



ANUNCIO DA LICITACIÓN DO GALP7

PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE OFICINA DO GALP7, COFINANCIADO POLO FONDO EUROPEO MARÍTIMO, DE PESCA E DE ACUICULTURA (FEMPA)

1. ENTIDADE DE CONTRATACIÓN

Entidade de contratación	Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro da Ría de Vigo – A Guarda (GALP7) CIF: G-36000510
Órgano de contratación	Presidencia do GALP Ría de Vigo -A Guarda
Persoa de contacto	María Elena Herbello Puentes. Xerente do GALP7
Obtención de documentación e información	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enderezo: Avda. Beiramar, 49, 3º, oficina 5 (Vigo). ▪ Teléfonos: 986358109 / 646873106 ▪ Correo electrónico: galp.mar.riadevigoaguarda@xunta.gal ▪ Perfil do contratante: https://galp.xunta.gal/ria-de-vigo-a-guarda/licitacions
Data e hora límite de obtención de documentación e información	Ata as 14:00 horas do derradeiro día laboral de presentación de ofertas.

2. TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO

Tramitación	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Urxente		
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa)	<input type="checkbox"/> Procedemento I, para a adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP. <input checked="" type="checkbox"/> Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimados. <input type="checkbox"/> Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.		
Contrato suxeito a regulación harmonizada	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non	Subdivisión en lotes	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non
Admisión de prórroga	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	Revisión de prezos	<input type="checkbox"/> Si, segundo a modificación do contrato prevista no PCAP <input checked="" type="checkbox"/> Non procede
Admisión de variantes e/ou melloras	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non	Admisión de subcontratación	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> Non



3. CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Tipo de contrato	Contrato de Servizos
Descrición da licitación	O obxecto deste contrato é a prestación do servizo de limpeza de oficina do GALP como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).
Prazo de execución	O período de prestación do servizo será de 1 ano a contar dende a formalización do contrato (previsiblemente agosto de 2023).
Prórrogas	Non se admiten prórrogas no prazo de execución do servizo. Admítese prórroga do contrato. A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista se o aviso previo se fai cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse mais alá do 31 de decembro de 2026.
Calendario para a prestación do servizo	Segundo o especificado no apartado 5 do Prego de Prestacións Técnicas (PPT).

4. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Segundo o especificado no apartado 8 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

Criterios avaliados de xeito automático	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta económica: 100 puntos (puntuación máxima). <p>Darase a máxima puntuación á oferta económica mais baixa das admitidas, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:</p> $P_i = PM \frac{(OL - O_i)}{(OL - OB)}$ <p>P_i = Puntuación da oferta a valorar PM = Puntuación máxima do criterio OL = Orzamento de licitación (sen IVE) OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE) O_i = Oferta a valorar (sen IVE)</p>
Criterios avaliados mediante xuízo de valor	Non existen

5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Valor estimado total do contrato	3.416,67 €	
Orzamento anual de licitación	Importe base de licitación	1.000 €
	IVE (21%)	210 €
	Importe total de licitación	1.210 €
Financiamento	<p>Esta contratación financíase nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).</p> <p><i>Regulamento (UE) 2021/139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de agosto de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.</i></p>	

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA

Solvencia económica e financeira	Segundo o especificado no apartado 3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
Solvencia técnica e profesional	Segundo o especificado no apartado 3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
Outros requisitos de cumprimento obrigado	Segundo o especificado no apartado 4 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

7. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar de presentación	Por correo certificado enviado á sede do GALP Ría de Vigo – A Guarda, situada na seguinte dirección: Avda. Beiramar, 49, 3º oficina 5 (Vigo). Debe acreditarse a data de envío pola oficina de correos, sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección galp.mar.riadevigoaguarda@xunta.gal dentro do prazo de presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado.
Prazo de presentación	O prazo máximo para a presentación de ofertas é de 5 días hábiles (18 de xullo de 2023) contados a partir do día seguinte a publicación do anuncio de licitación na páxina web do perfil do contratante do GALP Ría de Vigo – A Guarda: https://galp.xunta.gal/ria-de-vigo-a-guarda/licitacions . Se o último día de presentación coincide en sábado ou día inhábil, o prazo de presentación rematará o primeiro día hábil seguinte. Non se admitirán ofertas presentadas fora de prazo.
Forma de presentación	A documentación necesaria e preceptiva presentarase en dous sobres pechados: <ul style="list-style-type: none"> - SOBRE A: Declaración Responsable (*) da persoa ou entidade licitante (segundo o modelo do Anexo II do PCAP), comprensiva do cumprimento de todos os requisitos esixidos no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e a declaración xurada de cumprimento de requisitos por parte do licitador (segundo o modelo do Anexo III do PCAP) (*): <i>As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable, exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser presentada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudataria.</i> - SOBRE C: Oferta económica e documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos suxeitos a criterios avaliábeis de xeito automático, mediante fórmulas ou porcentaxes (segundo o modelo do Anexo IV). <p>A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante. Igualmente será causa de exclusión do procedemento de licitación, a inclusión no SOBRE B de calquera información relativa aos requisitos avaliábeis de xeito automático.</p> <p>As ofertas presentadas, e toda a documentación preceptiva, deberán vir asinadas pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante, debendo figurar unha folla independente na que se relacione o contido da</p>



	<p>oferta que se presenta (índice do contido dos documentos que se presentan e da documentación anexa).</p> <p>No SOBRE A deberase indicar, en folia aparte, os datos entidade licitante: nome da entidade, nome da persoa representante legal da entidade, persoa responsable e de contacto aos efectos da licitación, dirección postal, teléfono de contacto e dirección de correo electrónico na que a entidade de contratación realizará as notificacións derivadas da presente contratación.</p>
Prazo durante o cal a persoa ou entidade licitante está obrigada a manter a súa oferta	Dous (2) meses contados desde a data de apertura de proposicións.

8. APERTURA DE OFERTAS

Descrición	Apertura pública do SOBRE 3.
Lugar	Avenida Beiramar 49, 3º, oficina 5 (Vigo)
Data e hora	Publicarase na web https://galp.xunta.gal/licitacions a data e a hora da apertura das ofertas.

9. DOCUMENTOS ADXUNTOS

- Prego de Cláusulas Administrativas e Particulares (PCAP).
- Prego de Prescricións Técnicas (PPT).

En Vigo, a 11 de julio de 2023.

