

BASES PARA PROVISIÓN DUNHA PRAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL DA ASOCIACIÓN GRUPO DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP) A MARIÑA ORTEGAL

A Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) A Mariña-Ortegal por acordo da súa Xunta Directiva, en data 25 de xaneiro de 2021 elixiu a Comisión de Selección de Persoal, que está composta polos seguintes membros:

- D. Javier Martínez Otero_Presidente do GALP_Representante do Sector Pesqueiro.
- D. José Basilio Otero Rodríguez_Representante do Sector Pesqueiro.
- D^a. Cristina Trasancos Polo_ Representantante do Sector Pesqueiro
- D. Ramón Rivas Villares_ Representante do Sector Social
- D. José Antonio García Fernández_ Representante do Sector Social.
- D. Jesús Fernández Fernández_ Representante do Sector Social.
- D. José Manuel González López_ Representante do Sector Económico
- D. Juan José Huerga Álvarez_ Representante do Sector Económico
- D^a Ana M^a López Fernández _ Representante do Sector Público
- D. Pablo Diego Moreda Gil_ Representante do Sector Público
- D^a. María del Carmen López Moreno Representante do Sector Público

Ao carecer o GALP A Mariña-Ortegal de medios materiais e persoais para a xestión do concurso para selección de persoal administrativo, consonte á normativa que rexe a contratación da asociación establecida no Convenio de colaboración coa Consellería do Mar, decidiuse externalizar na empresa ADM FRANCHISING GALICIA, S.L. a xestión do mesmo

En todo caso, o GALP A Mariña-Ortegal, a través da súa xerencia, poderá inspeccionar e impartir instrucións á empresa que xestione o concurso para un mellor desenvolvemento deste, podendo requirir, en calquera momento, a información que estime oportuna que deberá ser subministrada de inmediato pola mesma.

Por acordo da Xunta Directiva do GALP A Mariña-Ortegal, en reunión celebrada o 24 de novembro de 2023, dispúxose convocar unha praza de auxiliar administrativo.

Por acordo desta comisión de selección de persoal, en reunión celebrada o 14 febreiro de 2024, apróbanse as seguintes bases reguladoras:

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a provisión do posto de auxiliar administrativo do Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro A Mariña-Ortegal (en adiante, GALP A Mariña-Ortegal), ó abeiro do Convenio de Colaboración entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia e a Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro A Mariña-Ortegal, para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo, (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) 2021-2027.

Establécese un período de proba de 15 días laborables.

O proceso de selección constará de tres fases:

- FASE I: Proba escrita de coñecementos
- FASE II: Valoración de méritos
- FASE III: Entrevista

As funcións do posto de traballo obxecto da convocatoria son:

- Xestión administrativa e contable, baixo a supervisión e colaboración da Xerente, que coordinará o seu traballo e marcará as tarefas a realizar diariamente.
- Atención telefónica, entrega e recepción postal da entidade e xestión documental.
- Control dos rexistros de entrada e saída de documentación que afecte aos asuntos vinculados á execución da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa (EDLP), así como dos aprovisionamentos necesarios na oficina da entidade.

- Apoio á Xerencia e á técnico na tramitación dos expedientes, tanto na fase de solicitude como na fase de xustificación.
- Utilización da aplicación informática que a Consellería do Mar poña a disposición do GALP, actualizando os datos de xestión do grupo e das axudas.
- Xestión e actualización diaria das páxinas web e das redes sociais das que dispoña o GALP.
- Acudir ás reunións de traballo e aos cursos de formación aos que se convoque.
- Calquera outra función de apoio solicitada pola Xerencia e/ou técnico.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS.

As características do posto que se oferta, titulación e requisitos, así como as retribucións anuais son:

- **Denominación.-** Auxiliar Administrativo.
- **Titulación.-** Titulación mínima: **Ciclo Formativo Grado Medio en Xestión Administrativa (FP1) ou equivalente na rama administrativa.** Poderán acceder as titulacións superiores ao ciclo medio indicado, sempre que acrediten unha formación específica na rama administrativa e/ou similar dun mínimo de 50 horas realizada nos últimos 10 anos.
- **Réxime de contratación.-** Contratación laboral séndolle de aplicación as fontes de ordenamento laboral que establece o Estatuto dos Traballadores.
- **Retribución bruta anual.-** Será a que figure nos orzamentos do GALP, dentro dos límites establecidos na cláusula 17.4.c) 2º do Convenio de Colaboración asinado entre o GALP e a Consellería do Mar da Xunta de Galicia
- **Duración do contrato.-** Quedará supeditada á implementación da totalidade da aplicación da EDLP do FEMPA 2021-2027 e do Convenio de Colaboración subscrito entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia e a Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro A Mariña-Ortegal

