nas diferentes EDLP.

Tamén se recolle o diferenza entre gastos de funcionamento e gastos de animación. Débese de comparar as diferenzas de execución entre os diferentes obxectivos estratéxicos, podéndose

facer referencia ás posibles causas. O importe que tomamos de referencia da estratexia é o valor total consignado para o período.

Táboa 12. Grao de execución segundo obxectivo estratéxico FEMP e tipo de proxecto.

	Produtivo	Non produtivo	Total
Valor engadido	11,4%	13,3%	12,0%
Diversificación	11,4%	13,3%	12,0%
Medioambiente	10,0%	10,0%	10,0%
Sociocultural	15,0%	10,0%	13,3%
Gobernanza	15,0%	10,0%	13,3%
Programa de axudas	12,1%	11,7%	12,0%

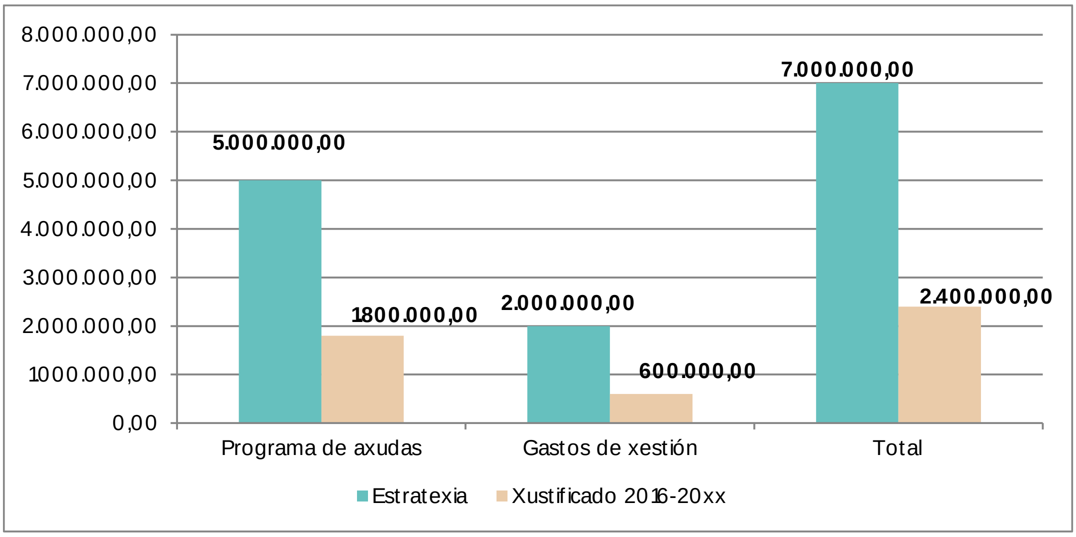
Ademais de atender ao grao de cumprimento por obxectivos estratéxicos e segundo tipo de gastos de xestión, debe de recollerse o grao de execución segundo tipo de proxecto e obxectivo estratéxico, dado que está recollido en todas as EDLP no apartado de financiamento.

O apartado de Avaliación ano 2018 non debe de superar os 3.500 caracteres sen espazo.

4.2. Convocatorias anos 2016-20XX.

Vaise recoller o importe executado acumulado nas diferentes anualidades para saber a evolución do grao de execución da EDLP, en relación ao planificado para o conxunto do período. Neste sentido hai que sumar os importes das diferentes anualidades nunha única cantidade e comparala co estaba previsto na EDLP para todo o programa. A estrutura de presentación da información é similar á definida no apartado anterior para facilitar a comparación entre datos.

Gráfico 2. Grao de execución da EDLP para o período 2016-20xx. Importe en **€.**



Comparar as diferenzas existentes entre gasto xustificado e previsto na EDLP segundo tipos de gasto.

Táboa 13. Importe xustificado entre 2016-20xx e previsto na EDLP segundo obxectivo estratéxico FEMP e tipo de gasto de xestión. Grao de execución.

	Xustificado	Estratexia	Grao de execución %
Valor engadido	450.000,00	1.250.000,00	36,0%
Diversificación	450.000,00	1.250.000,00	36,0%
Medioambiente	300.000,00	1.000.000,00	30,0%
Sociocultural	300.000,00	750.000,00	40,0%
Gobernanza	300.000,00	750.000,00	40,0%
Programa de axudas	1.800.000,00	5.000.000,00	36,0%
Funcionamento	375.000,00	750.000,00	50,0%
Animación	225.000,00	1.250.000,00	18,0%
Gastos de xestión	600.000,00	2.000.000,00	30,0%
Total Estratexia	2.400.000,00	7.000.000,00	34,3%

Comentar a diferenza de execución entre obxectivos estratéxicos e gastos de xestión.

Táboa 14. Grao de execución acumulada 2016-2018 segundo obxectivo estratéxico FEMP e tipo de proxecto.

	Produtivo	Non produtivo	Total
Valor engadido	34,3%	40,0%	36,0%
Diversificación	34,3%	40,0%	36,0%
Medioambiente	30,0%	30,0%	30,0%
Sociocultural	45,0%	30,0%	40,0%
Gobernanza	45,0%	30,0%	40,0%
Programa de axudas	36,4%	35,0%	36,0%

Comentar as diferenzas de execución segundo o tipo de proxecto e o obxectivo estratéxico.

A continuación analízase o importe xustificado, concedido e solicitado segundo diferentes características dos promotores: sector privado ou público, sector pesqueiro ou outros sectores, mulleres e homes, xente nova ou outros, e concello de referencia. O importe xustificado vaise comparar co importe concedido, en tanto que o importe concedido farase co solicitado.

Táboa 15. Importe dos proxectos segundo sector privado ou público. a persoa promotora sexa muller e/ou xente nova. Anos 2016-20xx

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Privado	2.900.000,00	1.700.000,00	1.500.000,00	58,6%	88,2%
Público	700.000,00	300.000,00	300.000,00	42,9%	100,0%
Total	3.600.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	55,6%	90,0%

Comentar as diferenzas entre os importes dos proxectos solicitados polo sector público e o sector privado.

Táboa 16. Importe dos proxectos segundo sector pesqueiro e outros. Anos 2016-20xx

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Sector pesqueiro	1.500.000,00	1.000.000,00	900.000,00	66,7%	90,0%
Outros sectores	2.100.000,00	1.000.000,00	900.000,00	47,6%	90,0%
Total	3.600.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	55,6%	90,0%

Comentar as diferenzas entre os importes dos proxectos solicitados polo sector pesqueiro e outros sectores.

