SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL NA ASOCIACIÓN "GRUPO DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO GOLFO ÁRTABRO SUR"

BASES XERAIS DE OBRIGADO CUMPRIMENTO PARA OPTAR AO PROCESO DE SELECCIÓN DO *POSTO DE XERENCIA*

Atendendo ao establecido no Convenio de colaboración asinado o 13 de Febreiro de 2017 entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia (en adiante Consellería) e a Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro GOLFO ÁRTABRO SUR (en adiante GALP GOLFO ÁRTABRO SUR) para a aplicación da estratexia de desenvolvemento local participativa (en adiante EDLP) no marco do desenvolvemento sostible das zonas de pesca do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP) 2014 - 2020 a continuación establécense as bases xerais que serán asumidas plena e incondicionalmente e, polo tanto, serán de obrigado cumprimento para todas as persoas que decidan participar no proceso de selección e contratación dunha praza para o **posto de Xerencia** do referido GALP GOLFO ÁRTABRO SUR.

Estas bases, atenderán aos seguintes **CONTIDOS**:

1) O GALP GOLFO ÁRTABRO SUR ten sido seleccionado mediante resolución do 16 de Setembro de 2016 da Consellería do Mar para a elaboración da súa estratexia de desenvolvemento local participativa (EDLP) de conformidade co artigo 33 do Regulamento (UE) nº 1303/2013.
2) Posteriormente, o 31 de Xaneiro de 2017 a Consellería acorda facer pública a relación de grupos de acción local do sector pesqueiro seleccionados e estratexias de desenvolvemento local participativas aprobadas, entre os que se encontra o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR.
3) O GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, atendendo ao previsto no artigo 16.4 da Orde de 6 de abril de 2015, funcionará baixo a figura de entidade colaboradora, para o cal tense formalizado o referido Convenio de Colaboración asinado o pasado 13 de Febreiro de 2017.
4) No devandito Convenio de Colaboración establecéronse as condicións e obrigas que asume o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR como entidade colaboradora da Consellería, na dobre vertente de axente de desenvolvemento na aplicación da EDLP da súa zona pesqueira e na xestión e control das axudas que se tramiten para o desenvolvemento da mencionada estratexia.
5) O persoal do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR en xeral e a persoa que ocupe o **posto de Xerencia** en particular asumirá, por tanto, con exclusiva dedicación e máxima dilixencia as tarefas que lle sexan propias para que os seus órganos de dirección e goberno e os membros de comisións de seguimento por parte da Asociación poidan dar cumprida e suficiente

atención á cláusula oitava establecida no Convenio asinado coa Consellería no referido 13 de Febreiro de 2017.