- **Modalidade de contratación.-** O contrato será a **tempo completo** e por obra ou servizo determinado. Establécese un período de proba de 15 días laborables.
- **Centro de traballo.-** O centro de traballo estará ubicado na sede do GALP (Rúa Misericordia, 35 baixo , Viveiro)
- **Xornada.-** A establecida polo GALP A Mariña-Ortega.

TERCEIRA.- REQUISITOS.

Poderán tomar parte no proceso de selección todas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser natural dun Estado membro da Comunidade Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.
- b) Ter cumpridos 18 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión dunha **titulación mínima de Grado Medio en Xestión Administrativa (FP1)** ou equivalente na mesma rama e características do posto a desempeñar ou titulación superior (independentemente da rama) con acreditación de formación específica na rama administrativa e/ou similar dun mínimo de 50 horas realizada nos últimos 10 anos dende a data de solicitude de participación no proceso.
- d) Posuír mínimo o Celga 3 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).

- e) Estar en posesión do carné de conducir tipo B. Dispoñer de capacidade para desprazarse por conta propia fóra do centro de traballo.
- f) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes á praza.
- g) Non estar incurso en causa de incapacidade, segundo a lexislación vixente.
- h) Non ter sido separado/a definitivamente, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. Os/as aspirantes cuxa nacionalidade non sexa española deberán acreditar igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena pena, que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

Os requisitos establecidos nos apartados anteriores deberán cumprirse o derradeiro día do prazo de presentación de instancias, gozar dos mesmos durante o proceso selectivo e durante o período de vixencia do contrato.

CUARTA.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA, SOLICITUDES.

4.1.- A convocatoria publicárase na prensa escrita de maior tirada na zona pesqueira e da provincia, nos taboleiros de anuncios dos concellos que formen parte do GALP A Mariña-Ortegal, no taboleiro de anuncios da sede do GALP, na páxina web que estableza a Consellería do Mar, (para a cal lle enviará unha comunicación do anuncio), así como na web xeral dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro (www.galp.xunta.gal), co obxecto de darlle a máxima difusión.

4.2.- As bases polas que se rexerá a selección e posterior contratación do persoal do GALP A Mariña-Ortegal poderán ser consultadas no link www.galp.xunta.gal ou chamando o teléfono: 986 507122 en horario de 09:00 a 14:00 horas de luns a venres.

4.3.- As persoas que desexen participar no concurso deberán facelo constar nunha solicitude que poderá presentarse no modelo normalizado de instancia para a inscrición no concurso que se achega como Anexo 1. A participación no proceso selectivo será gratuíto.

4.3.- As instancias solicitando ser admitidos/as e tomar parte no proceso de selección, nos que os/as aspirantes deberán manifestar que coñecen as bases, someténdose ás mesmas e que reúnen os requisitos esixidos na Base Terceira, estarán dirixidas ao **Sr. Presidente do Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) A Mariña-Ortegal** e presentarse ben presencialmente, ben por correo ordinario certificado ao rexistro do GALP en sobre pechado nas oficinas da entidade encargada de velar polas garantías do procedemento:

ADM FRANCHISING GALICIA, S.L.
Avenida Agustín Romero, 1, 1º
36600 Vilagarcía de Arousa - Pontevedra

Dirección e horario oficina para entrega de documentación:

De luns a xoves 08:00 a 18:00; venres de 08:00 a 14:00

Naqueles casos nos que a presentación se faga por correo ordinario certificado, deberase xustificar a súa presentación mediante o envío de copia selada por electrónico egg@admasesores.com antes das 14:00 horas do último día do prazo de presentación.

As solicitudes serán presentadas no prazo máximo de 15 días hábiles, contados dende a última publicación nos medios indicados na Base 4.1. debendo realizarse segundo o modelo que se xunta como ANEXO 1 ás presentes bases.