Táboa 17. Importe dos proxectos segundo a persoa promotora sexa muller ou home. Anos 2016-20xx

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Muller	1.600.000,00	800.000,00	800.000,00	50,0%	100,0%
Home	2.000.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00	60,0%	83,3%
Total	3.600.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	55,6%	90,0%

Táboa 18. Importe dos proxectos segundo a persoa promotora sexa nova ou non. Anos 2016-20xx

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Menor 40 anos	1.000.000,00	600.000,00	500.000,00	60,0%	83,3%
Maior 40 anos	2.600.000,00	1.400.000,00	1.300.000,00	53,8%	92,9%
Total	3.600.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	55,6%	90,0%

Comentar as diferenzas entre os importes dos proxectos solicitados por mulleres ou xente nova (menores de 40).

Para a distribución dos proxectos segundo concellos que forman parte da zona costeira do GALP, tómase como referencia o concello da entidade ou persoa promotora do proxecto. A través desta información podemos ver o impacto territorial dos proxectos, así como avaliar o grao de concentración/dispersión das iniciativas.

Táboa 19. Estado dos proxectos segundo concello. Anos 2016-20xx

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Concello 1	1.080.000,00	500.000,00	450.000,00	46,3%	41,7%
Concello 2	540.000,00	260.000,00	252.000,00	48,1%	46,7%
Concello 3	540.000,00	200.000,00	180.000,00	37,0%	33,3%
Concello 4	360.000,00	340.000,00	324.000,00	94,4%	90,0%
Concello 5	360.000,00	360.000,00	324.000,00	100,0%	90,0%
Concello 6	360.000,00	200.000,00	180.000,00	55,6%	50,0%
Concello 7	180.000,00	80.000,00	54.000,00	44,4%	30,0%
Concello 8	180.000,00	60.000,00	36.000,00	33,3%	20,0%
Total	3.600.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	55,6%	50,0%

O apartado de avaliación agregada do período analizado non debe de superar os 3.500 caracteres sen espazo.

4.3. Avaliación segundo obxectivos da EDLP.

Os obxectivos contemplados nas diferentes EDLP dos GALP poden ser diferentes aos definidos anteriormente. Para facilitar o seguimento do grao de cumprimento da EDLP segundo os seus obxectivos faise este apartado. Nel se vai recoller tanto a información anual como o acumulada para o período. Sinalaranse na columna correspondente os obxectivos da EDLP.

Táboa 20. Importe xustificado e previsto na EDLP segundo obxectivo estratéxico e tipo de gasto de xestión. Grao de execución. Ano 2018.

	Xustificado	Estratexia	Grao de execución %
Obxectivo 1	180.000,00	1.500.000,00	12,0%
Obxectivo 2	120.000,00	1.000.000,00	12,0%
Obxectivo 3	90.000,00	750.000,00	12,0%
Obxectivo 4	90.000,00	750.000,00	12,0%
Obxectivo 5	60.000,00	500.000,00	12,0%
Obxectivo 6	60.000,00	500.000,00	12,0%
Programa de axudas	600.000,00	5.000.000,00	12,0%

Táboa 21. Importe xustificado entre 2016-20xx e previsto na EDLP segundo obxectivo estratéxico e tipo de gasto de xestión. Grao de execución.

	Xustificado	Estratexia	Grao de execución %
Obxectivo 1	540.000,00	1.500.000,00	36,0%
Obxectivo 2	360.000,00	1.000.000,00	36,0%
Obxectivo 3	270.000,00	750.000,00	36,0%
Obxectivo 4	270.000,00	750.000,00	36,0%
Obxectivo 5	180.000,00	500.000,00	36,0%
Obxectivo 6	180.000,00	500.000,00	36,0%
Programa de axudas	1.800.000,00	5.000.000,00	36,0%

O apartado de avaliación agregada do período analizado non debe de superar os 2.000 caracteres sen espazo.

5. Avaliación programa de axudas de 20XX

Este capítulo está destinado a analizar o número, importe e destinatarios dos proxectos presentados e aprobados no marco das convocatorias anuais do programa de axudas do FEMP xestionados a través da Consellería do Mar. Enténdese como proxecto toda solicitude rexistrada por parte do Grupo e presentada segundo o modelo normalizado na Orde de axudas.

5.1. Proxectos presentados

O primeiro paso será dar conta dos proxectos presentados segundo a seguinte táboa:

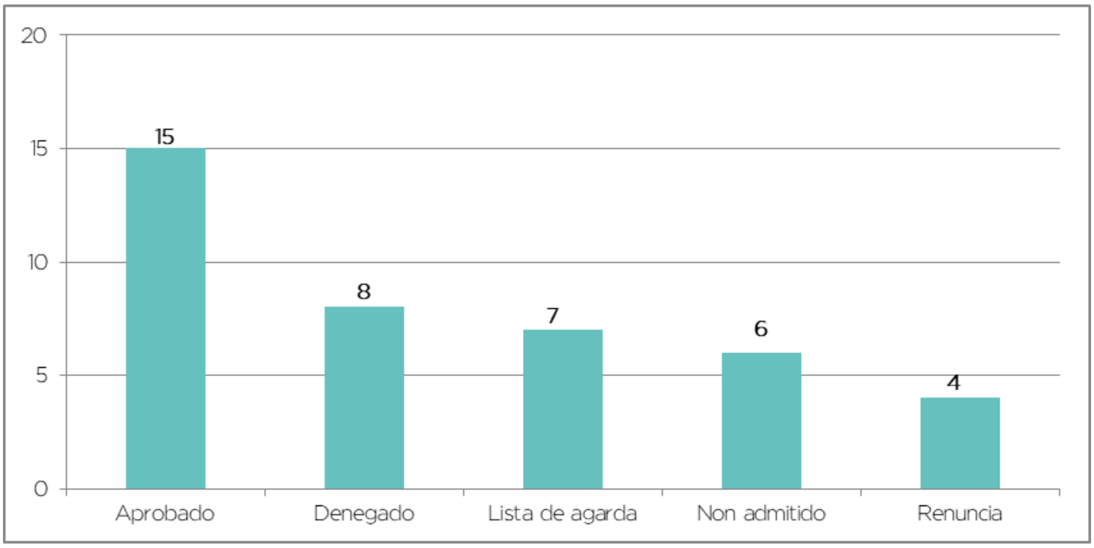
Táboa 22. Lista de proxectos presentados e situación. Convocatoria 20XX.

Expediente	Título	Promotor	Estado
GALPX-001	Pesca....	Confraría....	...