6) Igualmente, a persoa que ocupe o **posto de Xerencia** atenderá ao mesmo tempo aos principios esixidos pola Consellería ao GALP GOLFO ÁRTABRO SUR na cláusula décimo segunda do dito Convenio de Colaboración relativos a:
   a) Asumir os principios de portas abertas no acceso ao GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, entendido como a posibilidade de libre incorporación ao mesmo
   b) Apoio á difusión do programa e ao cumprimento das obrigas asumidas polo GALP GOLFO ÁRTABRO SUR en materia de información e publicidade establecidas na normativa de aplicación
   c) Asunción das medidas correctoras ou preventivas sinaladas pola Consellería como consecuencia das funcións por parte desta de seguimento e control do programa
   d) Prestar axuda para dar cumprida garantía aos principios de colaboración, imparcialidade, ausencia de conflito de intereses, publicidade das convocatorias e regras de selección de proxectos e contratación a realizar dende o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, transparencia, libre concorrencia, obxectividade e autolimitación da discrecionalidade, igualdade, non discriminación, eficacia e eficiencia
   e) Colaborar coa cidadanía en xeral, coas entidades públicas e privadas do territorio, pertenzan ou non ao GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, así como con outros GALP
   f) E a dar cumprimento estrito das demais condicións e obrigas establecidas no mencionado Convenio de Colaboración
7) En cumprimento do seu posto de traballo dentro do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, a persoa que sexa elixida para o **posto de Xerencia** haberá comprometerse laboral e profesionalmente na xestión da EDLP da Asociación:
   a) Asumindo a constitución e a decisión en todas as medidas amparadas polo Desenvolvemento Sostible das Zonas Pesqueiras do FEMP, a selección das operacións que deban levarse a cabo polo sector privado e público no marco da EDLP
   b) Promovendo a dinamización territorial e a mobilización social
   c) Facilitando a participación da poboación nas accións de desenvolvemento do territorio
   d) Promovendo ou participando en proxectos de cooperación dentro e fóra da Comunidade Autónoma de Galicia
   e) Integrándose nas redes de grupos de desenvolvemento das zonas pesqueiras, tanto a nivel da Comunidade Autónoma de Galicia, como do Estado e da Unión Europea
   f) Aplicando o Manual de Procedementos así como utilizando as aplicacións informáticas que facilite a Consellería do Mar a tal efecto
   g) Dinamizando, promovendo e valorizando a zona pesqueira GOLFO ÁRTABRO SUR e sensibilizando a todos os axentes, así como implicándoos nas accións e actividades levadas a cabo polo GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, facilitando a participación da sociedade no desenvolvemento do programa
   h) Posibilitando entre as entidades asociadas ao GALP GOLFO ÁRTABRO SUR o intercambio de experiencias e metodoloxías de traballo e intervención no ámbito do desenvolvemento zonal e rexional
   i) Impulsando o exercicio profesional cara o fomento da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes
   j) Promovendo actividades de carácter participativo, de investigación, prevención e sensibilización, tendo como principais destinatarios o sector pesqueiro e prioritariamente as mulleres, mocidade e colectivos desfavorecidos vinculados ao citado sector

k) Participando no fomento, impulso, programación e colaboración en actuacións dirixidas á protección do medio natural nas zonas de pesca co fin de manter o seu atractivo, recuperación e desenvolvemento do patrimonio natural e cultural do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR
l) Asumindo as obrigas de seguimento e avaliación da aplicación da EDLP e apoiando aos órganos de goberno do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR para que dean pleno cumprimento ao seguimento e avaliación da aplicación da referida Estratexia, segundo establece a cláusula décimo oitava do convenio asinado entre o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR e a Consellería do Mar
m) Asumindo as funcións que lle sexan propias ao posto de traballo de **Xerencia** para o que fose contratada no relativo ao procedemento de concesión de axudas que se convoquen para a execución da EDLP do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR segundo establece a cláusula vixésima do convenio asinado entre o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR e a Consellería do Mar, tanto ás de carácter xeral como especialmente ás relativas á tramitación das solicitudes de axuda, selección, control, seguimento e xustificación de proxectos seleccionados
n) Colaborando e someténdose plenamente ás tarefas de auditoría e control que se desenvolvan tanto por iniciativa propia, acordadas polos órganos de goberno do GALP-GOLFO ÁRTABRO SUR, como coas actuacións de comprobación e de control financeiro da Xunta de Galicia, proporcionando á autoridade de xestión e/ou avaliadores designados e a outros organismos en que a dita autoridade realice a delegación de tarefas, toda a información e datos necesarios para poder proceder á comprobación e control financeiro das actuacións desenvolvidas tal e como establecen as cláusulas vixésimo primeira e vixésimo segunda do referido convenio asinado entre o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR e a Consellería do Mar.
o) E calquera outra que favoreza o desenvolvemento sostible da Zona Pesqueira do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR

8) Apoiar e participar activamente, segundo as directrices operativas da Presidencia e dos demais órganos de goberno do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, na difusión da súa EDLP, debendo asumir na medida do seu cometido laboral para:
   a) Realizar xuntanzas con colectivos, organizacións, grupos de veciños, profesionais vinculados ao desenvolvemento do territorio na maior extensión posible, co fin de que o programa sexa coñecido pola poboación do territorio abarcado polo GALP GOLFO ÁRTABRO SUR e para crear dinámicas de interacción
   b) Facilitar a información relevante do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR á Consellería para que esta poida incorporala ás páxinas web que en cada momento considere oportunas
   c) Ter á disposición do público no taboleiro de anuncios da oficina ou oficinas do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, así como nas páxinas web que correspondan en cada momento, información actualizada do programa, das axudas dispoñibles no marco deste, das normas do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR para a xestión do programa, convocatorias e demais información relevante
   d) Difundir no territorio de actuación o programa, as convocatorias de axudas dispoñibles no seu marco e a apertura de prazos de solicitude, de xeito que sexan coñecidas pola poboación
   e) Dar a coñecer a sede do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR mediante placas ou carteis e utilizar os logotipos das administracións financiadoras
   f) Cumprir e facer cumprir as regras de información e publicidade do FEMP

