



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) E PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP) PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE XESTORÍA E ASESORÍA LABORAL, CONTABLE E FISCAL DO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: GALP1-F-004/2023

Contido do documento:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

1. CADRO DE CARACTERÍSTICAS
2. OBXECTO DO CONTRATO
3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
4. DETERMINACIÓN DO PREZO
5. CAPACIDADE E SOLVENCIA DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE
 - 5.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
 - 5.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL
6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS
7. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS
8. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN
9. EXECUCIÓN DO CONTRATO
10. PUBLICIDADE
11. ANEXOS
 - 11.1. ANEXO I- Datos do licitador
 - 11.2. ANEXO II- Declaración Responsable
 - 11.3. ANEXO III- Declaración xurada
 - 11.4. ANEXO IV- Modelo de oferta económica

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

1. CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN
2. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR
3. FUNCIÓNS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO
4. PRAZO E EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

1. CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Entidade de contratación	Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) A Mariña-Ortegal CIF: G27386192		
Obtención de documentación e información	Enderezo: Rúa Misericordia, Nº 35, Baixo, 27850 Viveiro (Lugo) Teléfonos: 982 56 33 55 / 604 03 47 48 Correo electrónico: galp.mar.marinaortegal@xunta.gal Sitio web do contratante: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions		
Órgano de contratación	Presidencia do GALP A Mariña-Ortegal		
Responsable do contrato	Verónica Díaz Guerreiro, Técnico do GALP A Mariña-Ortegal		
Referencia do expediente	GALP1-F- 004/2023		
Obxecto do contrato	Prestación do Servizo de Xestión e Asesoría Laboral, Contable e Fiscal do GALP A Mariña-Ortegal como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).		
Tipo de contrato	Contrato de Servizos		
Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urgente		
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa)	☐ Procedemento I, para a adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP. ☒ Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimado. ☐ Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.		
Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non	Subdivisión en lotes	☐ Si ☒ Non
Admisión de prórroga	☒ Si ☐ Non	Revisión de prezos	☐ Si, segundo a modificación do contrato prevista no PCAP ☒ Non procede

Admisión de variantes e/ou melloras	☐ Si ☒ Non	Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non
Criterios de adxudicación	☒ Prezo ☐ Multicriterio		
Orzamento base de licitación	17.424,00.-€ (Ive incluído)		
Prazo de execución	Dende a formalización do contrato (previsiblemente setembro) ata o 31 de decembro de 2026 (40 mensualidades)		
Financiamento	Esta contratación está financiada nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), segundo o Convenio de colaboración asinado polo GALP A Mariña-Ortegal coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para a aplicación da EDLP no marco do FEMPA 2021-2027.		

2. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é prestación do servizo de **Xestión e Asesoría Laboral, Contable e Fiscal** do GALP A Mariña-Ortegal como asociación sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación para o servizo requirido ascende a un total de **17.424,00.-€** (IVE incluído), correspondente a unha base imponible de 14.400,00.-€ e 3.024,00.-€ de IVE (21%).

Valor estimado do contrato*	27.360,00.-€ (Ive excluído)	
Orzamento de licitación	Importe base de licitación	14.400,00.-€
	IVE (21%)	3.024,00.-€
	Importe total de licitación	17.424,00.-€

*O Valor estimado do contrato inclúe o importe das posibles prórrogas do mesmo (ata o 31/12/2029)

4. DETERMINACIÓN DO PREZO

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de servizos, os contratos anteriores realizados pola entidade de contratación para o mesmo obxecto, así como, o coste de dito servizo que supón a outros Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro de Galicia de dimensións e características similares ao GALP A Mariña-Ortegal

O sistema de determinación do prezo é a tanto alzado.

5. CAPACIDADE E SOLVENCIA DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE

Os licitadores deberán presentar declaración responsable asinada de que contan cumpren cos requisitos e contan coa capacidade, solvencia económica e técnica esixida para a presente contratación.

A empresa adxudicataria deberá presentar nun prazo de **5 (cinco) días hábiles** dende o momento da súa notificación a documentación que acredite ditos extremos, previo requirimento da mesma polo GALP A Mariña-Ortegal.

5.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA.

A solvencia económica e financeira acreditarase polos seguintes medios:

Volume anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por importe igual ou superior ao esixido como requisito mínimo de solvencia.