En relación ao estado no que se pode atopar o proxecto, as situacións poden ser as seguintes, seguindo o procedemento de concesión de axudas:

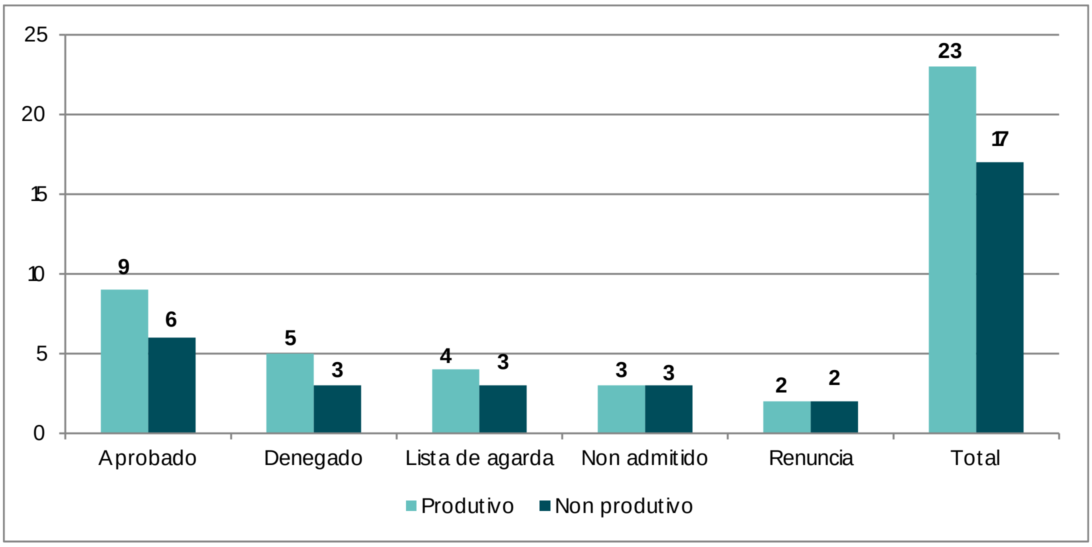
- Non admitido. Son as solicitudes que se presentan fóra de prazo ou que non conteñen a documentación necesaria e/ou non compren os requirimentos que realiza a Xunta Directiva do GALP.
- Renuncia. Sempre e cando o promotor renuncie a continuar co proxecto en calquera momento do procedemento. Pode ser tras o requirimento da Xunta Directiva, tras a resolución do Consellería do Mar ou noutro instante.
- Denegado. E cando o órgano instrutor (Consellería do Mar) remite unha proposta de resolución denegatoria do proxecto.
- Aprobado. Cando o órgano instrutor aproba a concesión de axuda ao proxecto.
- Lista de agarda. Son os proxectos seleccionados que non poden resolverse por falta de crédito.

Gráfico 3. Estado dos proxectos. Ano 2018.



Realizar un breve comentario sobre o estado dos proxectos, sinalando posibles causas da súa distribución. A continuación imos atender á distribución do estado dos proxectos segundo sexan produtivos ou non produtivos e segundo o obxectivo estratéxico correspondente.

Gráfico 4. Estado segundo tipo de proxectos. Ano 2018.



Táboa 23. Estado dos proxectos segundo obxectivo estratéxico FEMP. Ano 2018.

	Aprobado	Denegado	Lista de agarda	Non admitido	Renuncia	Total
Valor engadido	5	2	2	1	2	12
Diversificación	4	3	2	2	2	13
Medioambiente	2	1	1	1	0	5
Sociocultural	3	1	1	1	0	6
Gobernanza	1	1	1	1	0	4
Total	15	8	7	6	4	40

Ademais de comentar as diferenzas segundo tipo de proxecto e obxectivos estratéxicos, pódese comentar o porqué dos diferentes resultados de éxito segundo tipo de proxecto e obxectivo estratéxico.

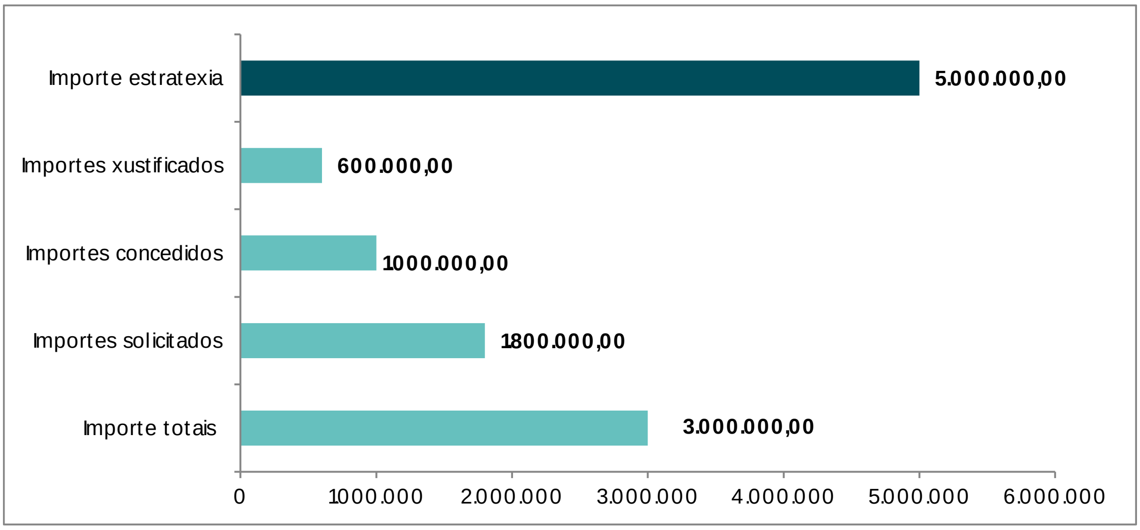
Este apartado non debera de superar os 4.000 caracteres sen espazos.

5.2. Importe dos proxectos

Hai unha serie de conceptos empregados para analizar o capítulo de gastos vinculados ao programa de axudas (artigo 62.1.b. do Regulamento do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca, RFEMP) que van a ser explicados para unha mellor delimitación:

- Importe estratexia: recolle a cantidade consignada na EDLP para o desenvolvemento das actuacións. Tomamos como referencia os importes globais no conxunto do período.
- Importe xustificado: é a cantidade que está certificada e auditada a 31 de decembro da anualidade correspondente tanto para o programa de axudas, como para gastos de funcionamento e animación.
- Importe concedido: cantidade concedida mediante resolución expresa da Consellería de Mar nas diferentes convocatorias desa anualidade. É o importe que figura como "importe da subvención concedida". Nos proxectos plurianuais esta cantidade está consignada para diferentes anos, se ben a dotación de crédito orzamentario asóciase ao exercicio no que se concede a axuda; cómpre ter en conta este aspecto.
- Importe solicitado: recolle o importe de axuda solicitada que figura na memoria dos proxectos que a Xunta Directiva do GALP eleva á Consellería do Mar para a súa consideración.
- Importe total do proxecto: recolle o importe do investimento total no que está orzamentado o proxecto, sumando tanto o que achega o promotor como a axuda concedida.