g) E naqueles outros cometidos que dende os órganos de goberno do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR se consideren necesarios para dar cumprido compromiso co desenvolvemento, dinamización e animación da EDLP e ao referido Convenio asinado entre a Asociación e a Consellería do Mar

9) A praza do **posto de Xerencia** a cubrir dentro deste proceso de selección e contratación de persoal laboral no GALP GOLFO ÁRTABRO SUR en ningún caso suporá ningún tipo de relación laboral, contractual ou de calquera outro tipo coa Consellería, de tal xeito que non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha a esta, nin directa nin subsidiaria polos actos ou efectos que acontezan no desenvolvemento da súa actividade laboral dentro do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR.

10) No relativo ao réxime de contratación por parte do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR de asistencias técnicas, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación, o persoal a contratar haberá de cumprir e facer cumprir no marco dos gastos de funcionamento e animación, os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade que establece o Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, dada a súa condición de entidade colaboradora da Consellería na xestión e control de fondos públicos e segundo se establece na cláusula décimo sétima do referido Convenio asinado entre o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR e a Consellería do Mar

11) A persoa seleccionada para o **posto de Xerencia** asumirá incondicionalmente as obrigas que lle sexan propias ao GALP GOLFO ÁRTABRO SUR en materia de tratamento de datos de carácter persoal, tal e como establece a cláusula vixésimo terceira do mencionado convenio asinado entre o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR e a Consellería do Mar

12) O prazo límite para presentar as candidaturas será o **23 de outubro de 2017 ás 14:00 horas**, unha vez contados os 15 días hábiles dende o día seguinte da última publicación do anuncio da oferta de emprego no diario de maior tirada na zona do GALP-GOLFO ÁRTABRO SUR, da súa publicación no taboleiro de anuncios dos concellos que forman parte do GALP-GOLFO ÁRTABRO SUR ou da súa publicación na páxina web establecida pola **Consellería** (https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/persoal) así como na páxina web propia do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR (http://galpgolfoartabrosur.blogspot.com.es/p/licitacions.html)

13) No caso da experiencia laboral e méritos valorables, deberá acreditarse **a través da copia simple dos mesmos**, así como coa vida laboral e o contrato ou contratos laborais correspondentes, acreditativos da experiencia laboral esixida en cada caso. A non correcta xustificación documental dos méritos axustada a este punto impedirá a súa valoración. O GALP GOLFO ÁRTABRO SUR resérvase o dereito, durante todo o proceso de selección, a pedir ao conxunto de persoas participantes nel os orixinais necesarios de todos e cada un dos méritos presentados para verificar que se axustan á realidade.

14) Quen desexe participar neste proceso de selección, deberá presentar dentro do prazo establecido a súa candidatura dirixida á Presidencia do GALP-GOLFO ÁRTABRO SUR en sobre pechado nas dependencias da Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro do Golfo Ártabro Sur en horario de 10:00 a 14:00 de luns a venres ou por correo certificado dirixida á Presidencia do GALP-GOLFO ÁRTABRO SUR ao enderezo Avda. do Porto, 21 Baixo (Casa do Mar) Sada – 15160 A Coruña, indicando no vértice superior esquerdo da parte exterior do sobre a referencia "XER/2017" ao que presenta a súa candidatura.

15) No caso de envío por correo certificado, deberase enviar posteriormente, por correo electrónico e á maior brevidade, a copia dixitalizada do xustificante de envío de Correos ao enderezo electrónico: selecciongalpgolfoartabrosur@gmail.com , indicando no asunto "Envío de candidatura para o GALP GOLFO ÁRTABRO SUR **POSTO DE XERENCIA**".