4.4.- A instancia - solicitude será necesario acompañala dos seguintes documentos:

- a) Copia do D.N.I. (O GALP A Mariña-Ortegal resérvase o dereito de solicitar en calquera momento do proceso o documento orixinal)

- b) Copia do permiso de conducir.
- c) Copia da titulación requirida.
- d) Copia do Celga 3 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo).
- e) Currículo do/a aspirante, onde se relacionen os méritos.
- f) Copia dos xustificantes dos méritos alegados.
- g) Copia do informe de vida laboral.
- h) Declaración xurada de non estar incurso nas causas de incompatibilidades aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma Galega, así como o compromiso de informar no caso de cambiar estas circunstancias.
- i) Declaración xurada de non estar incurso en causas de incapacidade, nin ter sido declarado en tal situación, segundo a lexislación vixente.
- j) Declaración de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.

A non presentación da anterior documentación motivaría a exclusión do procedemento de selección, agás o disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro del Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no referente á subsanación de ditas omisións.

Asemade da documentación esixida para ser admitido/a, os/as aspirantes deberán de presentar na mesma data:

- A documentación acreditativa dos méritos que aleguen para a súa avaliación.

A documentación acreditativa deberá de estar vixente, e por ende desplegar todos os seus efectos, á data indicada na Base 4.1 anterior e ó longo de todo o proceso selectivo.

Non se valorarán aqueles méritos non acreditados convenientemente.

As persoas aspirantes con algunha capacidade diminuída terán que indicalo na solicitude. Asemade, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta acomodación sexa necesaria.

4.5.- Prazo de presentación:

O prazo de presentación das solicitudes será de 15 días hábiles (de luns a venres, excluídos festivos) contados dende a última publicación nos medios indicados na base cuarta.

QUINTA.- DESENVOLVEMENTO DO CONCURSO

5.1.- Unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias en no período máximo de 5 días naturais, publicarase a relación provisional de persoas admitidas e excluídas con respecto á documentación esixida, que será publicada nos taboleiros de anuncios dos concellos que forman parte do GALP A Mariña-Ortegal e na web www.galp.xunta.gal, indicando as causas de exclusión e concedendo un **prazo de dous días hábiles** para subsanación de defectos.

De terse presentado reclamacións de dita lista provisional, serán aceptadas ou rexeitadas no acto polo que se aprobe a lista definitiva, que será feita pública e exposta na forma indicada anteriormente.

De non existir persoas excluídas na lista provisional, que é o que xustifica o prazo para a presentación de reclamacións, esta omitirase elevándose dita lista a definitiva.

Os erros de feito, poderán subsanarse en calquera momento de oficio ou a petición da persoa interesada.

5.2.- Comisión de Avaliación:

Estará constituída pola Comisión de Selección elixida en Xunta Directiva da seguinte forma:

- D. Javier Martínez Otero (Presidente do GALP A Mariña-Ortegal)
- D. José Basilio Otero Rodríguez.
- D^a. Cristina Trasancos Polo
- D. Ramón Rivas Villares

- D. José Antonio García Fernández
- D. Jesús Fernández Fernández
- D. José Manuel González López
- D. Juan José Huerga Álvarez
- D^a Ana M^a López Fernández
- D. Pablo Diego Moreda Gil
- D^a María del Carmen López Moreno.

A Comisión no poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, da metade dos seus membros, adoptándose as decisións pola maioría dos membros presentes na elección, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente, que deberá estar presente durante todo o proceso, ou estar representado pola Vicepresidencia, en caso de ausencia ou enfermidade.

A Comisión, acordou en data 14 de febreiro de 2024 a incorporación de asesores técnicos e especialistas para salvagarda-las garantías do Procedemento de Avaliación. Sendo estes asesores ADM FRANCHISING GALICIA, S.L. , que serán os encargados do asesoramento técnico no proceso avaliador, encargados de velar polos principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso ó posto obxecto das presentes Bases.

Asemade, o proceso avaliador contará coa asistencia con voz pero sen voto de D^a. Rosa Ana González Vizoso, actual Xerente do GALP A Mariña-Ortega.

As persoas membros da Comisión de Selección deberán absterse de formar parte da mesma cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro del Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As persoas aspirantes poderán recusalos/as cando concorran estas circunstancias.

A actuación da Comisión axustarase estritamente ás bases da presente convocatoria. Non obstante, a mesma resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e adoptará os acordos precisos para aqueles supostos non previstos nas bases.

5.3.- Calendario de realización das probas e actuación dos aspirantes

Conxuntamente coa lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, publicarase a data, hora e comezo do Procedemento de Selección, convocándose ás persoas aspirantes definitivas para a realización de cada unha das fases do proceso que se desenvolve de seguido, no prazo de dous días hábiles entre a convocatoria e a realización da primeira proba e publicándose os resultados nos dous días hábiles seguintes á realización de cada unha.

5.4.- Procedemento de selección

a) Fase 1: Proba escrita

As persoas admitidas realizarán unha proba escrita que se valorará cun máximo de 10 puntos centrada sobre as seguintes materias:

- Estatutos da Asociación GALP A Mariña-Ortegal
- Convenio de colaboración entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia e a Asociación GALP A Mariña-Ortegal.
- Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo do GALP A Mariña-Ortegal FEMPA 2021-2027
- Instrución 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP).

Na web xeral dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro (www.galp.xunta.gal), habilitarase o acceso á base bibliográfica para a súa consulta.

A proba constará de 20 preguntas tipo test. Por cada pregunta contestada correctamente outorgaranse 0,5 puntos, e cada resposta incorrecta restará 0,1 puntos. A duración para a realización da proba será de 60 minutos

Esta proba será eliminatoria, sendo preciso para superala un mínimo de 5 puntos.

Co fin de garantir o anonimato dos aspirantes o procedemento será o seguinte:

- Os aspirantes recibirán un impreso para consignar os datos persoais e dous sobre, un pequeno e outro grande.
- Os aspirantes cubrirán o impreso cos datos persoais e o introducirán no sobre pequeno e o pecharán.
- Logo entregaráselles aos aspirantes os exames tipo test.
- Quedarán automaticamente anulados os exames asinados, os que conteñan datos que identifiquen aos autores (ou escritos a lapis), ou calquera outra marca que puidese romper o anonimato.
- Finalizada a proba escrita, esta incluírase no sobre grande que lle entregará aos responsables do proceso xunto co sobre pequeno que contén os datos persoais. Os responsables do proceso pegarán, diante dos candidatos, unha etiqueta adhesiva codificada no primeiro folio do exame e outra no sobre pequeno cos datos persoais.
- Ao finalizar a proba, os responsables do procedemento gardarán os sobre pequenos nun sobre grande, o cal será asinado por un mínimo de dous membros da Comisión de Selección así como por un representante da empresa encargada da xestión do procedemento, e non será aberto ata que finalice a cualificación anónima da proba escrita. Unha vez corrixida e cualificada a proba, procederase a apertura do sobre grande, para o cal se requirirá a presenza de dous membros da Comisión de Selección e un representante da empresa encargada da xestión do procedemento, e levantarase acta.

As persoas aspirantes terán que presentarse para a realización do exercicio provistos de DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade e bolígrafo.

Pasarán á seguinte fase do proceso selectivo as **seis persoas** que obtiveran as puntuacións mais altas superando o mínimo establecido.

c) Fase 2: Concurso de méritos

A valoración do Currículum vitae da persoa candidata non poderá ser superior a **2 puntos** e non terá carácter eliminatorio.

Os méritos alegados polos solicitantes deberán referirse sempre a datas anteriores á data de finalización do prazo de presentación de instancias e deberán acreditarse mediante a presentación da documentación pertinente.

En ningún caso, se valorarán méritos non alegados ou non acreditados documentalmente en prazo.

A Comisión de Selección, na reunión que se convoque ao efecto, revisará a valoración realizada pola asistencia técnica dos méritos aducidos polas persoas candidatas e as cualificacións. Procederase á valoración dos méritos, dacordo co baremo que figura a continuación:

a) As persoas aspirantes en posesión dunha titulación superior á requerida nos requisitos mínimos, computará do seguinte xeito:

- Grado Superior en Xestión Administrativa (FP2), ou equivalente na mesma rama e características do posto a desempeñar, ou titulación académica profesional reglada da rama informática - 1 punto
- Diplomatura, licenciatura ou equivalente, título universitario de master, grao ou calquera outro título universitario do nivel 3 do marco español de cualificacións para a educación superior - 2 puntos.

Non se valorarán as materias ou créditos que formen parte dunha titulación académica e/ou de formación profesional reglada; a asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares e os módulos ou partes integrantes dun curso.

b) Cursos de informática: internet, correo electrónico, windows, microsoft office, consoante aos seguintes criterios:

- Cursos de máis de 40 horas - 0,5 puntos por curso.

c) Fase 3: Entrevista persoal

Os/as seis aspirantes que acaden a maior puntuación serán convocados/as pola Comisión de Selección para a realización dunha entrevista persoal.

A convocatoria para a entrevista persoal dos/das aspirantes que obtiveran a puntuación mínima na primeira fase publicaranse na páxina web do GALP A Mariña-Ortega, nos apartados anteriormente citados, así como para a súa publicación no taboleiro de anuncios da sede do GALP, será realizada mediante correo electrónico individualizado remitido a cada un deles, agás, que este non se sinalase na solicitude; así como mediante a publicación dun anuncio no taboleiro de anuncios da sede do GALP.

Quedarán excluídos/as do proceso aqueles/as aspirantes que non compareceran á entrevista. Entre a convocatoria e a realización da entrevista deberá mediar un **mínimo de dous (2) días hábiles**. Os aspirantes deberán asistir á entrevista provistos do seu DNI e serán chamados por orde alfabético do seu primeiro apelido.

Na entrevista persoal de selección na que se valorarán as habilidades, capacidades e destrezas necesarios para o desenvolvemento do posto de traballo solicitado, actitude e motivación para o mesmo, capacidade de transmisión e/ou comunicación verbal e non verbal, sendo a puntuación máxima a obter nesta fase de **2 puntos** e non terá carácter eliminatorio.

O número de puntos que poderá ser outorgado por cada membro da comisión de selección será de 0,0 a 2,00 puntos. A cualificación final do exercicio será a suma de todas as cualificacións outorgadas polos membros da comisión, dividida polo número de membros que teñan puntuado.

5.4 Condicións xerais:

Non se admitirán acreditacións fóra do prazo de presentación sinalado nas bases. A documentación aportada quedará no expediente, sen posibilidade de recollida posterior ao proceso de selección.

SEXTA.- CLASIFICACIÓN DEFINITIVA

A puntuación final total de cada aspirante obterase sumando a puntuación total das tres fases. En caso de empate, desfarase optando por aquel aspirante que tivera alcanzado mellor puntuación na fase da proba escrita. De persistir o empate, optarase polo aspirante con maior cualificación na fase de entrevista.

En todo caso, non poderán ser seleccionadas máis persoas que postos a cubrir, ou sexa, unha.

SÉTIMA.- ACTUACIÓN DE ASPIRANTES

A orde de actuación dos/as aspirantes na segunda fase, será por orde alfabético de primeiro apelido.

Os/as aspirantes serán convocados/as, provistos de D.N.I., en chamamento único. A non presentación dun/ha aspirante ao exercicio da primeira e segunda fase no momento de ser chamado, determinará automaticamente o cese do seu dereito a participar no mesmo, quedando excluído, en consecuencia, do proceso selectivo.

OITAVA.- RELACIÓN DE PERSOAS APROBADAS, PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E BOLSA DE TRABAJO

8.1.- Finalizada a cualificación das persoas aspirantes, o Comité de selección publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación obtida, resultando seleccionado/a o/a aspirante con maior nota acadada . Acto seguido, por orde do Sr. Presidente, elevarase a definitiva a proposta do Comité de Selección do aspirante con mellor puntuación.

8.2.- Notificada a resolución do nomeamento, deberá a persoa interesada comparecer para subscribir o contrato correspondente e comezará a prestar o seu servizo no día indicado polo contratante. Asemade o/a aspirante seleccionado deberá facer unha declaración por escrito na que conste que non está incurso/a nos casos de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma de Galicia, quedando incorporado ao seu expediente persoal na sede do GALP.

8.3.- Para os supostos de quedar vacante por renuncia, baixa voluntaria, baixa por enfermidade, ausencia, suspensión legal do correspondente contrato ou outras causas, procederase pola Presidencia da Asociación GALP A Mariña-Ortega a realizar as contratacións da bolsa de traballo que se teña constituído co resto de aspirantes.

NOVENA.- NORMA FINAL

Os procedementos establecidos nas bases, así como as actuacións derivadas da súa aplicación por parte do Comité de selección, poderán ser impugnados no prazo e forma establecidos na Lexislación que resulte de aplicación.

En Viveiro, a 23 de febreiro de 2024

Asdo: D. Javier Martínez Otero
Presidente do GALP A Mariña-Ortegal