Gráfico 5. Importes dos proxectos. Convocatoria 2018. En **€.**



Unha primeira aproximación aos importes dos proxectos permite visualizar as diferenzas entre a cantidade global na que están orzamentados os proxectos (importe total) e o que finalmente se solicita no marco do programa de axudas (importe solicitado). Posteriormente, pódese sinalar a diferenza con respecto ao importe concedido, para finalmente, comparar co importe xustificado nesa anualidade.

Táboa 24. Importes dos proxectos. Ano 2018.

	Importes totais	Importes solicitados	Importes concedidos	Importes xusficados	Importe estratexia
Produtivo	2.000.000,00	1.300.000,00	750.000,00	425.000,00	3.500.000,00
Non produtivo	1.000.000,00	500.000,00	250.000,00	175.000,00	1.500.000,00
Total	3.000.000,00	1.800.000,00	1.000.000,00	600.000,00	5.000.000,00

Táboa 25. Porcentaxe dos importes en relación ao importe da EDLP. Ano 2018.

	Importes totais	Importes solicitados	Importes concedidos	Importes xusficados	Importe estratexia
Produtivo	57,1%	37,1%	21,4%	12,1%	100,0%
Non produtivo	66,7%	33,3%	16,7%	11,7%	100,0%
Total	60,0%	36,0%	20,0%	12,0%	100,0%

Nas táboas precedentes ponse en relación os diferentes importes dos proxectos segundo os proxectos sexan produtivos e non produtivos, e se sinalan a porcentaxe que representan en función do importe fixado na EDLP.

Posteriormente imos desglosar os diferentes importes segundo obxectivo estratéxico para visualizar as diferenzas producidas e ver en cales deles se produce un maior movemento de importes, e en cales se concentra o maior importe.

Táboa 26. Importe total dos proxectos presentados segundo obxectivo estratéxico e tipo de proxecto. Importe en € e porcentaxe. Ano 2018.

	Importe			Porcentaxe		
	Produtivos	Non produtivos	Total	Produtivos	Non produtivos	Total
Valor engadido	750.000,00	300.000,00	1.050.000,00	25,0%	10,0%	35,0%
Diversificación	500.000,00	300.000,00	800.000,00	16,7%	10,0%	26,7%
Medioambiente	250.000,00	150.000,00	400.000,00	8,3%	5,0%	13,3%
Sociocultural	250.000,00	150.000,00	400.000,00	8,3%	5,0%	13,3%
Gobernanza	250.000,00	100.000,00	350.000,00	8,3%	3,3%	11,7%
Total	2.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	66,7%	33,3%	100,0%

Táboa 27. Importe de axuda solicitada segundo obxectivo estratéxico e tipo de proxecto. Importe en € e porcentaxe. Ano 2018.

	Importe			Porcentaxe		
	Produtivos	Non produtivos	Total	Produtivos	Non produtivos	Total
Valor engadido	600.000,00	200.000,00	800.000,00	33,3%	11,1%	44,4%
Diversificación	350.000,00	150.000,00	500.000,00	19,4%	8,3%	27,8%
Medioambiente	125.000,00	50.000,00	175.000,00	6,9%	2,8%	9,7%
Sociocultural	125.000,00	50.000,00	175.000,00	6,9%	2,8%	9,7%
Gobernanza	100.000,00	50.000,00	150.000,00	5,6%	2,8%	8,3%
Total	1.300.000,00	500.000,00	1.800.000,00	72,2%	27,8%	100,0%

O importe total recolle o custo global de todos os proxectos presentados, que comprende o custo que asume o promotor e o custo solicitado a través das axudas. Pola súa banda, o importe solicitado é o que remite a Xunta Directiva ao programa de axudas desa convocatoria.

As dúas táboas precedentes teñen unha estrutura similar, indican os importes segundo obxectivo estratéxico e tipo de proxecto, indicando a porcentaxe que representa cada unha destas partidas sobre o importe total. Nos comentarios pódense sinalar as diferenzas entre obxectivos e tipos de proxectos.

Táboa 28. Importe concedido segundo obxectivo estratéxico e tipo de proxecto. Importe en € e porcentaxe. Ano 2018.

	Importe			Porcentaxe sobre solicitado		
	Produtivos	Non produtivos	Total	Produtivos	Non produtivos	Total
Valor engadido	300.000,00	75.000,00	375.000,00	50,0%	37,5%	46,9%
Diversificación	200.000,00	75.000,00	275.000,00	57,1%	50,0%	55,0%
Medioambiente	100.000,00	50.000,00	150.000,00	80,0%	100,0%	85,7%
Sociocultural	75.000,00	25.000,00	100.000,00	60,0%	50,0%	57,1%
Gobernanza	75.000,00	25.000,00	100.000,00	75,0%	50,0%	66,7%
Total	750.000,00	250.000,00	1.000.000,00	57,7%	50,0%	55,6%

Unha vez teñamos os importes solicitados e concedidos podemos visualizar a porcentaxe que representan o segundo sobre o primeiro para ter un primeiro indicador do grao de éxito da xestión do GALP do programa de axudas. Deste xeito, saberemos canto importe foron capaces de acadar os diferentes proxectos presentados polo GALP, independentemente da súa execución posterior

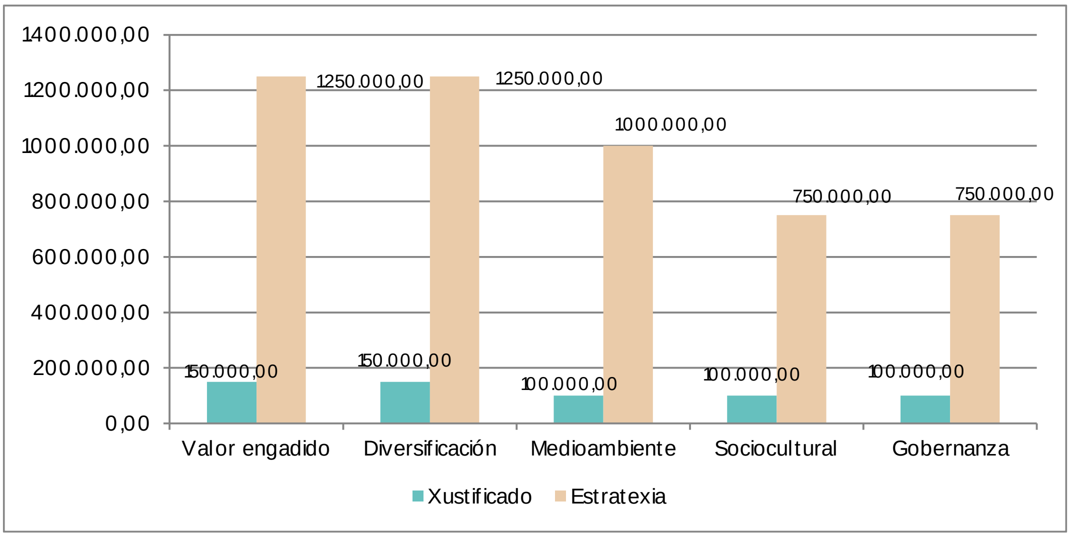
O importe xustificado, que corresponden coa proposta de pago do grupo, permite ver cal é a cantidade realmente executada polos proxectos presentados no GALP nesa anualidade. É o indicador principal a nivel de importes, dado que permite visualizar o grao de execución da EDLP anualmente e para o conxunto do período.

