

BASES PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE TÉCNICO/A EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL DA ASOCIACIÓN GRUPO DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP) A MARIÑA-ORTEGAL

A Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) A Mariña-Ortegal, por acordo da súa Xunta Directiva e ratificado en Asemblea Xeral, en data 16 de marzo de 2016, elixiu a Comisión de Selección de Persoal, que está composta polos seguintes membros:

- D. Javier Martínez Otero - Presidente do GALP - Representante do Sector Pesqueiro.
- D. José Basilio Otero Rodríguez - Representante do Sector Pesqueiro.
- D^a. Isabel Rodríguez González - Representante do Sector Pesqueiro.
- D. Ramón Rivas Villares - Tesoureiro do GALP - Representante do Sector Social.
- D. José Antonio García Fernández - Representante do Sector Social.
- D^a. Isabel Méndez Rivera - Secretaria do GALP - Representante do Sector Económico.
- D. Miguel Ángel Flórez Seivane - Representante do Sector Económico.
- D. José Miguel Alonso Pumar - Representante do Sector Público.
- D. Pablo Diego Moreda Gil - Representante do Sector Público.

Por acordo desta Comisión de Selección de Persoal, en reunión celebrada en data 19 de xuño de 2019, dispúxose convocar unha praza de Técnico de conformidade coas seguintes bases reguladoras:

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Convócanse probas selectivas para prover, unha praza de Técnico/a no réxime de persoal laboral da Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) A Mariña-Ortegal, (en adiante, GALP A Mariña-Ortegal).

O contrato será a tempo completo e por obra ou servizo determinado, ó abeiro do Convenio de Colaboración entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia e a Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro A Mariña-Ortegal, para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa, (EDLP) no marco do Desenvolvemento Sostible das Zonas e Pesca do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca, (FEMP), 2014-2020.

As funcións do posto de traballo obxecto da convocatoria son:

- Elaboración de documentos, coordinación e execución dos traballos organizativos necesarios para facer a presentación de resultados de seguimento (tanto económicos como operativos internos e de execución da EDLP) perante os órganos de goberno do GALP A MARIÑA-ORTEGAL e a propia Consellería do Mar sobre a execución da EDLP e o nivel de logros acadados, segundo o programa de revisión e seguimento previstos.



- Dar soporte á Xerencia nas tarefas de representatividade do GALP A MARIÑA-ORTEGAL na busca e atracción de investimentos no territorio, logrando aumentar a capacidade do Grupo para impulsar novas alternativas empresariais e de emprego, atendendo en todo caso aos obxectivos estratéxicos e ás medidas a impulsar.
- Potenciar o coñecemento do territorio, focalizando esforzos, axudando técnicamente a identificar proxectos e motivando sinerxías colaborativas, de tal xeito que se poda aumentar a súa presenza no mesmo.
- Dar soporte á Xerencia na definición, seguimento, control e validación dos traballos, estudos técnicos, proxectos e demais actividades de calquera outra índole de visibilidade externa que dende o propio GALP A MARIÑA-ORTEGAL se poñan en marcha ao longo do desenvolvemento da súa EDLP.
- Levar a representación técnica e organizativa do GALP A MARIÑA-ORTEGAL perante ó persoal técnico da Consellería do Mar, tanto en materia de xustificación da xestión propia do dito GALP como en relación cos proxectos subvencionables, proxectos de cooperación do GALP e actividades vinculadas á súa EDLP.
- Realizar a avaliación e valoración técnica e documental dos proxectos susceptibles de ser apoiados segundo os criterios de valoración establecidos na EDLP e os procedementos establecidos a tal efecto.
- Preparar a conta xustificativa de cada proxecto, computando os expedientes de acordo cos requisitos de normativa de aplicación con carácter previo á emisión do informe por parte do auditor externo.
- Atención, información e asesoramento ás persoas promotoras para a posta en marcha de proxectos que sexan susceptibles de acadar axudas dentro do Programa FEMP Galicia 2014-2020, que inclúe a revisión de documentación que teñan que acompañar, cumpran os requisitos e os criterios esixidos polo GALP e as bases de axuda e normativa de aplicación.
- Apoiar á Xerencia na coordinación e presenza no territorio para a difusión dos obxectivos estratéxicos do GALP A MARIÑA-ORTEGAL.
- Axudas nas tarefas de comunicación e divulgación do GALP AMARIÑA-ORTEGAL nos foros, eventos e actividades onde así se considere oportuno por parte da Xerencia.
- Acudir as reunións de traballo e aos cursos de formación aos que sexan convocada.
- Calquera outra función de apoio técnico solicitado pola Xerencia.

SEGUNDA.- CARACTERÍSTICAS

As características do posto que se oferta, titulación e requisitos, así como as retribucións anuais son:

- **Denominación.-** Técnico/a.
- **Titulación.-** Titulación mínima de Grao ou Licenciatura Universitaria en Administración e Dirección de Empresas (ADE), Economía, Xestión e Administración Pública, Dereito, Bioloxía ou Ciencias do Mar.
- **Retribución bruta anual.-** 24.000,00 euros brutos anuais, que se distribuirán en 14 pagas, (que poderán ser prorrateadas).
- **Duración do contrato.-** Sometida á duración do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia e a Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro A Mariña-Ortegal, para a





aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa, (EDLP) no marco do Desenvolvemento Sostible das Zonas e Pesca do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca, (FEMP), 2014-2020.

- **Modalidade de contratación.-** O contrato será a tempo completo e por obra ou servizo determinado. Establécese un período de proba de 6 meses.
- **Xornada.-** A establecida polo GALP A Mariña-Ortegal.
- **Outras de interese.-** Baixo o Convenio Colectivo de Oficinas e Despachos da Provincia de Lugo, (BOP de 19 de junio de 2010, Código: 27000645011992) e as revisións que resulten de aplicación.

TERCEIRA.- REQUISITOS

Poderán tomar parte no proceso de selección todos/as os/as que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Ser natural dun Estado membro da Comunidade Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as.
- b) Ter cumpridos 18 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do título de Grao ou Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas (ADE), Economía, Xestión e Administración Pública, Dereito, Bioloxía ou Ciencias do Mar.
- d) Estar en posesión do carné de conducir tipo B.
- e) Dispoñibilidade de vehículo.
- f) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes á praza.
- g) Non estar incurso en causa de incapacidade, segundo a lexislación vixente.
- h) Non ter sido separado/a definitivamente, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas. Os/as aspirantes cuxa nacionalidade non sexa española deberán acreditar igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal, que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- i) Dispoñibilidade horaria.
- j) Dedicación exclusiva.

Os requisitos establecidos nos apartados anteriores deberán cumprirse o derradeiro día do prazo de presentación de instancias, gozar dos mesmos durante o proceso selectivo e durante o período de vixencia do contrato.

CUARTA.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA, SOLICITUDES

- 4.1.-** A convocatoria publicarase na prensa escrita de maior tirada no ámbito territorial do GALP A Mariña-Ortegal, nos taboleiros de anuncios dos concellos que formen parte do GALP A Mariña-Ortegal, no taboleiro





de anuncios da sede do GALP, na páxina web que estableza a Consellería do Mar, (para a cal lle enviará unha comunicación do anuncio), así como na web xeral dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro <https://galp.xunta.gal/>, co obxecto de darlle a máxima difusión.

4.2.- As bases polas que se rexerá a selección e posterior contratación do persoal do GALP A Mariña-Ortegal poderán ser consultadas no link: <https://galp.xunta.gal/>; ou chamando o teléfono: 986 50 71 22 en horario de 8:00 horas a 15:00 horas de luns a venres.

4.3.- As instancias solicitando ser admitidos/as e tomar parte no proceso de selección, nos que os/as aspirantes deberán manifestar que coñecen as bases, someténdose ás mesmas e que reúnen os requisitos esixidos na Base Terceira, estarán dirixidas ao Sr. Presidente do Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) A Mariña-Ortegal e presentaranse ou enviaranse ás oficinas do *encargado de velar polas garantías do procedemento*, **ADM ASESORES** sito en **Avda Agustín Romero, 1 - 1º de Vilagarcía de Arousa**, en horario de *luns a venres de 08:00 a 15:00 horas*; ou ben, por correo electrónico dirixido á dirección: egg@admasesores.com.

As solicitudes serán presentadas no prazo máximo de 15 días hábiles, (sen computar sábados, domingos ou festivos, que se considerarán inhábiles a tódolos efectos), contados dende a última publicación nos medios indicados na Base 4.1, debendo realizarse segundo o modelo que se xunta como ANEXO I ás presentes bases.

Tamén se poderán presentar as solicitudes e documentación conforme ás normas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, se ben, para maior celeridade, se deberá de xustificar a súa presentación mediante a remisión de copia selada por fax ao número 98652 69 71 ou ao enderezo electrónico: egg@admasesores.com antes das 14 horas do último día no que remata o prazo de presentación.

4.4.- A instancia-solicitud será necesario acompañala dos seguintes documentos, que **deben ser orixinais ou compulsados nos casos sinalados**:

- a) Copia do D.N.I. (compulsada).
- b) Copia do permiso de conducir.
- c) Copia da titulación requirida (compulsada).
- d) Currículo do/a aspirante, onde se relacionen os méritos.
- e) Copia dos xustificantes dos méritos alegados (compulsada).
- f) Copia do informe de vida laboral e copia contratos (compulsada).
- g) Declaración expresa de dispoñibilidade de vehículo.
- h) Declaración xurada de non estar incurso nas causas de incompatibilidade aplicables ao persoal ao servizo da Comunidade Autónoma Galega, así como o compromiso de informar no caso de cambiar estas circunstancias.

- i) Declaración xurada de que no caso de ser a persoa seleccionada para o posto o desenvolverá con dedicación exclusiva.
- j) Declaración xurada de non estar incurso en causas de incapacidade, nin ter sido declarado en tal situación, segundo a lexislación vixente.
- k) Declaración de non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.

A non presentación da anterior documentación motivaría a exclusión do procedemento de selección, salvo no disposto na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no referente á subsanación de ditas omisións.

Asemade da documentación esixida para ser admitido/a, os/as aspirantes deberán de presentar na mesma data:

- A documentación acreditativa dos méritos que aleguen para a súa avaliación.

A documentación acreditativa deberá de estar vixente, e por ende desplegar todos os seus efectos, á data indicada na Base 4.1 anterior e ó longo de todo o proceso selectivo.

Non se valorarán aqueles méritos non acreditados convenientemente.

- 4.5.-** Os/As aspirantes con algunha capacidade diminuída terán que indicalo na solicitude. Asemade, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta acomodación sexa necesaria.

QUINTA. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES

- 5.1.-** Expirado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia do GALP aprobará no prazo máximo de 15 días a relación provisional de admitidos e excluídos, que será publicada nos taboleiros de anuncios dos concellos que formen parte do GALP A Mariña-Ortegal, no taboleiro de anuncios da sede do GALP e na web xeral dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro: <https://galp.xunta.gal/>, indicando as causas da exclusión e concedendo un prazo de dous días hábiles para a subsanación de defectos.

De terse presentado reclamacións de dita lista provisional, serán aceptadas ou rexeitadas no acto polo que se aprobe a lista definitiva, que será feita pública e exposta na forma indicada anteriormente.

Conxuntamente coa lista definitiva de admitidos e excluídos publicarase a data, hora e comezo da fase de selección.

De non existir excluídos na lista provisional, que é o que xustifica o prazo para a presentación de reclamacións, ésta omitirase elevándose dita lista a definitiva.

- 5.2.-** Os erros de feito poderán subsanarse en calquera momento de oficio ou a petición do interesado.

SEXTA.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN

6.1.- Estará constituída pola Comisión de Selección elixida en Xunta Directiva da seguinte forma:

- D. Javier Martínez Otero (Presidente do GALP).
- D. José Basilio Otero Rodríguez.
- D^a. Isabel Rodríguez González.
- D. Ramón Rivas Villares.
- D. José Antonio García Fernández.
- D^a. Isabel Méndez Rivera.
- D. Miguel Ángel Flórez Seivane.
- D. José Miguel Alonso Pumar.
- D. Pablo Diego Moreda Gil.

6.2.- A Comisión non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, como mínimo, da metade dos seus membros, adoptándose as decisións pola maioría dos membros presentes na elección, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente, que deberá estar presente durante todo o proceso.

A Comisión, acordou en data 14 de maio de 2019 a incorporación de asesores técnicos e especialistas para salvagarda-las garantías do Procedemento de Avaliación. Sendo estes asesores, **ADM ASESORES VILLAGARCÍA, S.L.**, que serán os encargados do asesoramento técnico no proceso avaliador, designándose á persoa de **D. Darío Fole Díaz**, como encargado de velar polos principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso ao posto obxecto das presentes Bases.

Asemade, o proceso avaliador contará coa asistencia con voz pero sen voto de D^a. María del Mar López-Leitón Ramos, actual Xerente do GALP A Mariña-Ortegal.

6.3.- Os/As membros da Comisión de Selección deberán absterse de formar parte da mesma cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

Tamén deberán absterse os/as membros da Comisión que tiveran realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso a postos da especialidade que se convoca desta Asociación, nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/As aspirantes poderán recusalos/as cando concorran estas circunstancias.

6.4.- A actuación da Comisión axustarase estritamente ás bases da presente convocatoria.

Non obstante, a mesma resolverá as dúbidas que xurdan da súa aplicación e adoptará os acordos precisos para aqueles supostos non previstos nas bases.

SÉTIMA.- CALENDARIO DE REALIZACIÓN DAS PROBAS E ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES



Conxuntamente coa lista definitiva de admitidos e excluídos, publicarase a data, hora e comezo do Procedemento de Selección, convocándose aos aspirantes definitivos para a realización de cada unha das tres fases do proceso que se desenvolve de seguido, no prazo de 2 días hábiles entre a convocatoria e a realización da primeira proba e publicándose os resultados nas corenta e oito horas seguintes á realización de cada unha.

OITAVA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

8.1.- O procedemento de selección dos/as aspirantes constará de tres fases:

FASE 1ª.- Proba escrita

Os/as candidatos/as admitidos/as realizarán unha proba escrita, segundo o temario que se expón a continuación, que se valorará cun **máximo de 50 puntos** (constará de 50 preguntas tipo test. Por cada pregunta contestada correctamente outorgarase un punto, e cada resposta incorrecta restará 0,5 puntos).

Na web xeral dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro: <https://galp.xunta.gal/>, habilitarase o acceso aos documentos específicos do Grupo para a súa consulta:

1. Estatutos da Asociación GALP A Mariña-Ortegal.
2. Convenio de Colaboración entre a Consellería do Mar da Xunta de Galicia e a Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro A Mariña-Ortegal, para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativa, (EDLP) no marco do Desenvolvemento Sostible das Zonas e Pesca do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP), 2014-2020.
3. Estratexia do Desenvolvemento Local Participativo.

O resto da base bibliográfica, é o seguinte:

4. Programa Operativo para España do FEMP, aprobado por decisión de execución da Comisión de 13-11-2015 C(2015) 8118 final.
5. Criterios de selección para a concesión de axudas no marco do Programa Operativo do FEMP aprobados polo Comité de Seguimento.
6. Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
7. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
8. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
9. Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
10. Orde do 21 de decembro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de axudas para proxectos ao abeiro das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobadas para os grupos de acción local do sector pesqueiro para o desenvolvemento sustentable das zonas de pesca no marco do Fondo Europeo Marítimo e de Pesca 2014-2020, e se convocan as correspondentes ao ano 2019.



Esta proba será eliminatoria, sendo precisa para superala un mínimo de 35 puntos. De non chegar ningún aspirante a esa cifra pasarán á seguinte fase do proceso selectivo as cinco persoas que obtiveron as puntuacións máis altas.

Os aspirantes terán que presentarse para a realización do exercicio provistos de D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade e bolígrafo.