Póliza de Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido como requisito mínimo de solvencia

Requisito mínimo de solvencia:

Volume anual de negocios da persoa ou entidade licitante por un importe igual ou superior ao valor estimado do contrato, 27.360,00.-€ (IVE excluído), no ano de maior volume de negocio dos tres últimos exercicios concluídos.

Seguro de Responsabilidade Civil (RC) por importe igual ou superior ao valor estimado do contrato, 27.360,00.-€ (IVE excluído)

Acreditación:

Volume Anual de negocios: A través da presentación das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a entidade licitante estivese inscrita no devandito rexistro

e, en caso contrario, polas contas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Aquelas persoas licitantes non inscritas no rexistro, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

No caso de persoas ou entidades licitantes cuxo período de actividades non abrangue os tres últimos exercicios, é necesarios presentar a cifra de negocios do período de actividades da persoa ou entidade licitante, que deberá ser superior en todo caso á contía referida anteriormente, por ano ou fracción de ano acreditado.

Seguro de Responsabilidade Civil : Xustificante da existencia do seguro polo importe indicado.

5.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

A solvencia técnica ou profesional acreditarase polo seguinte medio:

Requisitos:

O equipo mínimo que deberán destinar a empresa adxudicataria á prestación do servizo deberá garantir a correcta execución do contrato, debendo ser de, como mínimo, de 2 profesionais, que deberán contar co perfil de Titulación universitaria en Económicas e/ou Administración e Dirección de Empresas

Contar co título de xestor administrativo.

Acreditación:

O equipo mínimo co perfil indicado acreditarase coa presentación do Informe de traballadores en alta (ITA) da empresa e os títulos académicos e/ou contratos de traballo que vinculen ós profesionais coa persoa entidade licitante.

Xustificante do título de xestor administrativo

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS

Neste procedemento non se terán en conta criterios avaliados mediante xuízo de valor.

A adxudicación do contrato do servizo será para a **oferta economicamente máis vantaxosa**, atendendo a un **único criterio**, avaliada de forma automática mediante fórmula: **O prezo**

Darase a máxima puntuación (100 puntos) á oferta económica admitida de prezo máis baixo. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$P_i = PM \times OB / O_i$$

Pi = Puntuación da oferta a valorar

PM = Puntuación máxima do criterio

OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)

Oi = Oferta a valorar (sen IVE)

CRITERIOS DE DESEMPATE:

O empate entre varias ofertas logo da aplicación dos criterios de adxudicación, resolverase mediante a aplicación, por orde, dos seguintes criterios, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación das ofertas:

- a. Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal, primando, en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas en inclusión no cadro de persoal.
- b. Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal.
- c. Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal.
- d. O sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polas persoas ou entidades licitantes no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo

CRITERIOS DE BAIXA TEMERARIA:

Unha oferta económica considerarase anormalmente baixa e, por tanto, incorrerá en baixa temeraria cando a súa proposta económica sexa inferior ao orzamento de licitación en máis de 20 unidades porcentuais.

Cando se identifique que unha oferta económica pode ser considerada anormalmente baixa, solicitarase á persoa ou entidade licitante que a presentou para que, no prazo máximo de **3 días hábiles**, contados a partir do día seguinte a aquel no que se envíe a comunicación, presente e xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma.

7. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

As ofertas, xunto coa documentación preceptiva, presentarase atendendo ás seguintes especificacións:

Lugar de presentación	As propostas deberán ser remitidas por correo postal certificado ao GALP A Mariña-Ortegal, no enderezo: Rúa Misericordia, Nº 35, Baixo, 27850, Viveiro (Lugo), sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación dentro do prazo de presentación das ofertas por correo electrónico ao seguinte enderezo electrónico: galp.mar.marinaortegal@xunta.gal Deberase presentar un total de dous sobres pechados: -Sobre A: "Documentación xeral". -Sobre C: "Criterios avaliables de forma automática" <i>*No exterior dos mesmos debe indicarse:</i> Tipo de sobre: A ou C Licitación: GALP1-F-004/2023- Servizo de Xestoría e Asesoría Laboral, Contable e Fiscal. Nome e apelidos da entidade licitante Sinatura do licitador/persoa que o represente. <i>Non se admitirán ofertas presentadas por outros medios.</i>
Prazo de presentación	O prazo máximo para a presentación de ofertas é de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte a publicación do anuncio de licitación na páxina web: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions Se o último día de presentación coincide en sábado ou día inhábil, o prazo de presentación rematará o primeiro día hábil seguinte. <i>Non se admitirán ofertas presentadas fora de prazo.</i>
Forma de presentación	A documentación necesaria e preceptiva presentarase en dous sobres pechados: SOBRE A (identificando no seu exterior como "SOBRE A") *: Anexo I – Datos do licitador Anexo II de declaración responsable do licitador Anexo III de declaración xurada de cumprimento de requisitos (*) As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable, exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser presentada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria. SOBRE C (identificando no seu exterior como "SOBRE C"): Anexo IV - Oferta económica A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante. As ofertas presentadas, e toda a documentación preceptiva, deberán vir asinadas pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante, debendo figurar unha folla independente na que se relacione