Tal e como se indica para os restantes importes débese presentar desglosado por obxectivos e tipo de proxecto, e poñer en relación ese importe co contemplado na EDLP no período para ver o grao de execución.

Táboa 29. Importe xustificado segundo obxectivo estratéxico e tipo de proxecto. Importe en € e porcentaxe sobre o previsto na EDLP. Ano 2018.

	Importe			Porcentaxe sobre EDLP		
	Produtivos	Non produtivos	Total	Produtivos	Non produtivos	Total
Valor engadido	100.000,00	50.000,00	150.000,00	11,4%	13,3%	12,0%
Diversificación	100.000,00	50.000,00	150.000,00	11,4%	13,3%	12,0%
Medioambiente	75.000,00	25.000,00	100.000,00	10,0%	10,0%	10,0%
Sociocultural	75.000,00	25.000,00	100.000,00	15,0%	10,0%	13,3%
Gobernanza	75.000,00	25.000,00	100.000,00	15,0%	10,0%	13,3%
Total	425.000,00	175.000,00	600.000,00	12,1%	11,7%	12,0%

Gráfico 6. Importe da estratexia e importe xustificado para 2018. Convocatoria 2018. Importe en **€.**



A extensión deste apartado non debe de superar os 8.000 caracteres sen espazos.

5.3. Entidades e persoas beneficiarias dos proxectos

Neste apartado analízase o número e importe dos proxectos segundo a natureza das entidades e persoas promotoras. Unha das primeiras diferenciacións que se pode facer ten que ver coa súa natureza pública ou privada.

Enténdese como pública toda entidade ou organismo que pertence a algunha das Administracións Públicas (local, autonómica, estatal e/ou europea), mentres que as privadas serían as restantes entidades.

Facemos a distribución segundo número de proxectos e importes.

Táboa 30. Estado dos proxectos segundo natureza da entidade. Ano 2018.

	Aprobado	Denegado	Lista de agarda	Non admitido	Renuncia	Total
Privada	12	6	6	5	3	32
Pública	3	2	1	1	1	8
Total	15	8	7	6	4	40

Táboa 31. Importe dos proxectos segundo natureza da entidade. Ano 2018.

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Privada	1.450.000,00	850.000,00	500.000,00	58,6%	58,8%
Pública	350.000,00	150.000,00	100.000,00	42,9%	66,7%
Total	1.800.000,00	1.000.000,00	600.000,00	55,6%	60,0%

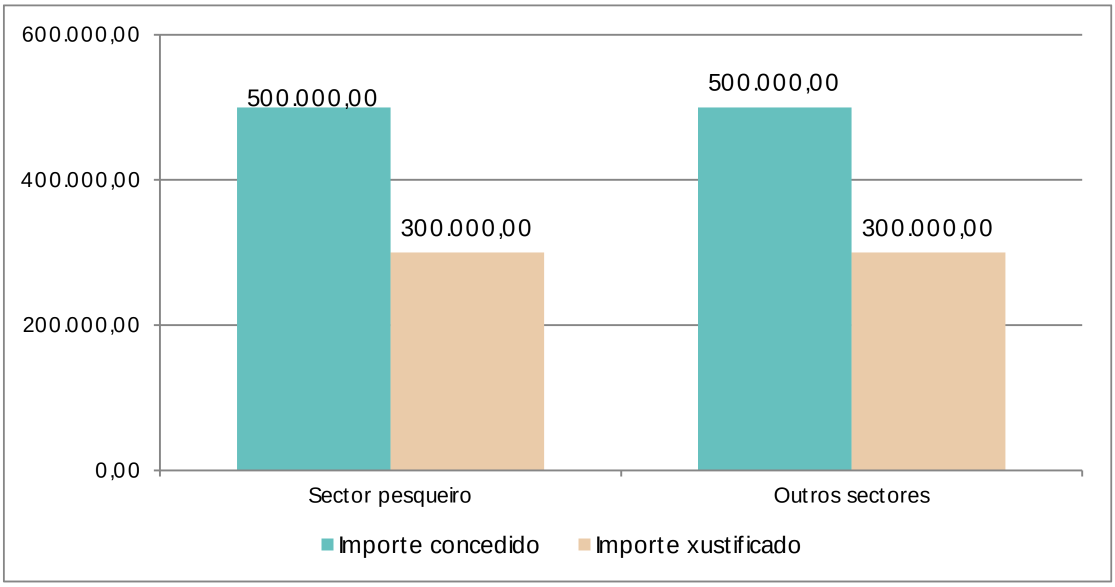
A mesma distribución de número de proxectos podémola facer segundo tipo de entidade.

Táboa 32. Estado dos proxectos segundo natureza da entidade. Ano 2018.

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Asociación	100.000,00	0,00	0,00	0,0%	-
Confraría	600.000,00	400.000,00	250.000,00	66,7%	62,5%
Entidades Locais	350.000,00	150.000,00	100.000,00	42,9%	66,7%
Persoas Físicas	150.000,00	100.000,00	50.000,00	66,7%	50,0%
Sociedade Anónima	250.000,00	150.000,00	100.000,00	60,0%	66,7%
Sociedade Limitada	350.000,00	200.000,00	100.000,00	57,1%	50,0%
Total	1.800.000,00	1.000.000,00	600.000,00	55,6%	60,0%

Hai outras dúas características das beneficiarias que se deberan de ter en conta como son a súa pertenza ou non ao sector pesqueiro e se a persoa promotora e muller e/ou xente nova (persoa menor de 40 anos).

Gráfico 7. Importe concedido e xustificado segundo a pertenza da beneficiaria ao sector pesqueiro. Importe en **€.**



Táboa 33. Importe dos proxectos segundo pertenza ao sector pesqueiro. Ano 2018.

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Sector pesqueiro	750.000,00	500.000,00	300.000,00	66,7%	60,0%
Outros sectores	1.050.000,00	500.000,00	300.000,00	47,6%	60,0%
Total	1.800.000,00	1.000.000,00	600.000,00	55,6%	60,0%

Táboa 34. Importe dos proxectos segundo a persoa promotora sexa muller ou home. Ano 2018.