16) En todo caso, a presentación deberá ir obrigatoriamente acompañada da copia simple do documento nacional de identidade e dun curriculum vitae debidamente documentado, así como da xustificación documental acreditativa específica e individualizada dos méritos alegados, en particular os establecidos nos apartados de perfil profesional mínimo esixible e valorable segundo o apartado de Requirimentos Específicos do **posto de Xerencia**.
17) As persoas que concorran ao proceso de selección da praza do **posto de Xerencia**, coñecen e aceptan de xeito incondicionado e sen reservas as bases do mesmo, autorizando á cesión destes datos aos únicos efectos do desenvolvemento do presente proceso selectivo.

En Sada, a 25 de setembro de 2017

Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro Golfo Ártabro Sur C.I.F. G-70184494

A presidencia do GALP Golfo Ártabro Sur
Asdo.: Andrés García Boutureira

BASES DE REQUIRIMENTOS ESPECÍFICOS DO POSTO DE XERENCIA DO GALP-GOLFO ÁRTABRO SUR

Posto a cubrir	**Unha praza de Xerencia da Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro GOLFO ÁRTABRO SUR**
Referencia	**XER/2017**
Tipo de dedicación ao posto:	Dedicación exclusiva con exclusión de calquera outro tipo de actividade laboral ou profesional
Tipo de xornada de traballo:	Xornada completa
Horario da xornada laboral:	A determinar
Centro de traballo:	Sada (A Coruña)
Tipo de contratación	Por servizo determinado vinculado ao desenvolvemento das obrigas e funcións que lle son propias á Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro GOLFO ÁRTABRO SUR para dar debido cumprimento ao Convenio de colaboración asinado o 23 de febreiro de 2016 coa Consellería do Mar da Xunta de Galicia para a aplicación da estratexia de desenvolvemento local participativa (EDLP) no marco do desenvolvemento sostible das zonas de pesca do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP) 2014 - 2020
Duración inicial do contrato	Un máximo de 36 meses, incluído 6 meses como período de proba segundo a lexislación vixente
Retribución anual total bruta:	32.000 €
Número de pagas anuais:	12, coas pagas extraordinarias (2) rateadas en cada mensualidade
Réxime de contratación:	Contrato laboral por obra ou servizo segundo convenio colectivo de aplicación
Requisitos de carácter xeral para poder participar no proceso:	• Ter cidadanía española ou dun estado membro da Unión Europea, ou dalgún estado no que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola UE e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras. • Ser maior de 18 anos e non ter acadada a idade de xubilación. • Estar en posesión do permiso de conducir B1 e dispoñibilidade de vehículo para o seu uso, durante a xornada laboral, para o desenvolvemento das tarefas e funcións habituais derivadas do posto de traballo. • Non desenvolver cargos electos en ningún Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro de Galicia ou Grupo de Desenvolvemento Rural de Galicia. • Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co normal desempeño das correspondentes funcións • Non ser separado definitivamente, mediante expediente disciplinario, do servizo en calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio da función pública. As persoas aspirantes de nacionalidade distinta á española haberán de acreditar non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal, que impida no seu estado o acceso á función pública. • Dispor dunha conta de correo electrónico aos efectos de comunicación durante o proceso selectivo.
Tarefas a asumir no posto ofertado:	Dende a Xerencia do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR asumiranse como propias, baixo a supervisión directa da súa Presidencia e dos demais órganos de goberno, as seguintes tarefas:

	• Realizar a xestión diaria dos recursos humanos e técnicos na actividade diaria do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR baixo a supervisión e decisión da Xunta Directiva e a presidencia da Asociación • Dirixir e coordinar a xestión administrativa, financeira, fiscal, contable e laboral do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR • Dirixir, coordinar e asumir os traballos administrativos e organizativos necesarios para realizar a presentación de resultados de seguimento (tanto económicos como operativos internos e de execución da EDLP) perante os órganos de goberno do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR e a propia Consellería do Mar sobre a execución da EDLP e o nivel de logros acadados, segundo o programa de revisión e seguimento previstos • Representar técnica e organizativamente ao GALP GOLFO ÁRTABRO SUR perante ó persoal técnico da Consellería do Mar, tanto en materia de xustificación da xestión propia do dito GALP como en relación cos proxectos subvencionables e actividades vinculadas á súa EDLP • Asumir o control, seguimento e garantía do funcionamento legal, económico e administrativo do GALP • Asumir a representación técnica do GALP para o programa FEMP Galicia 2014-2020 fronte a terceiros • Asistir con voz pero sen voto ás sesións ordinarias e extraordinarias dos órganos de goberno do GALP, así como ás mesas sectoriais, cando así sexa requirido pola Presidencia ou Xunta Directiva • Coordinar e organizar as tarefas a realizar polo persoal do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, dentro do Programa, có fin de garantir o seu bo funcionamento e o alcance dos obxectivos establecidos • Asumir a teneduría dos libros oficiais e levar o control e custodia de toda a documentación técnica, administrativa, legal e organizativa do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR • Validar e elevar perante os órganos de goberno do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR os proxectos inicialmente susceptibles de ser apoiados, segundo a valoración feita polo persoal técnico e o procedemento establecido a tal efecto • Coordinar e presenza no territorio para a difusión dos obxectivos estratéxicos e operativos do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR • Atender as tarefas de comunicación e divulgación do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR nos foros, eventos e actividades onde así se considere oportuno • Dirixir e validar os traballos, estudos técnicos, proxectos e demais actividades de calquera outra índole de visibilidade externa que dende o propio GALP GOLFO ÁRTABRO SUR se poñan en marcha ao longo do desenvolvemento da súa EDLP • Potenciar o coñecemento do territorio, focalizando esforzos, axudar a identificar proxectos e motivar sinerxias colaborativas, de tal xeito que se poida aumentar a súa presenza no mesmo • Dirixir a divulgación e promoción do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR nos ámbitos acordados dende os seus órganos de goberno • Asumir a representatividade do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR na busca e atracción de investimentos no territorio, logrando aumentar a capacidade do Grupo para impulsar novas alternativas empresariais e de emprego, atendendo en todo caso aos obxectivos estratéxicos e ás medidas a impulsar • Encargarse de promover e motivar a máxima participación e representación tanto a nivel de cada municipio como a nivel do conxunto do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, tendo sempre presente o factor de liderado que se ten que asumir dende o mesmo • Velar polo óptimo funcionamento e dirección do GALP GOLFO ÁRTABRO

	SUR, de cara a cumprir cos obxectivos marcados na estratexia local participativa e nos estatutos da propia asociación • En xeral, atender a aquelas tarefas que, dende os órganos de goberno do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, se consideren oportunas, en especial aquelas outras que de xeito máis cotiá se estimen dende a Presidencia ou da Xunta Directiva
Presentación de candidaturas:	As candidaturas terán que atender á seguinte documentación: • Anexo I. Modelo de Solicitude de participación no proceso de selección • Copia simple do DNI, NIE ou documento identificativo persoal equivalente • Copia simple do Permiso de Conducir • Curriculum Vitae segundo modelo EUROPASS • Copia simple da titulación superior que se acredite • Copia simple dos contratos de traballo ou certificados de empresa onde figure o nome dos postos de traballo • Copia da Vida laboral actualizada, como mínimo a 30 de xuño de 2017 • Copia simple dos títulos de formación para a valoración dos méritos, nos que se identifiquen as horas e a entidade formativa que a expide • Copia simple dos títulos ou certificados de acreditación do nivel de galego, requirido para a valoración de méritos **Os méritos que non estean debida ou suficientemente acreditados non serán obxecto de valoración no proceso, non habendo lugar á rectificación, subsanación ou ampliación unha vez rematado o prazo de presentación de candidaturas**
Perfil profesional mínimo esixible (para admitirse a candidatura haberanse de cumprir todos os requirimentos establecidos)	• Título universitario superior nivel MECES 3 - EQF nivel 7 correspondente a licenciatura, enxeñaría superior ou grao máis mestrado. **O non cumprimento deste requisito mínimo anterior** suporá a non admisión da candidatura para participar nas distintas probas do proceso de selección do **posto de Xerencia**.
Proceso de selección:	Unha vez admitidas as candidaturas iniciais segundo o perfil profesional mínimo esixible, o proceso de selección consistirá de: 1. Unha proba escrita sobre coñecementos relativos á actividade do GALP Golfo Ártabro Sur e a normativa de aplicación xerencial que se relaciona no Anexo II (**Un máximo de 45 puntos, cun mínimo de 25 puntos para pasar á seguinte proba**) 2. Unha valoración do perfil profesional complementario valorable (**Un máximo de 40 puntos segundo o baremo establecido**) 3. Unha entrevista persoal presencial (**Un máximo de 15 puntos**)
Proceso de selección. Características da Proba escrita (proba 1)	A proba escrita constará de 45 preguntas tipo test, con tres respostas posibles das cales soamente unha é a correcta. O criterio de avaliación establecido outorgará un punto ás respostas contestadas correctamente e restará 0,5 por cada resposta incorrecta. As preguntas que non sexan contestadas non serán consideradas como respostas erróneas e polo tanto non restarán puntos. As preguntas estarán baseadas nos temarios que se describen no Anexo II das presentes Bases. A duración das probas test será dun total de 30 minutos. A proba terá carácter eliminatorio, de xeito que será determinante o seu resultado para poder realizar as dúas fases restantes do proceso: avaliación de méritos e entrevista persoal.