	o contido da oferta que se presenta (<u>índice numerado do contido dos documentos que se presentan / documentación anexa</u>). <i>Non se admitirán ofertas que conteñan erros na súa forma de presentación.</i>
--	--

8. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a **Comisión de contratación** reunirse en sesión privada para a revisión da documentación relativa ao **SOBRE A**, dando conta das proposicións presentadas e, ante defectos ou omisións que poidan ser emendados, comunicarao ás persoas ou entidades licitantes interesadas, concedendo un prazo de **3 días hábiles** para a súa corrección.

A Comisión de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE A e realizadas as correccións oportunas, no seu caso, adoptará o **acordo de admisión definitiva** das persoas ou entidades licitantes, especificando as causas de exclusión, se as houberse.

A continuación, procederase, no lugar, día e hora sinalados no portal web <https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions> á apertura, en acto público, do **SOBRE C** das persoas ou entidades licitantes admitidas.

Descrición	Apertura pública do SOBRE C.
Lugar	Sede do GALP A Mariña-Ortegal : Rúa Misericordia, nº 35, baixo. Viveiro (Lugo)
Data e hora	Publicarase na páxina web: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions a data e a hora da apertura do Sobre C, cun mínimo de 48 horas de antelación.

Atendendo a puntuación obtida segundo os criterios de adxudicación, a Comisión de contratación emitirá a proposta de contratación a favor da persoa ou entidade licitante coa puntuación máis alta, a cal presenta a oferta máis vantaxosa de acordo cos criterios de adxudicación.

Unha vez emitida a proposta de contratación, será requirido á persoa ou entidade proposta como adxudicataria para que, dentro do prazo de 5 días hábiles, a contar desde a data de recepción do requirimento, presente toda a documentación que acredite a súa capacidade, solvencia económica, financeira e técnica.

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

PRAZO DE EXECUCIÓN:

Prazo de execución	Dende a formalización do contrato (previsiblemente setembro) ata o 31 de decembro de 2026 (40 mensualidades)
Prórrogas	Admítese prórroga do contrato. O contrato poderá prorrogarse como máximo ata o 31 de decembro de 2029. A prórroga será realizada anualmente e por períodos anuais ata o 31 de decembro de 2029. A prórroga será obrigatoria para o contratista, salvo que o GALP A Mariña-Ortegal desista dela, en cuxo caso deberá comunicalo ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes á data de finalización do contrato.

CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO:

Segundo o especificado no Prego de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP) e dentro do prazo de execución especificado no apartado anterior.

MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Non hai

ADMISIÓN DE VARIANTES E/OU MELLORAS

No se admiten variantes nin melloras do servizo prestado.

PAGAMENTO DO PREZO

Por tratarse dun servizo de tracto sucesivo, os pagamentos poderán realizarse mensualmente. A facturación mensual será o resultado da división do importe total de licitación entre 40 mensualidades.

O pago realizarase a mes vencido e previa presentación da factura correspondente, estando supeditado a dispoñibilidade de crédito por parte do GALP A Mariña-Ortegal. Cada factura será detallada e deberá cumprir a normativa vixente en materia de facturación.

CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O GALP A Mariña-Ortegal poderá acordar a disolución do contrato, no caso de que concorra algunha das seguintes causas:

- O mutuo acordo entre o GALP-RP e o contratista.
- A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- A demora no cumprimento dos prazos establecidos e das entregas acordadas segundo o especificado no PPT e/ou no PCAP en calquera actividade e, en particular: retrasos na entrada das liquidacións mensuais de nóminas ou demais obrigas en materia laboral que impidan ao GALP A Mariña-Ortegal o cumprimento en prazo da normativa de aplicación; retrasos na presentación de modelos, impostos e obrigas coas distintas administracións públicas, obxecto do servizo contratado, fora do prazo establecido na normativa de aplicación, por causa imputable ao contratista; retrasos na entrega da contabilidade trimestral e anual, retrasos na legalización de libros ou depósitos de contas no rexistro correspondente, que impidan ao GALP A Mariña-Ortegal o cumprimento en prazo da normativa de aplicación ou a entrega das validacións trimestrais de gastos ante a Consellería do Mar en prazo, por causas imputables ao contratista.
- O incumprimento da obriga principal do contrato ou das restantes obrigas descritas nos pregos por parte da persoa ou entidade contratista.
- A acumulación de máis de tres incidencias por causas imputables á persoa ou entidade contratista, na realización das súas funcións para o correcto desenvolvemento do servizo.
- A insuficiencia de crédito orzamentario, segundo o Convenio de colaboración asinado entre o GALP A Mariña-Ortegal e a Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026, addendas e modificacións do mesmo, o cal será comunicado polo GALP A Mariña-Ortegal ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes.

10. PUBLICIDADE

O Anuncio de licitación será publicado na páxina web: <https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions>.

11. ANEXOS



11.1 ANEXO I- Datos do licitador

ANEXO I-DATOS DE CONTACTO DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE

(A incluír no SOBRE A)

Expediente: GALP1-F-004/2023

Asunto: SERVIZO DE XESTORÍA E ASESORÍA LABORAL, CONTABLE E FISCAL

Nome da persoa ou entidade licitante	
Nome da persoa representante legal	
Nome da persoa responsable e de contacto aos efectos da licitación	
Dirección postal	
Teléfono de contacto	
Dirección de correo electrónico a efectos de notificacións	

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Sinatura da persoa ou responsable legal da entidade licitante





11.2 ANEXO II- Declaración Responsable

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A LICITADOR/A

(A incluír no SOBRE A)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBXECTO DO CONTRATO: SERVIZO DE XESTORÍA E ASESORÍA LABORAL, CONTABLE E FISCAL (COD. GALP1-F-004/2023)

D. /Dña....., con DNI número..... actuando en calidade de representante legal da entidade mercantil ou en nome propio(o que proceda)..... con NIF número....., con domicilio social.....teléfono..... correo electrónico.....aos efectos de notificación,

DECLARA en representación da empresa

Primeiro.- Que a empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP, en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións públicas pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha outra oferta para esta contratación mediante empresa vinculada segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de Agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese a xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións e _____.

Sexto.-Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura do licitador





11.3 ANEXO III- Declaración xurada

ANEXO III

DECLARACIÓN XURADA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DO/A LICITADOR/A

(A incluír no SOBRE A)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBXECTO DO CONTRATO: SERVIZO DE XESTORÍA E ASESORÍA LABORAL, CONTABLE E FISCAL (COD. GALP1-F-004/2023)

D. /Dña.....,con DNI número..... actuando en calidade de representante legal da entidade mercantil ou en nome propio (o que proceda).....con NIF número....., con domicilio social.....teléfono.....,correo electrónico aos efectos de notificación:

DECLARA en representación da empresa

Primeiro.- Que a empresa cumpre cos requisitos establecidos nos pregos de prescricións técnicas (PPTP) e administrativas (PCAP) para a licitación indicada neste Anexo III

Segundo.- Comprométese a acreditar, ante o GALP A Mariña-Ortegal, posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado, tal e como se indica nos pregos de cláusulas administrativas e técnicas

Terceiro.- Esta declaración xurada será incorporada no SOBRE A da oferta presentada para a licitación correspondente.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura do licitador



11.4 ANEXO IV- Modelo de oferta económica

ANEXO IV

OFERTA ECONÓMICA

(A incluír no SOBRE C)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBXECTO DO CONTRATO: SERVIZO DE XESTORÍA E ASESORÍA LABORAL, CONTABLE E FISCAL (COD. GALP1-F-004/2023)

DATOS DO DECLARANTE:

Nome e apelidos: _____
NIF: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico para notificacións: _____
Enderezo postal para notificacións: _____
Entidade mercantil que representa (no seu caso): _____
NIF da entidade: _____
Cargo: _____

MANIFESTA:

Que, coñecidos os pregos de cláusulas administrativas e técnicas que deben rexer a contratación referida, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos, nas seguintes condicións:

OFERTA ECONÓMICA :

(O importe corresponde ao total do período : **Dende setembro de 2023 ao 31/12/2026**; e debe indicarse o importe en número e letra)

	Importe (en número)	Importe (en letra)
Importe ofertado (Sen IVE)		
IVE		
Total (Con IVE)		

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura do licitador



PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

1. CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

O GALP A Mariña-Ortegal é unha entidade sen ánimo de lucro que foi recoñecida como entidade colaboradora da Consellería do Mar para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) 2021-2027, segundo Convenio de Colaboración asinado o 9 de xaneiro de 2023. Está integrada por un total de 52 socios e abrangue un total de 13 Concellos: Valdoviño, Cedeira, Cariño, Ortigueira, Mañón, O Vicedo, Viveiro, Xove, Cervo, Burela, Foz, Barreiros e Ribadeo.