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Muller	800.000,00	400.000,00	300.000,00	50,0%	75,0%
Home	1.000.000,00	600.000,00	300.000,00	60,0%	50,0%
Total	1.800.000,00	1.000.000,00	600.000,00	55,6%	60,0%

Táboa 35. Importe dos proxectos segundo a persoa promotora sexa nova ou non. Ano 2018

	Importe solicitado	Importe concedido	Importe xustificado	% concedido/ solicitado	% xustificado/ concedido
Menor 40 anos	500.000,00	300.000,00	160.000,00	60,0%	53,3%
Maior 40 anos	1.300.000,00	700.000,00	440.000,00	53,8%	62,9%
Total	1.800.000,00	1.000.000,00	600.000,00	55,6%	60,0%

A extensión deste apartado non debe de superar os 6.000 caracteres sen espazos.

5.4. Ámbito territorial

Este apartado recolle a distribución dos proxectos segundo concellos da área de referencia de cada un dos GALP. Tomase como referencia o concello de referencia da entidade ou persoa promotora do proxecto.

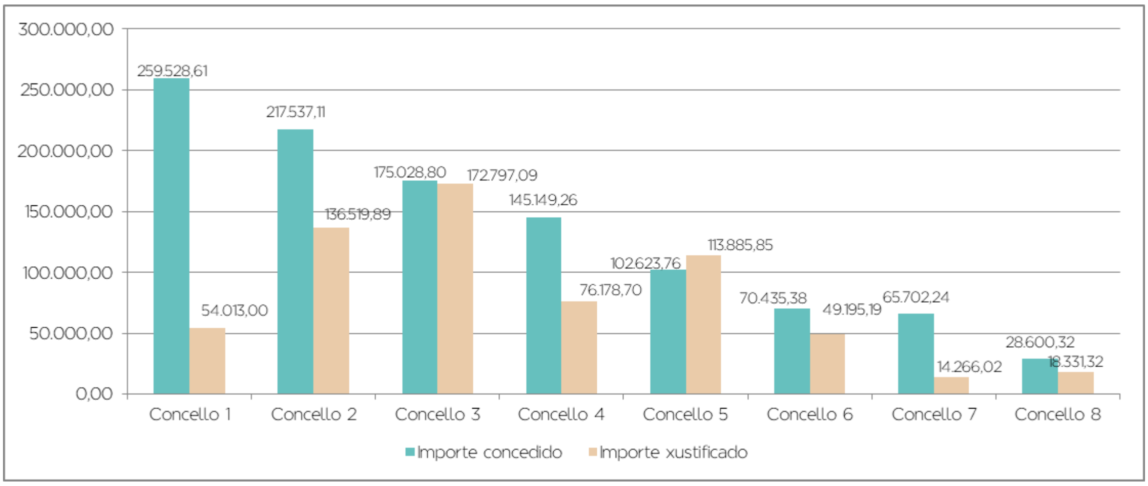
A través desta información podemos ver o impacto territorial dos proxectos, así como avaliar o grao de concentración/dispersión das iniciativas.

Debemos de facer mención tanto do número de proxectos como dos importes concedidos e xustificados.

Táboa 36. Estado dos proxectos segundo concello. Ano 2018.

	Aprobado	Denegado	Lista de agarda	Non admitido	Renuncia	Total
Concello 1	5	2	1	0	1	9
Concello 2	3	1	1	1	1	7
Concello 3	2	1	0	3	1	7
Concello 4	2	1	1	1	0	5
Concello 5	1	0	1	0	0	2
Concello 6	1	2	2	0	1	6
Concello 7	1	0	0	0	0	1
Concello 8	0	1	1	1	0	3
Total	15	8	7	6	4	40

Gráfico 8. Importe concedido e xustificado segundo concello. Importe en **€.**



A extensión deste apartado non debe de superar os 3.000 caracteres sen espazos.

6. Accións de funcionamento e animación

6.1. Obxectivo xeral da animación e accións desenvoltas

Realizar unha breve valoración do cumprimento do obxectivo xeral da avaliación

Táboa 37. Obxectivo xeral das accións de animación da EDLP

	Obxectivo xeral das accións de animación
Obxectivo xeral	Incluír a descrición do obxectivo xeral das accións de animación en función da programación efectuada
Valoración do cumprimento do obxectivo	Facer unha breve valoración sobre o cumprimento do obxectivo xeral (máximo 500 caracteres)

As accións de animación que se realizaron na anualidade deben incorporarse na táboa correspondente.

Táboa 38. Lista de accións de animación executadas en 20XX

Código da actividade	Nome da actividade

GALPX-A-001/20XX	Pesca….

6.2. Relación cos obxectivos da EDLP

Neste apartado deberá facerse unha síntese das accións de animación realizadas durante a anualidade, en relación aos obxectivos da EDLP, sinalando a liña de actuación á que se asocia dita actividade; indicaremos só 1 liña prioritaria por actividade. Incluirase o número de proxectos presentados e executados por obxectivo do programa de axudas.

Táboa 39. Relación entre accións de animación, obxectivos da EDLP e proxectos presentados.

		OBXECTIVOS DA EDLP					
Accións desenvoltas		Obxectivo 1	Obxectivo 2	Obxectivo 3	Obxectivo 4	Obxectivo 5	Obxectivo 6
GALPX-A-001/20XX		LA1.1.1.1					
GALPX-A-00X/20XX		LA1.1.1.2		LA.3.1.1.1			
Código acción….							
Nº total de accións de animación realizadas		0	0	0	0	0	0
Nº proxectos presentados	P						
	NP						
Nº proxectos executados	P						
	NP						

(Indicar en cada recadro as liñas de acción coas que está relacionado, como figura no exemplo)

As accións de animación deben orientarse ao cumprimento dos obxectivos establecidos na estratexia de desenvolvemento local participativo do GALP.

Realizar unha breve descrición da relación entre as accións de animación realizadas e os proxectos presentados e executados do programa de axudas. *Máximo 2000 caracteres sen espazo*

6.3. Datos orzamentarios sobre a execución.

Táboa 40. Previsión orzamentaria e importe xustificado por acción de animación.

Código da actividade	Previsión orzamentaria	Importe xustificado	Diferencia entre importe previsto e xustificado
GALPX-A-001/20XX	00.000 €	00.000 €	00.000 €
GALPX-A-00X/20XX	00.000 €	00.000 €	00.000 €
SUMA TOTAL	00.000 €	00.000 €	00.000 €

6.4. Datos sobre o impacto das actividades de animación.

Este apartado fai referencia ao impacto que acadaron as actividades de animación co obxectivo de incrementar a base societaria e a participación social das entidades na dinámica do funcionamento do GALP. Sinalar cunha x no recadro correspondente.

Táboa 41. Contribución ao incremento da base societaria do GALP e da participación nos órganos sociais.