	En todo caso, pasarán a seguinte proba unicamente aquelas candidaturas que acaden unha puntuación mínima de 25 puntos, sobre os 45 puntos máximos de proba. Só no caso de que ningunha candidatura acada a puntuación mínima establecida o órgano que teña definidas as competencias para isto terá a potestade para fixar un novo mínimo de puntuación que permita continuar co proceso de selección.
Proceso de selección. Valoración do perfil profesional complementario valorable	Unha vez pechada a proba escrita, procederase á valoración do perfil profesional complementario valorable das candidaturas que teñan superado aquela, atendendo aos seguintes criterios: 1. Acreditar unha experiencia previa demostrable mediante vida laboral na xestión e dirección empresarial, xestión de contabilidade ou de dirección de proxectos de desenvolvemento económico local (**0,4 puntos por mes acreditado ata un máximo de 20 puntos**) 2. Contar cunha experiencia previa en xerencia, dirección, tarefas técnicas ou responsabilidade en programas de desenvolvemento local de filosofía similar a FEMP (Leader, Proder...) ou dun Grupo de Acción Costeira ou Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (**0,1 puntos / mes ata un máximo de 6 puntos**) 3. Estar en posesión dalgunha das titulacións universitarias da rama de coñecemento de Ciencias Sociais e Xurídicas seguintes: Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas Licenciatura en Ciencias Políticas e da Administración Licenciatura en Dereito Licenciatura en Economía Licenciatura en Socioloxía (**1 puntos por título acreditado ata un máximo de 2 puntos**) 4. Estar en posesión de estudos de terceiro ciclo, Posgraos ou Mestrados directamente relacionados coa planificación, dinamización e desenvolvemento local ou en MBA (Mestrado en administración ou xestión de empresas) (**3 puntos por título acreditado ata un máximo de 6 puntos**) 5. Ter impartido cursos ou ter participado como poñente en xornadas ou seminarios directamente relacionados co desenvolvemento local e a promoción de actividades económicas, empresariais ou comerciais, servizos á poboación, xeración e fomento do emprego e valorización do turismo. Só se acreditarán as actividades impartidas para Administracións Públicas, Colexios Profesionais, Sindicatos, Asociacións ou Confederacións de Empresarios. As horas destas actividades serán de carácter acumulativo, sumando o conxunto de actividades. Cando a duración sexa de 1 día computarase a todos os efectos 5 horas (**0,5 puntos por cada 50 horas acreditadas ata un máximo de 3 puntos**) 6. Dispór de coñecementos avanzados acreditados en ferramentas de ofimática, xestión de perfís profesionais ou de empresa en redes sociais e en espazos web ou blogs (**0,5 punto por cada 40 horas acreditadas ata un máximo de 2 puntos**) 7. Certificado de Lingua Galega CELGA 4 ou validación de estudos (**1 punto**) A valoración deste apartado do proceso farase única e exclusivamente atendendo aos diplomas, títulos e demais documentación presentados e, no caso da experiencia anterior, cos contratos de traballo e vida laboral correspondentes. A puntuación máxima acadable neste apartado **será de 40 puntos**.
Proceso de selección. A	As 5 candidaturas con maior puntuación trala valoración do perfil profesional complementario valorable, rematarán o proceso de selección cunha

entrevista persoal (proba 2)	entrevista final (**ata un 15 puntos**), coa finalidade de acreditar oralmente as súas competencias e habilidades individuais ao posto. A entrevista farase de xeito presencial cunha duración máxima de 30 minutos por persoa realizándose preguntas en galego, castelán e en inglés. A entrevista estruturarase de xeito que se poidan avaliar as habilidades e aptitudes das persoas candidatas de cara a valorar a súa idoneidade para o posto a cubrir. A puntuación final acadada por cada persoa aspirante nesta proba obterase da puntuación outorgada polo equipo técnico contratado a tal efecto para encargarse deste proceso de selección de persoal.
Persoa candidata proposta	A persoa candidata con maior puntuación será a proposta á Presidencia e á Xunta Directiva do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR para a súa contratación para o posto, sendo preciso a aceptación do cargo por escrito nun prazo máximo de 5 días hábiles trala súa correspondente notificación Con carácter previo á sinatura do dito contrato laboral deberá, como requirimento imprescindible, asinar unha declaración na que conste que non está incursa nas causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma de Galicia, así como no caso de que cambien as circunstancias que poidan afectar a compatibilidade. O GALP Golfo Ártabro Sur resérvase, durante todo o proceso de selección e en calquera momento posterior, todos os dereitos que estime lexítimos para poder resarcirse dos prexuízos que lle sexan causados po calquera reclamación, cancelación ou suspensión da celebración do contrato que puidera producirse no caso de observar calquera irregularidade, falsidade, dolo ou mala fe por parte das persoas participantes como candidatas no proceso
Outras Observacións a ter en conta	**Todas as comunicacións**, convocatorias e información de datas e horas das distintas probas e actividades vinculadas ao proceso de selección **farase a través das páxinas web establecidas nas presentes bases**, polo que de xeito xeral non se realizarán convocatorias individuais, primando en todo caso as datas e horas publicadas nas páxinas web mencionadas. De cada unha das etapas do proceso de selección o equipo técnico encargado do mesmo elevará o correspondente informe perante a Xunta Directiva do GALP Golfo Ártabro Sur deixando constancia dos seus acordos e decisións tomadas.
Lista de agarda	Coas persoas candidatas que accedan á entrevista final e non obteñan a praza farase unha lista de agarda, para a que se terá en conta a puntuación obtida nas tres probas do proceso a efectos da súa ordenación de maior a menor puntuación.
Renuncia da persoa candidata elixida	En caso de renuncia ou rexeitamento do contrato pola persoa candidata seleccionada, e sempre que o período restante de vixencia o permita, farase uso da lista de agarda tendo preferencia no chamamento as persoas candidatas que obtiveron maior puntuación. No caso de que algunha persoa candidata renuncie, decaerá da lista. Esta renuncia deberá expresala por escrito.
Formalización do contrato laboral	A formalización do contrato laboral derivado do posto de traballo ofertado quedará suxeita ao crédito orzamentario que resulte asignado ao GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, o cal deberá ser suficiente na partida correspondente para garantir a continuidade do contrato ao longo do período de implantación da EDLP (2014-2020)
Interpretación das bases de selección	En todo aquelo non fixado explicitamente nas presentes bases de requirimentos específicos do **posto de Xerencia** do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR, o órgano do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR con competencias a tal efecto, realizará a interpretación correspondente das presentes bases e tomará os acordos oportunos, en particular no relativo á