Actualmente o GALP A Mariña-Ortegal dispón da sede social e fiscal en Viveiro (Lugo) cun único centro de traballo e un traballador a xornada completa, sendo o número máximo de empregados para o servizo obxecto da contratación de 3 traballadores.

No Convenio de colaboración asinado, establécese na cláusula décimo oitava o marco regulador do réxime de contratación do GALP A Mariña-Ortegal. De acordo con esta cláusula, a contratación de asistencias técnicas, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación efectuada polo GALP A Mariña-Ortegal pertencentes aos gastos de funcionamento e animación, realizarase “segundo os principios de liberdade, publicidade e transparencia, non discriminación e igualdade de trato, e eficiencia”, conforme a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante, LCSP), dada a súa condición de entidade colaboradora da Consellería do Mar na xestión e control de fondos públicos. Asemade, o GALP A Mariña-Ortegal terá en conta as instrucións que emita o Organismo Intermedio de Xestión (en adiante, OIX).

Na data do 22 de xuño de 2023, a Consellería do Mar comunicou ao GALP A Mariña-Ortegal a **Instrución nº 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro** (dispoñible en: <https://galp.xunta.gal/normativa>), na que se definen diferentes procedementos de contratación a aplicar por estes, en función das características da contratación e o seu importe.

NECESIDADE DA CONTRATACIÓN:

O GALP A Mariña-Ortegal, como entidade sen ánimo de lucro ao abeiro da Lei Orgánica 1/202, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación, está suxeita a obrigas en materia contable e fiscal, así como en materia laboral ao contar cun equipo técnico para o seu funcionamento.





Asemade, no Convenio asinado coa Consellería do Mar, indicase que o GALP A Mariña-Ortegal deberá remitir un informe trimestral coa xustificación dos gastos subvencionables acompañado, segundo figura na cláusula décima sexta, apartado 8, “dun informe de auditor de contas inscrito no Rexistro Oficial de Auditores de Contas”, que haberá de ser elaborado por un auditor externo. A elaboración destes informes require da presentación con anterioridade da contabilidade do GALP A Mariña-Ortegal ao auditor. Ademais, o GALP A Mariña-Ortegal está obrigado en función da cláusula décimo sexta, apartado 9, a *“empregar rexistros contables independentes ou códigos de contabilidade apropiados, no que consten todas as intervencións que desenvolva respecto dos gastos, compromisos e pagamentos relacionados cos gastos de funcionamento e animación”*. Do mesmo xeito, segundo a cláusula décima sétima apartado 7, “o réxime de contratación do persoal do GALP será laboral e seranlle de aplicación as fondes do ordenamento laboral que establece os Estatuto dos Traballadores”.

Coa contratación deste servizo, o GALP A Mariña-Ortegal poderá satisfacer as súas obrigas de xestión de persoal, contabilidade separada e materia fiscal ás que está obrigado como asociación sen ánimo de lucro e entidade colaboradora da Consellería do Mar.

2. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR

O obxecto do contrato é contratación para a prestación do servizo de Xestoría e Asesoría Laboral, Contable e Fiscal do GALP A Mariña-Ortegal, como asociación sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

Con este servizo, o GALP A Mariña-Ortegal poderá dar satisfacción as súas obrigas de xestión de persoal, contabilidade separada e materia fiscal á que está obrigado como asociación sen ánimo de lucro e entidade colaboradora da Consellería do Mar.

A empresa adxudicataria prestará ao GALP A Mariña-Ortegal os seguintes servizos, nos seguintes termos:

- Garantirá a súa presenza nas instalacións da asociación un mínimo de 6 veces no ano, cando se requira a súa presenza co obxecto de asistir a reunións ou cando o desenvolvemento do servizo así o requira, debendo salvagardar a maior dilixencia e eficacia posible e nun prazo non superior a 24 horas dende a súa comunicación. O número de presenzas poderá incrementarse no caso de producirse incidencias e/ou necesidades extraordinarias en relación ao servizo prestado.