Código da actividade	Δ Base societaria	Δ Participación en órganos
GALPX-A-00X/20XX	SI/NON	
GALPX-A-00X/20XX		
SUMA TOTAL		

Indicar si/non no recadro correspondente da táboa anterior.

6.5. Execución das actividades

Un aspecto a ter en conta son as persoas que son beneficiarias (público que participa) das actividades de animación. Na táboa sintetizaremos os datos numéricos das persoas beneficiarias das actividades, indicando o número total, o sector ao que pertencen, cantas son socias do

GALP, cantas son novos públicos ou os mesmos, cantas son mulleres e cantas son menores de 40 anos. No caso de actividades que non teñan unha relación directa ou impacto sobre públicos, indicarase np (non procede).

Táboa 42. Beneficiarias e ámbito das accións de animación.

	Nº de persoas beneficiarias das accións									
	Total	Sector				Socias do GALP	Mesmos públicos	Novos públicos	Mulleres	Menores de 40
		Pesqueiro	Público	Económico	Social					
GALPX-A-001/20XX										
GALPX-A-00X/20XX										
SUMA TOTAL										

Por outra banda, indicaremos o ámbito ao que pertencen, indicando o concello se é unha actividade de ámbito municipal ou localidade no resto de recadros.

Táboa 43. Beneficiarias e ámbito das accións de animación.

	Ámbito de alcance da actividades			
	Municipal	Zona costeira	Galego/nacional	UE
GALPX-A-001/20XX				
GALPX-A-00X/20XX				
SUMA TOTAL				

Na táboa anterior sinalar cunha x no recadro correspondente. Realizar un comentario sobre o perfil e alcance territorial das actividades de animación. *Máximo 2000 caracteres sen espazos*.

6.6. Programación das accións

Indicar a continuación a relación de accións de animación que se desenvolveron sen estar programadas, indicando a xustificación oportuna.

Táboa 44. Relación de accións de animación non programadas

	Xustificación
GALPX-A-001/20XX	

7. Indicadores

Co obxectivo de homoxeneizar o conxunto de indicadores contemplados nas diferentes EDLP tomase como referencia o estipulado no Regulamento do FEMP 508/2014 e no Regulamento de disposicións comúns 1303/2013 concretamente:

- Aplicación da EDLP, recolle o sinalado no artigo 62.1.b do Regulamento 508/2014 e o artigo 35.1.b do Regulamento 1303/2013.
- Actividades de funcionamento e animación, recolle o sinalado no artigo 62.1.d do Regulamento 508/2014 e o artigo 35.1.d do Regulamento 1303/2013.

Os indicadores que se van a sinalar son agregacións de indicadores contemplados nas diferentes EDLP. Hai que facer un exercicio previo de agregación dos diferentes resultados obtidos nas diferentes medidas, liñas e obxectivos de cada unha delas.

Os indicadores para realizar o seguimento serían os seguintes:

Táboa 45. Indicadores sobre a aplicación da EDLP. Datos anuais e acumulados

Código	Descrición indicador	Resultados ano		Resultados acumulados	
IE01	Gasto público total en proxectos produtivos	-		-	
IE02	Gasto público total en proxectos non produtivos	-		-	
IEO3	Investimento total en proxectos produtivos	-		-	
IE04	Investimento total en proxectos non produtivos	-		-	
IE05	Número de empregos creados nos proxectos financiados (UTAS)	M*	H*	M*	H*
IEO6	Número de empregos consolidados nos proxectos financiados (UTAS)	M*	H*	M*	H*
IE07	Número de empresas creadas	-		-	
IE08.1	Número total de actividades/operacións subvencionadas de carácter produtivo	-		-	
IE08.2	Número total de actividades/operacións subvencionadas de carácter non produtivo	-		-	
IE08.3	Número total de actividades/operacións subvencionadas P/NP de valor engadido	P	NP	P	NP
IE08.4	Número total de actividades/operacións subvencionadas P/NP de diversificación	P	NP	P	NP
IE08.5	Número total de actividades/operacións subvencionadas P/NP de medioambiente	P	NP	P	NP
IE08.6	Número total de actividades/operacións subvencionadas P/NP de sociocultural	P	NP	P	NP
IE08.7	Número total de actividades/operacións subvencionadas P/NP de gobernanza	P	NP	P	NP
IE09	Número de actividades/operacións subvencionadas promovidas por persoas ou entidades do sector pesqueiro	P	NP	P	NP
IE10	Número de mulleres en actividades de formación	P	NP	P	NP
IE11	Número de actividades/operacións vinculadas coa PPC.	P	NP	P	NP
IE12	Número de actividades/operacións vinculadas co crecemento azul	P	NP	P	NP
IE13	Número de actividades/operacións subvencionadas relacionadas co cambio climático e redución da pegada de carbono: mellora da eficiencia enerxética, emprego de enerxías alternativas, redución ou mitigación do cambio climático, transición a unha economía de baixas	P	NP	P	NP

* M: Mulleres H: Homes

Táboa 46. Indicadores sobre actividades de animación. Datos anuais e acumulados

Código	Descrición indicador	Resultado anual		Resultados acumulados	
IA1	Gasto público total, nas operacións de animación				
IA2	Número de actividades/operacións de posta en valor, difusión, divulgación no GALP, da EDLP ou do programa de axudas no territorio				
IA3	Número de actividades/operacións de posta en valor, difusión, divulgación no GALP, da EDLP ou do programa de axudas fóra do territorio				
IA3.1	Persoas beneficiarias das operacións de animación	M*	H*	M*	H*

IA3.2	Persoas beneficiarias das operacións de animación do sector pesqueiro	M	H	M	H
IA4	Persoas beneficiarias de actividades de formación	M	H	M	H
IA5.1.	Número de novas/anuncios publicados en medios de comunicación convencionais				
IA5.2.	Número de visitas na web e/ou redes sociais				
IA5.3	Número de seguidores en web e/ou redes sociais				
IA5.4	Número de impactos en web e/ou redes sociais				

* M: Mulleres H: Homes

A información dos indicadores debe de ser facilitada para o exercicio anual e tamén para o período anual acumulado no momento en que se faga a avaliación.

A extensión deste apartado non debe de superar os *4.000 caracteres sen espazos*.

8. Conclusións

Este apartado debe de recoller un resumo dos resultados dos diferentes apartados sinalados no informe, facendo referencia á efectividade, eficiencia, relevancia, utilidade e sostenibilidade das medidas realizadas.