	aplicación pormenorizada do baremo establecido, así como a valoración dos medios de acreditación dos méritos correspondentes e ao propio proceso de realización das entrevistas persoais entre outros, co fin de asegurar a máxima transparencia e un óptimo transcurso do devandito proceso de selección.
Aceptación incondicional das bases de selección	A solicitude de concorrer ao proceso suporá a aceptación incondicionada destas bases.
Alegacións ao proceso de selección	As persoas participantes no procedemento de selección poderán presentar alegacións en calquera das fases do procedemento, a través do correo selecciongalpgolfoartabrosur@gmail.com nun prazo máximo de 2 días hábiles (de luns a venres) a contar a partir do día seguinte á data de publicación das listas provisionais de cada unha destas fases. Unha vez revisadas as alegacións darase resposta pola mesma vía no prazo máximo de 2 días hábiles e, no caso de que a persoa candidata supere a fase na que se presentan alegacións como consecuencia da revisión destas alegacións, esta será incorporada á lista definitiva da devandita fase, feito que será publicado a todos os efectos nos medios nos que se publiquen as diferentes fases do proceso.

Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro Golfo Ártabro Sur
C.I.F. G-70184494

A presidencia do GALP Golfo Ártabro Sur
Asdo.: Andrés García Boutureira

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUDE

D./Dª_______________________________, con DNI número __________ e enderezo en ________________________________, e con teléfono _______, e enderezo de correo electrónico a efecto de comunicacións ________________, en virtude da convocatoria para a contratación do **posto de Xerencia** para o Programa FEMP 2014-2020 por parte do Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Golfo Ártabro Sur.

DECLARA:

1. Que tivo coñecemento mediante o anuncio publicado en ...., de data .. de ....., da convocatoria realizada polo GALP para a contratación de persoal (posto de traballo do **posto de Xerencia**) para o desenvolvemento e execución do Programa FEMP 2014-2020, e está interesado/a en participar no proceso de selección
2. Que cumpre todos os requisitos establecidos nas referidas bases
3. Que coñece e acepta incondicionalmente as bases do proceso de selección para a contratación do posto de Xerencia para o desenvolvemento e a execución do programa FEMP 2014-2020, por parte do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR
4. Que toda a documentación e información subministrada e/ou presentada durante todo o proceso de selección para o posto é certa e se axusta á realidade da miña experiencia profesional
5. Que xunto coa presente instancia e a documentación que achega

SOLICITA:

Participar no proceso de selección para o posto do **posto de Xerencia**, que convoca o GALP Golfo Ártabro Sur para a execución do Programa FEMP Galicia 2014-2020.

Coa mesma, autorizo á Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro GOLFO ÁRTABRO SUR ao arquivo dos meus datos persoais, incluíndo as información e documentos privados entregados para a formalización da miña participación no proceso de selección de persoal, así como a facer uso dos mesmos en todo aquilo que estea relacionado coa resolución deste proceso selectivo.

En ________________, a __de _________ de 2017

Asinado

Sr. Presidente da Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Golfo Ártabro Sur
Av. do Porto 21 Baixo – Casa do Mar Sada 15160 Sada – A Coruña

ANEXO III – Temario para a proba escrita (Proba 2ª)

1. Os estatutos da asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Golfo Ártabro Sur
2. A zona territorial de influencia do GALP Golfo Ártabro Sur: datos demográficos, socioeconómicos, históricos e patrimoniais do territorio.
3. A Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo do GALP Golfo Ártabro Sur
4. O Programa Operativo do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca. Programa operativo para España.(aprobado pola Comisión).
5. Guía de orientación para os candidatos a Grupos de Acción local do Sector Pesqueiro.
6. ORDE do 24 de maio de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para proxectos ao abeiro das Estratexias de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) aprobadas pola Consellería do Mar aos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro para o desenvolvemento sostible das zonas de pesca no marco do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca 2014-2020, e se convocan as correspondentes ao ano 2016.
7. Orde do 3 de agosto de 2016 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas, en réxime de concorrencia competitiva, a proxectos de cooperación interterritoriais e transnacionais dos grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP), para o desenvolvemento sustentable das zonas de pesca no marco do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP) 2014-2020, ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), e se convocan as correspondentes ao ano 2016. (DOG nº 166 do 2 de setembro de 2016)
8. Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
9. Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
10. Lei Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal.
11. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
12. Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico
13. Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
14. Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 17 de decembro de 2013, polo que se establecen disposicións comúns relativas ao Feder, FSE, Fondo de Cohesión, Feader e FEMP, e polo que se establecen disposicións xerais relativas aos fondos Feder, FSE, Fondo de Cohesión e FEMP.