



## PREGO OU DOCUMENTO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

<b>Entidade de contratación:</b>	Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) Ría de Arousa CIF: G-70196597; Avda Rodrigo de Mendoza s/nº (FEXDEGA) 36600 Vilagarcía de Arousa <a href="mailto:gac.riadearousa@hotmail.es">gac.riadearousa@hotmail.es</a>				
<b>Denominación do expediente:</b>	Asistencia Técnica para Servizos Xurídicos para o GALP RÍA DE AROUSA				
<b>Dirección postal para recepción de sobres</b>	Avda Rodrigo de Mendoza s/nº (FEXDEGA) 36600 Vilagarcía de Arousa				
<b>Publicidade</b>	<a href="https://galp.xunta.gal">https://galp.xunta.gal</a>				
<b>Ref. Expediente:</b>	GALP5-2024-005	<b>Harmonizado:</b>	Non	<b>Lotes:</b>	Non
<b>Procedemento S/ Instrucción OIX:</b>	II Necesidades Continuas ou Esporádicas con Determinados Valores.	<b>Tipo contrato:</b>	Servizos	<b>Prórroga:</b>	Si
<b>Tipo tramitación:</b>	Necesidade Continua	<b>Criterios:</b>	Prezo e criterios de avaliación automática	<b>Plurianual:</b>	Si
<b>Orzamento base de licitación:</b>	1.700,00 € Anuais (IVE incluído)	<b>Valor estimado:</b>	1.404,96 /Anuais	<b>Prazo:</b>	Dende sinatura do contrato (Marzo 2024) por unha anualidade con prorrogas anuais ata 2029
<b>Data entrega sobres pechados</b>	Dende o día seguinte á publicación ata o 23 de febreiro incluído	<b>Día apertura sobres</b>	Publicitarase con 48 h de antelación en <a href="https://galp.xunta.gal">https://galp.xunta.gal</a>	<b>Posibles variantes contrato</b>	Non proceden





## 1. OBXECTO DO CONTRATO

### 1.1. OBXECTO

Asistencia Técnica para a prestación de Servizos Xurídicos para o GALP RÍA DE AROUSA.

### 1.2. TIPO DE CONTRATO

Contrato de Servizos segundo Prego de Prescricións Técnicas

## 2. REQUISITO DE SOLVENCIA DO CONTRATISTA

### 2.1. Medios de acreditación da solvencia económica e financeira.

Medio: Volume anual de negocios do licitador ou candidato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos.

Criterios de selección e requisitos mínimos: o volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil, se fora o caso.

O volume anual de negocios deberá ser polo menos unha vez e media o valor medio anual do contrato: **2.550,00€**.

No caso de empresas no que período de actividades non abrangue os tres últimos exercicios, é necesario presentar a cifra de negocios do período de actividades da empresa, que deberá ser superior en todo caso á contía referida anteriormente, por ano ou fracción de ano acreditado.

### 2.2. Medios de acreditación da solvencia técnica ou profesional.

A persoa responsable da execución do contrato ou no seu caso do técnico encargado directamente do mesmo debe estar incorporado a un Colexio Oficial de Avogados e estar en posesión de algún dos seguintes títulos académicos ou equivalentes:

- Licenciado en Dereito e inscrición no colexio profesional da provincia.

***Para a acreditación do requisito de solvencia bastará a presentación dunha declaración xurada por parte do representante da entidade o persoa autorizada, onde se faga constar o cumprimento dos requisitos. Isto deberá presentarse no Sobre A o Sobre 1. Dita documentación acreditativa será presentada unha vez adxudicada a licitación por parte da entidade seleccionada e antes da sinatura do contrato.***





### 3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

\*O orzamento base de licitación considerase por anualidade (12 meses). O computo total fará referencia a contía máxima da licitación, considerando que se corresponde á execución do servizo ata o final de período . A primeira anualidade será de 12 meses dende a sinatura do contrato.

#### 3.1. Orzamento base de licitación (Ive Excluído)

**1.404,96 € anual**

#### 3.2. Ive

**295,04€ anual**

#### 3.3. Orzamento Base de licitación (Ive Incluído)

**1.700,00 € anual**

#### 3.4. Valor Estimado (Ive Excluído): **7.024,80€** (Base licitación incluídas prórrogas, IVE excluído)

**Posibilidade de Prórroga : O orzamento máximo de licitación anual será de 1.700,00€. Poderán facerse prórrogas anuais, sendo a última prórroga posible ata o final de período.**

**O reparto por anualidades non poderá superar o orzamento base de licitación que corresponderase co que figura no apartado 3.5.**

#### 3.5. REPARTO POR ANUALIDADES DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN						
ANUALIDADES	Marzo 24- Marzo 25	Marzo 25 - Marzo 26	Marzo 26- Marzo 27	Marzo 27- Marzo 28	Marzo 28- Marzo 29	Total BASE DE LICITACIÓN
Orzamento ( IVE excluído)	1.404,96 €	1.404,96 €	1.404,96 €	1.404,96 €	1.404,96 €	7024,8 €
IVE	295,04 €	295,04 €	295,04 €	295,04 €	295,04 €	1475,2 €
Orzamento ( IVE incluído)	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	8500€



### 3.6. Xustificación da determinación do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato.

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de contratos e os contratos anteriores realizados pola entidade de contratación para o mesmo obxecto.

### 3.7. Revisión de Prezos.

Non procede revisión de prezos.

### 3.8. Financiamento

Esta contratación está financiada polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura e Xunta de Galicia.

## 4. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

### 4.1. Criterios avaliados mediante xuízo de valor

Non hai.

### 4.2. Criterios avaliados de forma automática

Criterio	Puntuación	Ponderación
Prezo ( Máximo 80 puntos)	80	%
Experiencia en traballar para entidades que xestionan Fondos Europeos: IFOP, FEP, FEMP, FEMPA -Experiencia 5 puntos por ano hasta un máximo de 20 puntos	20	%

### 4.3. Aplicación dos criterios avaliados mediante xuízo de valor

Non procede.

### 4.4. Aplicación dos criterios avaliados de forma automática

Criterio	Aplicación
Prezo	Prezo-oferta económica: O prezo deberá indicarse polo importe anual e importe pola totalidade do prazo establecido como máximo:2029. Ditas contías virán expresadas con IVE e sen IVE segundo a táboa que se anexa no apartado 4.5
Experiencia con fondos Europeos relacionados coa pesca: IFOP, FEP, FEMP; FEMPA.	5 puntos por ano hasta un máximo de 20 puntos/Acreditación por parte das entidades para as que realizaron o servizo



#### 4.5. Táboa para presentar oferta

A oferta deberá de recollerse neste modelo de táboa podendo ir acompañada das observacións que o licitador considere oportunas

CRITERIOS	VALORES	IMPORTE	PUNTUACIÓN
	Anual sen IVA		
	Anual con IVA		
	Total período sen IVA		
	Total período con IVA		
<b>Experiencia en fondos europeos (IFOP, FEP, FEMP, FEMPA) (Máximo 20 puntos)</b>	Anos de experiencia		
<b>TOTAL</b>			

- **Oferta económica: 80 puntos** (puntuación máxima).

Darase a máxima puntuación á oferta económica mais baixa das admitidas, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$P_i = XX \frac{(OL - O_i)}{(OL - OB)}$$

Pi = Puntuación da oferta a valorar

XX = Puntuación máxima do criterio

OL = Orzamento de licitación (sen IVE)

OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)

Oi = Oferta a valorar (sen IVE)

#### 4.6. Documentación relativa aos criterios avaliados mediante xuízo de valor

Non procede

#### 4.7. Aplicación dos criterios avaliados de forma automática

– Oferta recollida na táboa que figura no punto 4.5 das prescricións técnicas.





## 5. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

A formulación da proposta económica ten carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se indiquen por razón do contrato.

En relación co imposto sobre o valor engadido, terase en conta que na oferta do licitador deberá indicarse como partida independente.

## 6. PROCEDIMENTO CON FASES

Non hai.

## 7. PUBLICIDADE

O anuncio de licitación publicarase na páxina de Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro: <https://galp.xunta.gal/> na sección correspondente ao GALP Ría de Arousa.

## 8. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

<b>Lugar de presentación</b>	Por correo certificado dirixido a, GALP Ría de Arousa, situadas na seguinte dirección C/Rodrigo de Mendoza S/N Recinto Feiral Fexdega 36600 Vilagarcía de Arousa sempre que se acredite a data de envío pola oficina de correos, sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección <a href="mailto:gac.riadearousa@hotmail.es">gac.riadearousa@hotmail.es</a> , dentro do prazo de presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado.
<b>Prazo de presentación</b>	Dende o día seguinte á publicación ata o 23 de febreiro incluído.
<b>Forma de presentación</b>	A documentación necesaria e preceptiva presentarase en dous sobres pechados, A y C ,segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar: <b>*O sobre B que contempla esa instrución non é de aplicación neste procedemento de contratación.</b> <b>- SOBRE A: Declaración Responsable (*)</b> da persoa ou entidade licitante comprensiva do cumprimento de todos os requisitos esixidos no Prego de Cláusulas Administrativas e anexo II debidamente cuberto. <b>(*) As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable, exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser presentada unicamente pola persoa ou empresa que</b>



	<p><b>resulte adxudicataria.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>SOBRE C: Oferta</b> e documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos suxeitos a criterios avaliábeis de xeito automático.</li> </ul> <p><b>A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante.</b></p> <p>As ofertas presentadas, e toda a documentación preceptiva, deberán vir <b>asinadas</b> pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante, debendo figurar unha folla independente na que se relacione o contido da oferta que se presenta (índice do contido dos documentos que se presentan e da documentación anexa).</p> <p>No SOBRE A deberase indicar, en folla aparte, os datos da persoa ou entidade licitante: nome da persoa ou entidade, nome da persoa representante legal da entidade, persoa responsable e de contacto aos efectos da licitación, dirección postal, teléfono de contacto e dirección de correo electrónico na que a entidade de contratación realizará as notificacións derivadas da presente contratación.</p>
<p><b>Prazo durante o cal a persoa ou entidade licitante está obrigada a manter a súa oferta</b></p>	<p>Dous (2) meses contados desde a data de apertura de proposicións.</p>

## APERTURA DE OFERTAS

<p><b>Descrición</b></p>	<p>Apertura pública do sobre C ou 3</p>
<p><b>Lugar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nas oficinas do GALP Ría de Arousa, situadas na seguinte dirección C/Rodrigo de Mendoza S/N Recinto Ferial Fexdega 36600 Vilagarcía de Arousa</li> </ul>
<p><b>Data e hora</b></p>	<p>Publicarase no perfil do contratante a data e a hora da apertura das ofertas, cun mínimo de 48 h de antelación.</p>

## 9. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DA ADXUDICACIÓN NOS CASOS DE IGUALDADE DE PROPOSICIÓNS.

En caso de empate entre varias ofertas tras a aplicación dos criterios de adxudicación do contrato resolverase mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:



- a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.
- b) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.
- c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.
- d) O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

***A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.***

## **10. PAGAMENTO DO PREZO.**

O pago realizarase anualmente ou de forma fraccionada, conforme a dispoñibilidade orzamentaria. A facturación farase dividindo o importe anual entre 12, no caso de que a prorroga se realice por menos deste tempo a contía será a que lle corresponda de forma proporcional. Cada factura será detallada e deberá cumprir a normativa vixente en materia de facturación.

***En todo caso a forma de pago estará supeditada ao crédito dispoñible do GALP.***

## **11. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

Non se establece





## **PREGO O DOCUMENTO DE PRESCRIPCIÓNS TÉCNICAS**

### **DESCRIPCIÓN DO CONTEXTO DO CONTRATO: NECESIDADE ADMINISTRATIVA A SATISFACER**

O contrato consistiría ao GALP Ría de Arousa en todo o relacionado coa súa xestión: Funcionamento e dinamización. Tamén, e de forma fundamental, todas aquelas consultas que aparezan na tramitación de proxectos coa finalidade de confirmar que estean suxeitos a legalidade, así como as dúbidas que podan aparecer na Xunta Directiva no cumprimento das súas funcións.

Por outro lado realizar as bases e os documentos de contratación segundo as instrucións da Consellería do Mar e a normativa vixente e realizar o seu seguimento ata o remate dos procesos.

Finalmente todas aquelas funcións que teñan que ver co asesoramento xurídico para garantir o bo funcionamento do GALP.

Con esta contratación garántese o cumprimento da normativa e a necesidade continua en materia de asesoramento dos proxectos que se presenten en cada convocatoria neste GALP Ría de Arousa, entidade sen ánimo de lucro, colaboradora da Consellería do Mar da Xunta de Galicia, para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA 2021-2027), segundo convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026 e as súas posibles addendas.

Estes medios dos que o GALP Ría de Arousa non dispón e que, por razóns de eficiencia e eficacia administrativa, é necesario contratar externamente.

O presente contrato non é obxecto de fraccionamento posto que abarca o servizo para todo o período 2023-2026 contemplado no Convenio de Colaboración asinado coa Consellería do Mar, nin de división en lotes dado que o seu importe non condiciona o acceso a pequenas e medianas empresas.

#### **Empregados e ingresos anuais:**

Actualmente o GALP Ría de Arousa dispón da sede social e fiscal en Vilagarcía de Arousa e un único centro de traballo no mesmo enderezo, con 3 empregados.



O orzamento máximo de gastos de xestión do GALP por anualidade, segundo convenio de colaboración coa Consellería do Mar, para a aplicación da EDLP sería o seguinte:

		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>Total</b>
<b>CUSTOS DE XESTIÓN, SEGUIMENTO e AVALIACIÓN da EDLP e a súa animación</b>	<b>FUNCIONAMENTO</b>	277.608,07	277.608,07	277.608,07	277.608,07	<b>1.110.432,30</b>
	<b>ANIMACIÓN</b>	47.713,89	47.713,89	47.713,89	47.713,89	<b>190.855,56</b>
	<b>EDLP</b>	1.245.166,71	4	1.328.500,0	1.328.500,04	<b>3985500,12</b>
	<b>TOTAL CUSTOS DE XESTIÓN</b>	<b>1.570.488,67</b>	<b>1.653,822,00</b>	<b>1.653,822,00</b>	<b>1.653,822,00</b>	<b>06531954,678</b>

### **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS XERAIS DE PRESTACIÓN: ASISTENCIA TÉCNICA PARA O SERVIZO XURÍDICO PARA O GALP RÍA DE AROUSA.**

O servizo estará centrado en que o GALP Ría de Arousa estea debidamente asesorado a nivel xurídico en calquera situación na que se poida encontrar tanto a nivel de funcionamento como no que respecta aos proxectos xestionados.

Con esta contratación trátase de fomentar a transparencia e boas prácticas.

As actividades a realizar a través do presente contrato serán as seguintes:

- Realizar asesoramento xurídico ó GALP Ría de Arousa para calquera tema relacionado co desenvolvemento das súas funcións conforme a normativa vixente e en particular co contemplado nas ordes que rexerán as convocatorias de concesión de axudas de proxectos ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativo EDLP) así como as comprobacións necesarias sobre os promotores que solicitan a axuda no cumprimento dos requisitos que establece a Orde de bases.
- Realización das aclaracións oportunas solicitadas polo GALP ou pola Consellería do Mar.
- Consultas cotiás realizadas sobre a normativa vixente e o seu cumprimento: Informe motivado en prazo no superior a 3 días dende a realización da consulta.
- Elaboración de alegacións, recursos e/ou demandas ante os organismos pertinentes ou nos xulgados correspondentes.

- Informes motivados sobre o cumprimento dos requisitos que figuran na orde de bases por parte dos promotores, se fora o caso,, sempre antes de finalizar os prazos establecidos na correspondente Orde de bases, en fase solicitude e en fase xustificación de axudas.
- Memoria resumen sobre as actividades desenvolvidas ata a data no momento de formalizar os pagos en soporte dixital.

- **PRAZO DE EXECUCIÓN/ENTREGA**

Prazo de execución	Dende sinatura do contrato (marzo de 2024) por unha anualidade con prorrogas anuais ata final de período (Na anualidade 2029 a última prorroga será polo tempo restante dende o remate da última anualidade sen superar o prazo máximo de 31 /12/29)
Condições	As entregas veñen recollidas na información das actuacións a desenvolver e estarán condicionadas polo que dispoña a normativa vixente e as Instrucións da Consellaría do Mar.
Prórroga	Si. O contrato poderá prorrogarse. A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista ata o prazo máximo establecido se non recibe un preaviso cunha antelación mínima de 1 mes .
Causas de resolución do contrato	Pódense atopar entre as posibles causas de resolución de contrato cando unha das partes incumpra o estipulado, cando se produzan eventos non planificados (como morte do contratista, quebra da empresa ou algunha catástrofe natural), ou cando se presentan demoras nos prazos .Neste caso o segundo apercibimento poderá producir a resolución do contrato unilateralmente por parte do GALP.



Grupos de Acción Local  
do sector Pesqueiro  
Ría de Arousa



C/ Rodrigo de Mendoza, s/n

Recinto Feiral FEXDEGA

36.600 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)

Tfno. 986 510 953/ 628155386

[gac.riadearousa@hotmail.es](mailto:gac.riadearousa@hotmail.es)// [galp.mar.riadearousa@xunta.gal](mailto:galp.mar.riadearousa@xunta.gal)

## **INFORMACIÓN DE CONTACTO.**

**GALP Ría de Arousa.**

**Xerencia: Rosa Carballo Martínez**

**Teléfonos: 986 51 09 53 – 628 155 386**

**Enderezo Electrónico: [gac.riadearousa@hotmail.es](mailto:gac.riadearousa@hotmail.es)**

**Enderezo postal: Rodrigo de Mendoza, s/n FEXDEGA. 36.600  
Vilagarcía de Arousa – Pontevedra.**

**Estes Pregos son aprobados pola Comisión Unipersoal, designada  
na Xunta Directiva celebrada o 6 de Xullo de 2023.**

**A Xunta Directiva celebrada 6 de xullo de 2023 aprobou a  
contratación de:**

**Servizo de Asistencia Técnica para Servizos Xurídicos para o GALP  
RÍA DE AROUSA.**

Asinado: Enrique Manuel Maceiras Fernández



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Página 12 de 12



XUNTA  
DE GALICIA

CONSELLERÍA  
DO MAR