



MEMORIA PROXECTO DE COOPERACIÓN

| NOME E DENOMINACIÓN DO PROXECTO | ACRÓNIMO |
|---------------------------------|----------|
| | |

1 DATOS DA/S ENTIDADE/S

Indicaranse os seguintes datos para cada beneficiario, comezando polo representante ou coordinador, de ser o caso

DATOS DO BENEFICIARIO/S

| | |
|---|---|
| Rol do beneficiario | Representante/coordinador/cooperante |
| Nome | |
| NIF | |
| Dirección | |
| Representante legal | |
| Persoa de contacto | responsable técnico que sexa o encargado da xestión técnica do proxecto |
| Datos da persoa de contacto. | Teléfono: |
| | Correo electrónico: |
| Competencia e experiencia relevantes para o proxecto | Describe os elementos que aseguran a capacidade técnica da entidade para a realización do proxecto. |
| Cal é o interese da entidade en participar no proxecto | Indique o interese na participación da/s entidade/s no proxecto, considerando os resultados que espera acadar |
| Experiencia na xestión de proxectos cofinanciados pola UE | Indicar a experiencia na xestión de proxecto e a experiencia previa en cooperación, de ser o caso. |

Completarase una táboa para cada beneficiario que se engada



2 DESCRICIÓN DO/S BENEFICIARIO/S- PARTENARIADO

2.1 Para cada beneficiario: Cal é o equipo que o/s beneficiario/s van destinar para a xestión do proxecto? Cal é o seu organigrama?. Coñecemento acreditado en idiomas do persoal técnico encargado do proxecto.

2.2 Con que medios materiais conta o/s beneficiario/s para o desenvolvemento do proxecto? Describir para cada beneficiario

2.3 Cal é a estrutura de xestión para o conxunto do partenariado, así como os procedementos de coordinación ?

Número e definición dos socios segundo o acordo de cooperación (entidade, nome da persoa de contacto. Describir como se levará a cabo a xestión estratéxica e operativa, en particular as estruturas de xestión, procedementos, métodos de coordinación no conxunto do partenariado e de planificación, etc.

2.4 Hai persoas ou entidades que colaboran no desenvolvemento do proxecto ?. So no caso de que exista un compromiso escrito de colaboración.

SI NON

En caso afirmativo, especifique cales son e xustifique a súa participación ou colaboración.



3 DESCRICIÓN XERAL DO PROXECTO

3.1 Desenvolvemento da actividade económica.

As seguintes preguntas teñen por obxectivo avaliar a existencia de actuacións que podan considerarse actividade económica no proxecto.

Responda “si”, “non” ou “non aplica” ás seguintes cuestións relativas á realización dunha actividade económica.

| | |
|---|--|
| Vanse producir bens ou servizos que se van destinar ao mercado? En caso negativo, xustifique a resposta | SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> (*) |
| | |
| Os bens ou servizos producidos van satisfacer unha necesidade de potenciais clientes? | SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NON APLICA <input type="checkbox"/> |
| Vaise cobrar un prezo ou taxa polo bens ou servizos producidos? | SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NON APLICA <input type="checkbox"/> |
| Actualmente no territorio, algunha organización realiza un labor similar ou substitutivo do que se pretende cubrir co desenvolvemento do proxecto? En caso negativo, xustifique a resposta. | SI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> NON APLICA <input type="checkbox"/> |
| | |

(*) En caso de responder “non” á primeira cuestión, o resto non se aplicarían

3.2 Localización do proxecto

LOCALIZACIÓN DO PROXECTO: Describir a zona do ámbito do proxecto, ubicando os espazos (localidades, municipios, lonxitude do litoral...), así como os aspectos xeográficos que condicionan a necesidade do planteamento do proxecto. Indicar as posibles actividades do proxecto que impliquen a execución de orzamento fora do territorio da zona pesqueira do beneficiario, xustificando a necesidade das mesmas para conseguir os obxectivos do proxecto.

3.3 Relevancia do proxecto

Describir a coherencia do proxecto, en termo de retos e oportunidades, co ámbito territorial no que se ubica. ¿Porqué o proxecto é importante para o territorio do/s grupo/s beneficiario/s?



Describir as solucións planteadas que se levarán a cabo para facer fronte aos retos comúns e oportunidades identificadas no territorio

Describir a necesidade da cooperación para acadar os obxectivos e resultados planteados e o motivo polo que non poden lograrse dende unha óptica unicamente zonal. ¿Cal é o valor engadido da cooperación ?.