- Asesoramento en materia fiscal, coa elaboración das declaración de impostos e comunicacións coa Axencia Tributaria que deriven do carácter de asociación sen ánimo de lucro do GALP A Mariña-Ortegal.
- Asesoramento en materia contable, coa elaboración das contas anuais e resumos das mesmas de xeito trimestral, para a elaboración dos informes de auditoría preceptivos. Así mesmo, realizarase a presentación das contas perante os rexistros pertinentes.
- Asesoramento en materia laboral, incluído a elaboración mensual de nóminas e documentos de cotizacións sociais perante a TGSS; estudo e elaboración de contratos de traballo, prórrogas, modificacións, finalizacións e rescisións contractuais; tramitación de partes de enfermidade e accidentes dos traballadores.
- Confección de recursos ante a autoridade laboral competente.
- Cálculo de costes salariais previos á alta de traballadores
- Obtención de certificados de non débedas diante da administración.
- Facilitar ao GALP A Mariña-Ortegal a obtención dos certificados dixitais necesarios para a comunicación dixital coas administracións e realizar a comunicación dixital coa administración tributaria e a TGSS, tendo en conta que é fundamental para o GALP A Mariña-Ortegal na súa operativa estar permanentemente ao corrente coas administracións.
- Asistencia, achega da documentación necesaria e participación presencial nas posibles inspeccións e/ou auditorías que puideran producirse.
- Asistencia ás reunións requiridas polo GALP A Mariña-Ortegal dentro do territorio, debendo atender á mesma nun prazo non superior a 24 horas dende o seu requirimento.

3. FUNCÍONS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

A prestación do servizo está suxeita ás seguintes función e obrigas:



- A persoa ou entidade adxudicataria queda obrigada a destinar os medios persoais e técnicos necesarios para a correcta execución do servizo e para as finalidades previstas nas presentes prescricións técnicas.
- A persoa ou entidade adxudicataria non tratará nin aplicará os datos postos a súa disposición por parte do GALP A Mariña-Ortegal para a execución do servizo para finalidade diferente á relativa ao obxecto do contrato, nin os comunicará a terceiras persoas, debendo cumprir o conxunto de normas previstas ao efecto, respondendo das infraccións en que, no seu caso, se incorra.
- A persoa ou entidade adxudicataria non poderá ceder nin traspasar o servizo a terceiros sen a autorización expresa do GALP A Mariña-Ortegal. A infracción desta obriga producirá a resolución do contrato.
- A persoa ou entidade adxudicataria deberá cumprir todas as obrigas que lle corresponden relativos ao exercicio das súas actividades empresariais, así como aquelas de carácter laboral en relación aos seus empregados, incluídas as de previsión, seguridade social, etc.
- A persoa ou entidade adxudicataria queda obrigada ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, en todo o que sexa de aplicación ao presente contrato, conforme ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

4. PRAZO E EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN

A duración do contrato será de 40 mensualidades , contados a partir do día seguinte al á formalización do contrato (previsiblemente setembro de 2023) , ata o 31/12/2026.

O contrato poderá prorrogarse por períodos anuais ata un máximo de tres prórrogas consecutivas, sendo, por tanto, a duración total do contrato, incluídas as tres prórrogas (de un ano cada una) de un total de 76 mensualidades (ata o 31/12/2029). A prórroga será obrigatoria para o contratista, salvo que o GALP A Mariña-Ortegal desista dela, en cuxo caso deberá comunicalo ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes á data de finalización do contrato. A persoa ou entidade adxudicataria deberá achegar a documentación laboral, fiscal e contable, coa periodicidade preceptiva e que permitan ao GALP A Mariña-Ortegal realizar a xustificación dos gastos de funcionamento e animación en tempo e forma segundo o que estipule a correspondente Instrución emitida pola Consellería do Mar.



Os presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP) foron aprobados polo órgano encargado de aprobar os pregos de contratacións do GALP A Mariña-Ortegal (órgano delegado da Xunta Directiva do GALP A Mariña-Ortegal) .

O PRESENTE DOCUMENTO É COPIA FIEL DO ORIXINAL

En Viveiro a 18 de agosto de 2023

Asdo: D. Jesús Fernández Fernández
Secretario do GALP A Mariña-Ortegal

Asdo: D. Javier Martínez Otero
Presidente do Galp A Mariña-Ortegal