FASE 2ª.- Entrevista persoal

Realización dunha entrevista persoal de selección na que se valorará, ademais dos contidos propios do posto de traballo, a formación e experiencia profesional, os coñecementos, habilidades, capacidades e destrezas necesarios para o desenvolvemento do posto de traballo solicitado, actitude e motivación para o mesmo, capacidade de transmisión e/ou comunicación verbal e non verbal, etc...; sendo a **puntuación máxima a obter nesta fase de 20 puntos** e non terá carácter eliminatorio.

O número de puntos que poderá ser outorgado por cada membro do Tribunal será de 0,00 a 20,00. A cualificación final do exercicio será a suma de todas as cualificacións outorgadas polos membros do Tribunal, dividida polo número de membros que teñan puntuado. Si se producira unha variación de 10 ou máis puntos nas cualificacións outorgadas polos membros do Tribunal, eliminaríanse as puntuacións maior e menor, obténdose entón o cociente dividido entre dous membros menos.

FASE 3ª.- Concurso de méritos

A valoración do Currículo do/a candidato/a **non poderá ser superior a 30 puntos** e non terá carácter eliminatorio. Procederáse á valoración dos méritos, de acordo co baremo que figura a continuación:

Formación ou titulación relacionada cos traballos a desempeñar:

- a) Estar en posesión de estudos de terceiro ciclo, Posgraos ou Mestrados directamente relacionados coa planificación, dinamización e desenvolvemento local en administración ou xestión de empresas (**2 puntos por título acreditado ata un máximo de 3 puntos**).
- b) Doutoramento coas titulacións sinaladas na base reguladora terceira c) (**3 puntos**).
- c) Estar en posesión de outra titulación universitaria distinta da aportada, para tomar parte no proceso de selección segundo se sinala na base reguladora terceira c). (**3 puntos**)
- d) Cursos de especialización de máis de 50 horas, relacionados coa temática da praza (hasta 0,5 puntos por curso hasta un **máximo 2 puntos**).
- e) Publicacións, Comunicacións a Congresos, Libros o Capítulos de Libro en editoriais recoñecidas, no ámbito propio da praza (hasta 0,5 puntos por produto cando sexa primeiro autor, e 0,2 puntos por produto en calquera outra orde e autoría hasta un **máximo de 2 puntos**).
- f) Acreditar unha experiencia previa demostrable mediante vida laboral na avalización, valoración e control de proxectos no eido do desenvolvemento económico local. Contar cunha experiencia previa en persoal técnico tarefas ou responsabilidade técnica en programas de desenvolvemento local de filosofía

similar a FEMP (Leader, Proder, ...), dun Grupo de Acción Rural, Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro ou dunha administración pública (**0,4 puntos por mes acreditado ata un máximo de 10 puntos**).

- g) Ter impartido cursos ou ter participado como poñente en xornadas ou seminarios directamente relacionados co desenvolvemento local e a promoción de actividades económicas, empresariais ou comerciais, servizos á poboación, xeración e fomento do emprego e valorización do turismo. Só se acreditarán as actividades impartidas para Administracións Públicas, Colexios Profesionais, Sindicatos, Asociacións ou Confederacións de Empresarios. As horas destas actividades serán de carácter acumulativo, sumando o conxunto de actividades. Cando a duración sexa de 1 día computarase a todos os efectos 5 horas (**0,5 puntos por cada 5 horas acreditadas ata un máximo de 2 puntos**).
- h) Certificado de Lingua Inglesa ou validación de estudos (**2 puntos**).
- Nivel Básico (equivalente ó A2 do Marco Común Europeo de Referencia): 0,5 puntos.
 - Nivel Intermedio (equivalente ó B1 do Marco Común Europeo de Referencia): 1 punto.
 - Nivel Avanzado (equivalente ó B2 do Marco Común Europeo de Referencia): 2 puntos.
- i) Certificado de Lingua Galega CELGA ou validación de estudos (**3 puntos**).
- CELGA 1 ou equivalente: 0,50 puntos.
 - CELGA 2 ou equivalente: 0,75 puntos.
 - CELGA 3 ou equivalente: 1 punto.
 - CELGA 4 ou equivalente: 3 puntos.

8.2.- Acreditación de méritos:

A acreditación de méritos farase mediante a presentación da seguinte documentación debidamente cotexada:

a) Formación recibida:

- A formación acreditarase mediante diplomas, títulos, ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo necesariamente referencia ao número de horas, e debendo aparecer así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.
- As horas de formación as que se fai referencia, computaranse exclusivamente cando se teñan conseguido nun só curso formativo. Non se sumarán, en ningún caso, as horas de cursos distintos aínda tratándose da mesma materia. Por tanto, deberán absterse de presentar acreditacións de cursos cunha duración inferior as 25 horas de formación técnica relacionada coa praza solicitada.
- A xustificación académica realizarase co correspondente título ou resgardo da solicitude do mesmo.

b) Experiencia laboral:

- A experiencia laboral acreditarase mediante contratos de traballo e certificados de empresa modelo oficial ou outros documentos oficiais que reflectan claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral e asemade, mediante certificado de vida laboral expedido pola Seguridade Social co que se constatarán os documentos anteriores.
 - No caso de traballadores autónomos o Certificado de vida laboral deberá acompañar as correspondentes liquidacións do IAE ou ben documento expedido pola Seguridade Social no que se indique o período de cotización e a actividade desempeñada.
- c) Outros:
- A xustificación académica de idiomas realizarase co correspondente título ou resguardo da solicitude do mesmo ou calquera outro documento equivalente acreditativo do nivel acadado.

8.3.- Condicións xerais:

Non se admitirán acreditacións fóra do prazo de presentación sinalado na Base 4.3.

A documentación aportada quedará no expediente, sen posibilidade de recollida posterior ao proceso de selección.

NOVENA.- CLASIFICACIÓN DEFINITIVA

A puntuación final total de cada aspirante obterase sumando a puntuación total das tres fases. En caso de empate, desfarase optando por aquel aspirante que tivera alcanzado mellor puntuación na fase da proba escrita. De persistir o empate, optarase polo aspirante con maior cualificación na fase de entrevista.

En todo caso, non poderán ser seleccionadas máis persoas que postos a cubrir, ou sexa, unha.

DÉCIMA.- ACTUACIÓN DOS ASPIRANTES

10.1.- A orde de actuación dos/as aspirantes na segunda fase, será por orde alfabético de primeiro apelido.

10.2.- Os/as aspirantes serán convocados/as, provistos de D.N.I., en chamamento único. A non presentación dun/ha aspirante ao exercicio da primeira e segunda fase no momento de ser chamado, determinará automaticamente o cese do seu dereito a participar no mesmo, quedando excluído, en consecuencia, do proceso selectivo.

UNDÉCIMA. – RELACIÓN DE APROBADOS, PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E BOLSA DE TRABALLO

11.1.- Finalizada a cualificación dos/as aspirantes das probas previstas, o Tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación obtida, resultando seleccionado o aspirante con maior nota acadada.



Acto seguido, por orde do Sr. Presidente, elevarase a definitiva a proposta do Comité de Selección do aspirante con mellor puntuación.

11.2.- Notificada a resolución do nomeamento, deberá o/a interesado/a comparecer para subscribir o contrato correspondente e comezará a prestar o seu servizo no día indicado polo contratante.

11.3.- Para os supostos de quedar vacante por renuncia, baixa voluntaria, baixa por enfermidade, ausencia, suspensión legal do correspondente contrato ou outras causas, procederase pola Presidencia da Asociación Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro A Mariña-Ortegal a realizar as contratacións da bolsa de traballo que se teña constituído co resto de aspirantes que teñan superado as fases unha e dúas.

DUODÉCIMA.- NORMA FINAL

Os procedementos establecidos nas bases así como as actuacións derivadas da súa aplicación por parte do Tribunal de Selección, poderán ser impugnados no prazo e forma establecidos na Lexislación que resulte de aplicación.

En Viveiro, a 21 de xuño de 2019

Asdo.: D. Javier Martínez Otero

Presidente do GALP A Mariña-Ortegal