3.4 Tipo de operación

| TIPO DE PROXECTO. Sinalar a categoría principal na que se enmarca o proxecto | | | |
|--|-----------------|---|---|
| | categoría | | |
| <input type="checkbox"/> | Valor engadido | Aumento do valor, creación de emprego, atracción de mocidade e promoción da innovación en todas as fases da cadea de subministración dos produtos da pesca e da acuicultura | Engadir valor aos produtos pesqueiros: <input type="checkbox"/> Circuitos curtos e marketing <input type="checkbox"/> Novos produtos <input type="checkbox"/> Apoio a pesquerías locais <input type="checkbox"/> Promoción e sensibilización <input type="checkbox"/> Outros (especificar)..... |
| <input type="checkbox"/> | Diversificación | Apoio á diversificación dentro e fora do sector da pesa comercial, á aprendizaxe permanente e á creación de emprego nas zonas pesqueiras e acuícolas | Diversificación <input type="checkbox"/> De produtos <input type="checkbox"/> De turismo <input type="checkbox"/> Pescaturismo, pesca de lecer <input type="checkbox"/> Gastronomía e patrimonio culinario <input type="checkbox"/> Novas actividades, novos produtos <input type="checkbox"/> Promoción da área <input type="checkbox"/> Outros (especificar)..... |
| <input type="checkbox"/> | Medioambiental | Impulso e aproveitamento do patrimonio ambiental das zonas pesqueiras e acuícolas, incluídas as operacións de mitigación do cambio climático | Medioambiente, <input type="checkbox"/> Medioambiente <input type="checkbox"/> Infraestruturas <input type="checkbox"/> Cambio climático <input type="checkbox"/> Outros (especificar)..... |
| <input type="checkbox"/> | Sociocultural | Fomento do benestar social e do patrimonio cultural das zonas pesqueiras e acuícolas, incluído o patrimonio cultural pesqueiro, acuícola e marítimo | Social e cultural <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Cultural <input type="checkbox"/> Infraestruturas <input type="checkbox"/> Outros (especificar)..... |
| <input type="checkbox"/> | Gobernanza | Reforzo do papel das comunidades pesqueiras no desenvolvemento local e da gobernanza dos recursos pesqueiros e actividades marítimas locais. | Gobernanza e xestión <input type="checkbox"/> Cooperación con entidades públicas locais <input type="checkbox"/> Cooperación con organizacións de pescadores <input type="checkbox"/> Cooperación con áreas protexidas <input type="checkbox"/> Outros (especificar)..... |



TIPO DE PROXECTO (continuación)

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Proxecto no mesmo Estado Membro (interterritorial) |
| <input type="checkbox"/> | Proxecto con outros Estados membro (transnacional) |
| | Nº de socios |
| | Lonxitude do litoral cuberta polo proxecto (beneficiario/s) |

4 DESCRIPCIÓN DOS OBXECTIVOS E RESULTADOS DO PROXECTO. CONTRIBUCIÓN AO FEMP/PROGRAMA OPERATIVO/ EDLP.

4.1 Cal é a contribución aos indicadores de resultados da prioridade 4 do FEMP/ Programa operativo do FEMP?

| PRIORIDADE DO FEMP | OBXECTIVOS ESPECÍFICOS (OE) DA PRIORIDADE DO FEMP |
|---|--|
| PRIORIDADE 4: Incrementar o emprego e a cohesión territorial | 4a) e b) Fomento do crecemento económico, a inclusión social, a creación e a mobilidade laboral nas comunidades costeiras e de interior dependentes da pesca e a acuicultura. Diversificación das actividades realizadas no marco da pesca e respecto doutros sectores da economía marítima. |

Indique o valor que se pretende alcanzar en cada un dos indicadores de resultados do obxectivo específico da prioridade 4

| INDICADORES DE RESULTADO DO P.O. FEMP | | | |
|--|--------------------------|----------------|--------------------------|
| INDICADORES POR OBXECTIVOS ESPECÍFICOS | MARQUE CUN "X" | VALOR PREVISTO | UNIDADE DE MEDIDA |
| PRIORIDADE 4 | | | |
| Obxectivo : 4 a) e b) Fomento do crecemento económico, a inclusión social, a creación e a mobilidade laboral nas comunidades costeiras e de interior dependentes da pesca e a acuicultura. Diversificación das actividades realizadas no marco da pesca e respecto doutros sectores da economía marítima | | | |
| Emprego creado | <input type="checkbox"/> | | Emprego a tempo completo |
| Emprego mantido | <input type="checkbox"/> | | Emprego a tempo completo |
| N.º de negocios creados | <input type="checkbox"/> | | Número |
| N.º de proxectos de diversificación das actividades económicas na zona | <input type="checkbox"/> | | Número |
| N.º de proxectos promovidos por mulleres/xente nova | <input type="checkbox"/> | | Número |
| N.º de mulleres que participaron en actividades de formación | <input type="checkbox"/> | | Número |

4.2 Cales son os obxectivos e resultados previstos do proxecto?

OBXECTIVO XERAL DO PROXECTO: Describa o obxectivo xeral do proxecto e a súa relación co obxectivo específico da prioridade 4 no P.O do FEMP

RESULTADOS: Describir os resultados que se van a obter coa implementación do



proxecto, indicar quen vai a ser o beneficiario de ditos resultados.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS DO PROXECTO (describa un máximo de catro obxectivos específicos)

PRODUTOS DO PROXECTO (Indicar e describir os principais produtos resultantes que se prevén obter no proxecto)

4.4 Cal é a contribución do proxecto ás Estratexias de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) das zonas pesqueiras?

a) Xustificación da adecuación ao Diagnóstico.

Neste apartado indicárase a atención que presta o proxecto á hora de cubrir as debilidades identificadas no DAFO. Na columna da esquerda indicárase as debilidades ás que atende e ao final sumárase o número total de debilidades cubertas, identificando o número máximo que ten o diagnóstico..

| DEBILIDADES | | |
|------------------------------|--|--|
| Beneficiario 1 | | |
| D1 | | |
| D2 | | |
| D..... | | |
| SUMA TOTAL | | |
| Nº total de debilidades DAFO | | |

b) Adecuación ás necesidades e retos da EDLP

Neste apartado indicárase a atención que presta as necesidades e retos identificadas nas EDLP

NECESIDADES/RETOS





| | | |
|----------------|--|--|
| Beneficiario 1 | | |
| N1 | | |
| N2 | | |
| N..... | | |
| R1 | | |
| R2 | | |
| R..... | | |

c) Adecuación aos obxectivos das EDLP

Indicarse a asociación entre o proxecto e os obxectivos estratéxicos, específicos e liñas de actuación. Cubriranse as liñas necesarias para cada obxectivo que se cubra (sinalando en negrilla os obxectivos e liña principal) e indicando ao final o número total de liñas de actuación asociadas ao proxecto.

| Beneficiario 1 | | LIÑAS DE ACTUACIÓN RELACIONADAS CO PROXECTO | Nº total |
|---|---------------|---|----------|
| O. Estratéxico | O. Específico | | |
| | | Nº e Nome da liña de actuación | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| Nº total de liñas de actuación coas que está relacionado o proxecto | | | |

d) Aportación da operación aos indicadores de resultados da EDLP

Sinalaránse os indicadores de resultados que están directamente relacionados co proxecto. Ao final indicarse o número total de indicadores de resultado asociados ao proxecto.

| INDICADORES DE RESULTADOS EDLP | |
|--|--|
| Beneficiario 1 | |
| I1 | |
| I2 | |
| I... | |
| Nº total de indicadores de resultado cos que está relacionado o proxecto | |

4.5 Como contribúe o proxecto aos principios horizontais definidos nos Fondos Estruturais de Investimento Europeo?

Indicarase se o proxecto da cobertura a algún dos seguintes principios horizontais. Na columna da dereita sinalarse cunha X, o aspecto co que garda relación. Na última fila sumaranse os aspectos aos que da cobertura.



| | Aspecto co que garda relación | |
|--|---|--|
| Art.7 Promoción da igualdade e non discriminación | Igualdade de género | |
| | No discriminación | |
| | Accesibilidade | |
| Art. 8. Desenvolvemento Sostenible | Conservación, protección e mellora da calidade e do medioambiente | |
| | Utilización eficiente dos recursos naturais | |
| | Cambio climático (mitigación e adaptación) | |
| | Biodiversidade e protección de ecosistemas | |
| | Resistencia ante desastres, prevención e xestión de riscoss | |
| | TOTAL | |

Xustificar a contribución do proxecto ao aspectos indicados na taboa anterior.

| PRINCIPIOS HORIZONTAIS | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| IGUALDADE ENTRE HOMES E MULLERES E NON DISCRIMINACIÓN | <input type="checkbox"/> Positivo | Xustificación da contribución |
| | <input type="checkbox"/> Neutro | |
| | <input type="checkbox"/> Negativo | |
| DESENVOLVEMENTO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> Positivo | Xustificación da contribución |
| | <input type="checkbox"/> Neutro | |
| | <input type="checkbox"/> Negativo | |

5 CARACTERIZACIÓN DO PROXECTO

5.1 O proxecto é innovador?

Un proxecto é innovador cando implica o desenvolvemento de novos produtos, novos servizos ou novas maneiras de facer as cousas no contexto local. En caso afirmativo, indique os elementos innovadores.

SI NON

En caso afirmativo, explique por que.

5.2 De ser o caso, indique a contribución do proxecto á mitigación do cambio climático



5.3 De ser o caso, indique a contribución do proxecto á estratexia de crecemento azul

5.4 Que medidas se ten previsto adoptar para garantir a durabilidade do proxecto máis alá do período de execución? Continuidade das accións e dos resultados tras finalizar o proxecto.

5.5 Tense prevista algunha medida para garantir a transferencia do proxecto a outros territorios?

SI NON

En caso afirmativo, xustifique por que.

5.6 Como vai aproveitar o proxecto os recursos existentes no territorio de cada beneficiario? Facer unha lista detallada dos recursos locais involucrados no proxecto para cada zona do/s beneficiario/s (Por exemplo: uso de materias primas, posta en valor de patrimonio ambiental, histórico, cultural, infraestruturas, produtos ou servizos locais, etc.... etc.

| RECURSOS NO TERRITORIO | |
|------------------------|--|
| Beneficiario 1 | |
| Materias primas | |
| Patrimonio ambiental | |
| Patrimonio cultural | |
| Produtos locais | |
| Servizos locais | |
| | |
| | |

5.7 Interese e beneficiarios do proxecto

Explicar quen se beneficiará do proxecto, é dicir o/os grupo/s obxectivo/s que se verán beneficiados dos resultados da actividade ou que empregarán os produtos obtidos. De ser o caso, xustificar que o proxecto é de interese colectivo e ten beneficiario colectivo, e tamén quen poderá acceder aos resultados do proxecto (se o acceso é público ou existen restricións).





5.8 Actividades de comunicación

Describir cales serán as actividades de comunicación ou publicidade para informar o público sobre os obxectivos do proxecto e sobre a axuda do FEMP da Unión Europea.

5.9. Divulgación do proxecto

Como se promoverá e divulgará o proxecto? Como se farán públicos os resultados finais do proxecto?. Por ex. participación en redes sociais, xornadas, publicaciónes, etc. De ser o caso, explicar as medidas que aseguren un acceso público aos resultados do proxecto

6 PLAN DE TRABALLO

6.1 Actividades de preparación do proxecto.

Describir as accións levadas a cabo para a preparación do proxecto, indicando como participaron os diferentes beneficiarios, socios e persoas/entidades colaboradoras.

6.2 Actividades para a implantación do proxecto

Indicar as actividades de maneira xeral e para cada actividade estableza as accións para a súa implementación. Cubrir a información para os diferentes beneficiarios.

ACTIVIDADE 1

Título da Actividade

Describir a a actividade dun modo xeral. Indicar un máximo de 3 accións (claras e concisas) para implementar a actividade e describir como se van a desenvolver. Indicar se a acción está dirixidas a mulleres ou a mozos/as (por separado), de ser o caso. Indicar a data de inicio e fin da actividade.



Que normativa sectorial regula o desenvolvemento da actividade. Citar todos os trámites necesarios (permisos, requisitos técnicos, autorizacións...) que cómpre realizar para a levar a cabo a actividade, de ser o caso. No caso de que non sexa necesario, indicar "Non aplicable"

Resultados esperados (descrición, cuantificación e data prevista de obtención)

Indicar quen será o/s beneficiario/s dos resultados da actividade ou dos produtos que se obteñan.

Describir as medidas para que os resultados da actividade sexan sostibles unha vez rematado o proxecto. No caso de que non existan medidas, indicar "non aplicable"

ACTIVIDADE XESTIÓN E COORDINACIÓN

Titulo da Actividade

Describir as actividades e as accións que se levarán a cabo no proxecto, indicando a participación dos beneficiarios nas mesmas.

Indicar os produtos ou entregables da actividade. Cuantificar, de ser o caso.

ACTIVIDADE. COMUNICACIÓN

Titulo da Actividade

Indique os obxectivos de comunicación

Descrición da actividade dun modo xeral e establecer un máximo de 3 accións para a súa implementación, e indicando como se van a desenvolver. Indicar se a acción está dirixidas a mulleres ou a mozos/as (por separado), de ser o caso. Indicar a data de inicio e fin da actividade

De ser o caso, incluír unha lista de permisos que son necesarios para a execución das actividades segundo a normativa aplicable.

Indicar os produtos ou entregables da actividade. Cuantificar, de ser o caso.

6.3 Resumo de actividades

Cubrir a seguinte táboa que resume as actividades do proxecto

| RESUMO ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|--------------------|-------------|----|----|----|------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|
| BENEFICIARIO | PREPARACIÓN | A1 | A2 | A3 | XESTIÓN E COORDINACIÓN | COMUNICACIÓN | Dirixida a mulleres (SI/NON) | Dirixida a mozos/as (SI/NON) |
| B1 | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | |
| B3 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



6.4 Infraestruturas

Só no caso de que nas actividades inclúan infraestruturas. Indicar as infraestruturas que compoñen o proxecto, xustificando a necesidade destas e a súa contribución aos obxectivos do proxecto. No caso de que no proxecto non haxa infraestruturas indicar “Non aplicable”.

| INFRAESTRUTURA | |
|---|--|
| Denominación da infraestrutura | |
| Actividade | Actividade do proxecto na que se desenvolverá a infraestrutura |
| Beneficiario/s que participan | |
| Data inicio | |
| Data fin | |
| <p>Descrición e obxectivo da infraestrutura. Indicar a infraestrutura, incluíndo as especificacións técnicas que se consideren de interese, e indicando a actividade na que se inclúe e o obxectivo da mesma. Indicar tamén o beneficiario que a realizará e como (medios propios, contratación con terceiros....). Describir a situación da infraestrutura no momento da presentación da solicitude.</p> | |
| | |
| <p>Xustificación da necesidade da infraestrutura para acadar os obxectivos e resultados do proxecto.</p> | |
| | |
| <p>Localización</p> | |
| | |
| <p>Documentación da infraestrutura. Citar a normativa de carácter sectorial que afecta á infraestrutura. Incluír unha lista de permisos e requisitos técnicos esixidos para a execución da infraestrutura segundo a normativa aplicable.</p> | |
| | |
| <p>Propiedade. Indicar a quen pertence o terreo no que se ubicará a infraestrutura e quen conservará a propiedade ao final do proxecto. Indicar quen se ocupará do mantemento da infraestrutura e como se levará a cabo.</p> | |
| | |
| <p>Resultados esperados (descrición, cuantificación e data prevista de obtención): indicar os resultados que se espera obter coa execución da infraestrutura. Sinala os aspectos innovadores, no seu caso. Sinala os aspectos que sexan transferibles, no seu caso.</p> | |
| | |
| <p>Indicar quen será o/s beneficiario/s dos resultados da infraestrutura ou que farán uso da mesma.</p> | |
| | |



6.5 Que actividades será necesario subcontratar polo beneficiario?.

Para cada contratación de servizos externos previstas, xustifique a necesidade de levar a cabo dita contratación. No caso de que non se prevea realizar contratacións externas, indicar “Non aplicable”

6.6 O proxecto localizarase nunha área que forma parte da Rede Natura 2000?

SI NON

En caso afirmativo, indique cal.

6.7 Para o desenvolvemento do proxecto é necesaria a declaración de impacto ambiental?

SI NON

En caso afirmativo, describa as actuacións necesarias para a súa tramitación.

7 SISTEMA DE SEGUIMIENTO

7.1 Cál é o procedemento para realizar o seguimento do proxecto e das actividades previstas?.

Describe o procedemento para realizar o seguimento e monitorización do proxecto, tendo en conta os obxectivos e actividades previstas, así como o calendario establecido. O sistema debe permitir detectar desviacións e aplicar medidas correctivas.

8 CRONOGRAMA

8.1 Cal é o cronograma do proxecto dende o inicio ata a posta en funcionamento da actividade?

Cubra o seguinte cronograma para cada un das entidades beneficiarias para o que se solicite a axuda (marque cun “x” ou coloree os meses onde se desenvolve unha determinada actividade ou tarefa).

| | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | M13 | M14 | M15 | M16 | M17 | M18 | M19 | M20 | M21 | M22 | M23 | M24 |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Actividade 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 1: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 2: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 3: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividade 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 1: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 2: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acción 3: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividade 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comentarios e consideracións sobre o cronograma

8.2 Identifique os posibles riscos e as solucións propostas que poidan xurdir durante a execución das diferentes fases do proxecto.

| RISCOS | SOLUCIÓNS |
|--------|-----------|
| | |



9 ORZAMENTO DO PROXECTO POR ACTIVIDADES E SOLICITANTE/S-BENEFICIARIO/S

Cubriranse as seguintes táboas por solicitante

| SOLICITANTE 1 | | | | |
|--|---------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Actividade 1 | | | | |
| CONCEPTOS POR ACTIVIDADE E SOLICITANTE | INVESTIMENTO OU GASTO REALIZADO | | Orzamento sen IVE | Orzamento con IVE |
| Investimentos | Concepto | subconceptos | | |
| Obras | Construción ou rehabilitación | | | |
| | Infraestruturas | | | |
| | Acondicionamento do contorno | | | |
| | Outros (especificar) | | | |
| Materiais e equipamento | Maquinaria | | | |
| | Materiais | | | |
| | Equipamento | | | |
| | Mobiliario | | | |
| | Outros (especificar:_____) | | | |
| Outros investimentos | Audiovisual e comunicacións | | | |
| | Outros (especificar:_____) | | | |
| | | | | |
| Gastos | Concepto | | | |
| Estudos e traballos técnicos | Estudos e traballos técnicos | | | |
| | Asistencia técnica | | | |
| | Outros (especificar:_____) | | | |
| | | | | |
| Formación | Alugueiro de locais | | | |
| | Docentes | | | |
| | Material formativo e didáctico | | | |
| | | | | |
| Publicidade e comunicación | Publicidade en medios | | | |
| | Material divulgativo | | | |
| | Internet/web | | | |
| | Publicacións | | | |
| | Outros (especificar:_____) | | | |
| Outros gastos | Especificar | | | |
| Persoal * | | | | |
| Viaxes e desprazamentos** | | | | |

Nota: o IVE é gasto elixible só para as entidades que non poden recuperalo

*segundo táboa adxunta

**segundo táboa adxunta



| SOLICITANTE 1 | | | | | | | | |
|--|------------|-----------------------|---------------------------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|
| ACTIVIDADE 1 | | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DO POSTO PERSOAL CONTRATADO | TITULACIÓN | SALARIO BRUTO MENSUAL | SEGURIDADE SOCIAL MENSUAL | CUSTO TOTAL MENSUAL | N.º PERSOAS | DURACIÓN DO CONTRATO | CUSTO TOTAL SUBVENCIONABLE | CUSTO TOTAL CONTRATACIÓN PERSOAL |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |

| SOLICITANTE 1 | | | | |
|------------------|--------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| ACTIVIDADE 1 | | | | |
| Nº desprazamento | Desprazamentos previstos | Nº persoas | Custe medio (€) | Custe total (€) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

Cubrirase a seguinte táboa final do proxecto:

| | ORZAMENTO SEN IVE | ORZAMENTO CON IVE |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| ORZAMENTO TOTAL DO PROXECTO | | |
| % DE SUBVENCIÓN SOLICITADA | | |
| IMPORTE TOTAL DA SUBVENCIÓN | | |



10 RESUMO DO GASTO ELEXIBLE DE CADA BENEFICIARIO

| | | |
|-----------------------|--|----------------|
| GASTO TOTAL | | BENEFICIARIO 1 |
| GASTO ELEGIBLE | | |

| BENEFICIARIO 1 | A1 | A2 | A3 | A..... | TOTAL | % |
|---------------------------|----|----|----|--------|-------|---|
| GASTO ELEXIBLE | | | | | | |
| Investimentos | | | | | | |
| Gastos traballos técnicos | | | | | | |
| Gastos formación | | | | | | |
| Gastos comunicación | | | | | | |
| Persoal contratado | | | | | | |
| Viaxes e desprazamentos | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| TOTAL % | | | | | | |

| GASTO ELEXIBLE | 2016 | 2017 | TOTAL | % |
|---------------------------|------|------|-------|---|
| Investimentos | | | | |
| Gastos traballos técnicos | | | | |
| Gastos formación | | | | |
| Gastos comunicación | | | | |
| Persoal | | | | |
| Viaxes e desprazamentos | | | | |
| TOTAL | | | | |
| TOTAL % | | | | |

| ACTIVIDADES | Título da actividade |
|-------------|----------------------|
| A1 | |
| A2 | |
| A3 | |

11 GASTO ELEXIBLE DO PROXECTO POR CATEGORÍA DE GASTO, ACTIVIDADE E ANUALIDADE

| GASTO ELEXIBLE | A1 | A2 | A3 | A..... | TOTAL | % |
|---------------------------|----|----|----|--------|-------|---|
| Investimentos | | | | | | |
| Gastos traballos técnicos | | | | | | |
| Gastos formación | | | | | | |
| Gastos comunicación | | | | | | |
| Persoal contratado | | | | | | |
| Viaxes e desprazamentos | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| TOTAL % | | | | | | |

| GASTO ELEXIBLE | 2016 | 2017 | TOTAL | % |
|---------------------------|------|------|-------|---|
| Investimentos | | | | |
| Gastos traballos técnicos | | | | |
| Gastos formación | | | | |
| Gastos comunicación | | | | |
| Persoal | | | | |
| Viaxes e desprazamentos | | | | |
| TOTAL | | | | |
| TOTAL % | | | | |

| ACTIVIDADES | Título da actividade |
|-------------|----------------------|
| A1 | |
| A2 | |
| A3 | |



12 GASTO ELEXIBLE POR CATEGORIA DE GASTO, ACTIVIDADE, ANUALIDADE E BENEFICIARIO

| CATEGORIA DE GASTO | B1 | B2 | B3 | B... | TOTAL | % |
|---------------------------|----|----|----|------|-------|---|
| Investimentos | | | | | | |
| Gastos traballos técnicos | | | | | | |
| Gastos formación | | | | | | |
| Gastos comunicación | | | | | | |
| Persoal contratado | | | | | | |
| Viaxes e desprazamentos | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| TOTAL % | | | | | | |

| ACTIVIDADE | B1 | B2 | B3 | B.... | TOTAL | % |
|----------------|----|----|----|-------|-------|---|
| A1 | | | | | | |
| A2 | | | | | | |
| A... | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| TOTAL % | | | | | | |

| ANUALIDADE | B1 | B2 | B3 | B... | TOTAL | % |
|----------------|----|----|----|------|-------|---|
| 2016 | | | | | | |
| 2017 | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |
| TOTAL % | | | | | | |

| ACTIVIDADES | Título da actividade |
|-------------|----------------------|
| A1 | |
| A2 | |
| A3 | |

| BENEFICIARIOS |
|---------------|
| B1 |
| B2 |
| B... |

13 CADRO DE FINANCIAMENTO DO PROXECTO

| BENEFICIARIO | COSTE TOTAL | SUBVENCIÓN SOLICITADA FEMP | OUTRAS SUBVENCIÓNS PÚBLICAS | ACHEGA DA ENTIDADE | OUTRA ACHEGAS PRIVADAS |
|--------------|-------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| B1 | | | | | |
| B2 | | | | | |
| TOTAL | | | | | |
| % | | | | | |

Xustificación

Debe describirse o plan de financiamento ata a recepción da axuda, así como a dispoñibilidade de fondos e o compromiso de cofinanciamento en caso de non recibir toda a axuda solicitada.

14 DECLARACIÓN/S RESPONSABLE/S DO/S SOLICITANTE/S

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOLICITANTE 1

D.^a/D.....DNI.....en
representación de.....NIF.....en relación coa
actividade para a que solicitou a subvención ao abeiro da convocatoria da axuda,
DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE QUE

1. Os datos reflectidos na presente memoria, así como a documentación que acompaña a solicitude da axuda, son certos.
2. O proxecto respeta a igualdade de oportunidades e non discriminación en non produce impacto negativo no medio ambiente.
3. O proxecto é coherente coa lexislación e política europea, nacional e autonómica.
4. Se compromete/n a respetar no desenvolvemento de todas as accións a normativa europea, nacional e autonómica.

(sinatura e selo polo solicitante/representante no caso de proxectos conxuntos)

Asdo.:.....(nome do asinante)
Cargo

DNI.....