A estrutura de contidos que se abordarán será a seguinte:

- Valoración sobre a actividade e funcionamento do GALP, como entidade que colabora na xestión do FEMP, tendo en consideración a actividade dos órganos sociais e a participación de entidades na aplicación do programa e a xestión desenvolta polo grupo.
- Conclusións globais sobre os resultados acadados do programa na anualidade e no conxunto do período, en relación ao nivel de execución financeira, tendo en consideración aos beneficiarios no programa, en especial a repercusión sobre o sector pesqueiro, e tamén o impacto territorial do programa.
- Conclusións globais sobre os resultados acadados do programa na anualidade e no conxunto do período, en relación ao impacto sobre a creación de emprego, o reforzo do tecido económico e empresarial local, a diversificación e mellora da actividade do sector pesqueiro, a influencia en relación á sostibilidade ambiental e o patrimonio cultural, etc.
- Conclusións sobre a repercusión das actividades de animación na implementación do programa de axudas. Como contribuíron estas accións ao cumprimento de obxectivos da EDLP e a acadar o desenvolvemento sostible da zona costeira, incrementando a participación do sector (gobernanza) nos recursos endóxenos.
- Valoración dos resultados acadados despois de atender as melloras propostas en exercicios anteriores: leccións aprendidas.
- Propostas de mellora para o vindeiro exercicio en relación ao programa de axudas e accións de animación para a promoción do mesmo.

9. Anexos

Incorporación de anexos.

Unión Europea
Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP)

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DO MAR

Grupos de Acción Local do sector Pesqueiro

INSTRUCCIÓN Nº 8 SOBRE O CONTROL E SEGUEMENTO DE PROXECTOS POLOS GRUPOS DE ACCIÓN COSTEIRA

O convenio de colaboración asinado entre os Grupos de Acción Costeira e a actual Consellería do Medio Rural e do Mar establece as seguintes obrigas do GAC como entidade colaboradora nas diferentes fases do procedemento respecto ao control e seguemento dos proxectos:

Cláusula 21.E.2: Realizar actuacións de seguimento e control dos proxectos subvencionados e comunicarlle á Consellería do Medio Rural e do Mar calquera incidencia ou irregularidade.

Cláusula 21.E.3: O GAC realizará o seguimento do cumprimento da finalidade dos proxectos subvencionados, durante os cinco anos seguintes ao pagamento da axuda. As anteditas funcións realizaranse segundo as esixencias do Regulamento (CE) n.º 498/2007 da Comisión, do 26 de marzo.

O informe provisional da Intervención Xeral da Comunidade Autónoma relativo á Auditoría de Sistemas de xestión e control establecidos pola Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro para o eixo 4 do programa operativo FEP Galicia 2007-2013 recomenda (**R6**) a definición do alcance das actuacións dos grupos de acción costeira respecto as verificacións posteriores e a coordinación da súa actuación coas verificacións da Secretaría Xeral do Mar

Polo exposto anteriormente, dictase a seguinte **INSTRUCCIÓN**

As verificacións posteriores durante os cinco anos seguintes ao pagamento da axuda realizadas polos grupos de acción costeira suporán a realización dun conxunto representativo de visitas que se realizarán por mostraxe. O resultado da realización de este tipo de visitas reflectirase nunha listaxe de comprobación segundo o anexo I e nunha acta segundo o anexo II. Os xerentes contratados polos grupos de acción costeira serán os responsables de realizar todas as actuacións necesarias para a verificación.

O método de mostraxe identificará e xustificará as operacións realizadas, conservándose os rexistros onde se describa e xustifique.

Os parámetros para establecer os criterios de selección da mostra, serán os seguintes:

a. A mostra acollerá un número de expedientes suficiente en cada liña estratéxica de maneira que se realizará un maior número de verificacións naquelas medidas que teñan un maior importe executado.

b. Dende o punto de vista xeográfico, a mostra garantirá a verificación de operacións nos concellos do territorio nos que se desenvolvan operacións.
c. As dimensión das operacións.
d. Concentración de operacións baixo certos beneficiarios, de maneira que non queden excluídos da mostra os principais beneficiarios.
e. Factores de risco coñecidos, ben por seguimentos anteriores, ben por ter coñecemento do risco.
f. Operacións que, á vista da verificación administrativa, ofrecerán dúbidas sobre a realización da actuación.

Exceptúanse as operacións que sexan dunha natureza intanxible das que non queden ou queden escasas probas físicas tras a súa finalización nas que se garantirá a verificación por medio da comprobación administrativa exhaustiva.

O contido das actuacións do GAC encamiñarase a comprobación dos seguintes aspectos:

1. Mantemento dos investimentos relacionados na resolución de concesión de axuda para os que se concedeu a subvención.
2. Mantemento da actividade empresarial (de ser o caso).
3. Recollida de evidencia fotográfica do mantemento do investimento na localización inicial.
4. Mantemento do réxime de propiedade dos bens inmobles por parte dos beneficiarios obxeto do investimento (salvo que a súa modificación fora previamente autorizada).
5. Cumprimento da correspondente acta de control segundo o Anexo 2 que se achega.
6. Comprobación, de ser o caso, dos requisitos de emprego: creación e/ou mantemento.
7. Cumprimento das disposicións sobre información e publicidade de conformidade co regulamento (CE) nº 498/2007 da Comisión, do 26 de marzo de 2007.

Os grupos de acción costeira comunicarán a mostra elexida, as actuacións realizadas e os resultados das verificacións posteriores ao Servizo de Desenvolvemento das Zonas de Pesca, que os remitirá ao Servizo de Coordinación e control do FEP.

Santiago de Compostela, 13 de xuño de 2014
A directora xeral de Desenvolvemento Pesqueiro

XUNTA DE GALICIA - DIRECTORA XERAL DE DESENVOLVEMENTO PESQUEIRO - CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E DO MAR

Susana Rodríguez Carballo

Anexo II
Modelo de Acta de control

GRUPO DE ACCIÓN COSTEIRA				
CODIGO DE PROXECTO				
TÍTULO DO PROXECTO				
TIPO	PRODUTIVO		NON PRODUTIVO	
CONVOCATORIA				
ORDE DE BASES REGULADORAS				
BENEFICIARIO				
NIF/CIF				
CONCELLO				
IMPORTE				

1. Nome do xerente
2. Lugar, data e hora do control
3. Data do preaviso.
4. Identificación do beneficiario/a da axuda ou representante presente na verificación
5. Data da verificación do expediente.
6. Aspectos do proxecto controlados.
7. Resultados do control.
8. Alegacións formuladas polo/a beneficiario/a (ou representante).

9. Observacións do xerente
10. No seu caso, motivos polos que un requisito ou elemento non se puido controlar.
11. Outras observacións.
12. Anexo fotográfico.
13. Documentos que acompañan a acta (autorización do representante,etc).

Beneficiario/a (Ou o seu representante, de ser o caso):	Sinatura:	En data:
Cumprimentado polo/a xerente	Sinatura:	En data:
Técnico:	Sinatura:	En data:
Revisado pola xefa de servizo:	Sinatura:	En data: