



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) E PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP) PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PROTECCIÓN DE DATOS DO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

NÚMERO DE EXPEDIENTE: GALP1-F-006/2023

Contido do documento:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

1. CADRO DE CARACTERÍSTICAS
2. OBXECTO DO CONTRATO
3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
4. DETERMINACIÓN DO PREZO
5. CAPACIDADE E SOLVENCIA DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE
 - 5.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA
 - 5.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL
6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS
7. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS
8. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN
9. EXECUCIÓN DO CONTRATO
10. PUBLICIDADE
11. ANEXOS
 - 11.1. ANEXO I- Datos do licitador
 - 11.2. ANEXO II- Declaración Responsable
 - 11.3. ANEXO III- Declaración xurada
 - 11.4. ANEXO IV- Modelo de oferta económica

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

1. CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN
2. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR
3. ESPECIFICACIÓNS E ALCANCE DO SERVIZO A DESENVOLVER.
4. FUNCIÓNS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO
5. PRAZO E EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

1. CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Entidade de contratación	Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) A Mariña-Ortegal CIF: G27386192		
Obtención de documentación e información	Enderezo: Rúa Misericordia, Nº 35, Baixo, 27850 Viveiro (Lugo) Teléfonos: 982 56 33 55 / 604 03 47 48 Correo electrónico: galp.mar.marinaortegal@xunta.gal Sitio web do contratante: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions		
Órgano de contratación	Presidencia do GALP A Mariña-Ortegal		
Responsable do contrato	Verónica Díaz Guerreiro, Técnico do GALP A Mariña-Ortegal		
Referencia do expediente	GALP1-F- 006/2023		
Obxecto do contrato	Prestación do Servizo de Protección de Datos do Galp A Mariña-Ortegal, como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).		
Tipo de contrato	Contrato de Servizos		
Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urgente		
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa)	☐ Procedemento I, para a adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP. ☒ Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimado. ☐ Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.		
Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non	Subdivisión en lotes	☐ Si ☒ Non

Admisión de prórroga	☒ Si ☐ Non	Revisión de prezos	☐ Si, segundo a modificación do contrato prevista no PCAP ☒ Non procede
Admisión de variantes e/ou melloras	☐ Si ☒ Non	Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non
Criterios de adxudicación	☐ Prezo ☒ Multicriterio		
Orzamento base de licitación	1.210,00.-€ (Ive incluído)		
Prazo de execución	Dende a formalización do contrato (previsiblemente setembro) ata o 31 de decembro de 2026 (40 mensualidades)		
Prórroga	Admítese prórroga do contrato. O contrato poderá prorrogarse como máximo ata o 31 de decembro de 2029. A prórroga será realizada anualmente e por períodos anuais ata o 31 de decembro de 2029. A prórroga será obrigatoria para o contratista, salvo que o GALP A Mariña-Ortegal desista dela, en cuxo caso deberá comunicalo ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes á data de finalización do contrato.		
Financiamento	Esta contratación está financiada nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), segundo o Convenio de colaboración asinado polo GALP A Mariña-Ortegal coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para a aplicación da EDLP no marco do FEMPA 2021-2027.		

2. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é prestación do servizo de **Servizo de Protección de Datos** do GALP A Mariña-Ortegal como asociación sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación para o servizo requirido ascende a un total de **1.210,00.-€** (IVE incluído), correspondente a unha base impositible de 1.000,00.-€ e 210,00.-€ de IVE (21%).

Valor estimado do contrato*	1.900,00.-€ (Ive excluído)	
Orzamento de licitación	Importe base de licitación	1.000,00.-€
	IVE (21%)	210,00.-€
	Importe total de licitación	1.210,00.-€

*O Valor estimado do contrato inclúe o importe das posibles prórrogas do mesmo (ata o 31/12/2029)

REPARTO POR ANUALIDADES DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN					
ANUALIDADES	2023	2024	2025	2026	Total base de licitación
Orzamento (Sen Ive)	100,00.-€	300,00.-€	300,00.-€	300,00.-€	1.000,00.-€
Ive	21,00.-€	63,00.-€	63,00.-€	63,00.-€	210,00.-€
Orzamento (Con Ive)	121,00.-€	363,00.-€	363,00.-€	363,00.-€	1.210,00.-€

REPARTO POR ANUALIDADES DO VALOR ESTIMADO:

VALOR ESTIMADO (SEN IVE)								
ANUALIDADES	2023	2024	2025	2026	Prórroga 2027	Prórroga 2028	Prórroga 2029	TOTAL VALOR ESTIMADO
Valor Estimado	100,00.-€	300,00.-€	300,00.-€	300,00.-€	300,00.-€	300,00.-€	300,00.-€	1.900,00.-€

4. DETERMINACIÓN DO PREZO

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de servizos, os contratos anteriores realizados pola entidade de contratación para o mesmo obxecto, así como, o coste de dito servizo que supón a outros Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro de Galicia de dimensións e características similares ao GALP A Mariña-Ortegal

O sistema de determinación do prezo é a tanto alzado.

5. CAPACIDADE E SOLVENCIA DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE

Os licitadores deberán presentar declaración responsable asinada de que contan compren cos requisitos e contan coa capacidade, solvencia económica e técnica esixida para a presente contratación.

A empresa adxudicataria deberá presentar nun prazo de **5 (cinco) días hábiles** dende o momento da súa notificación a documentación que acredite ditos extremos, previo requirimento da mesma polo GALP A Mariña-Ortegal e, con carácter xeral:

- a) Personalidade e capacidade de obrar: escritura de constitución e de modificación.
- b) Xustificación do obxecto social: Estatutos.
- c) Representación: acreditación da representación.
- d) Alta no imposto de actividades económicas
- e) Xustificantes de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA e coa Seguridade Social.
- f) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar que reclame o órgano de contratación.

5.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA.

A solvencia económica e financeira acreditarase polos seguintes medios:

Volume anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por importe igual ou superior ao esixido como requisito mínimo de solvencia.

Póliza de Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido como requisito mínimo de solvencia

Requisito mínimo de solvencia:

Volume anual de negocios da persoa ou entidade licitante por un importe igual ou superior a 1,5 o valor estimado do contrato, 2.850,00.-€ (IVE excluído), no ano de maior volume de negocio dos tres últimos exercicios concluídos.

Seguro de Responsabilidade Civil (RC) por importe igual ou superior a 1,5 valor estimado do contrato, 2.850,00.-€ (IVE excluído)

Acreditación:

Volume Anual de negocios: A través da presentación das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a entidade licitante estivese inscrita no devandito rexistro e, en caso contrario, polas contas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Aquelas persoas licitantes non inscritas no rexistro, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

No caso de persoas ou entidades licitantes cuxo período de actividades non abrangue os tres últimos exercicios, é necesarios presentar a cifra de negocios do período de actividades da persoa ou entidade licitante, que deberá ser superior en todo caso á contía referida anteriormente, por ano ou fracción de ano acreditado.

Seguro de Responsabilidade Civil : Xustificante da existencia do seguro polo importe indicado.

5.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

A solvencia técnica ou profesional acreditarase polo seguinte medio:

Requisitos:

O equipo mínimo que deberán destinar a empresa adxudicataria á prestación do servizo deberá garantir a correcta execución do contrato, debendo ser de, como mínimo, 2 profesionais, un xefe de equipo que terá a interlocución coa xerencia do GALP A Mariña-Ortegal e estará certificado como Delegado de Protección de Datos e un técnico para consultas. Pode admitirse un equipo dunha soa persoa que asuma ambas funcións.

Contar con Certificado de Conformidade co Esquema de Certificación de Delegado de Protección de Datos da Axencia Española de Protección de Datos

Acreditación:

O equipo mínimo co perfil indicado acreditarase coa presentación do Informe de traballadores en alta (ITA) da empresa e/ou contratos de traballo que vinculen ós profesionais coa persoa entidade licitante, así como aportando o xustificante da Certificación de Delegado de Protección de Datos.

Aportar Certificado de Conformidade co Esquema de Certificación de Delegado de Protección de Datos da Axencia Española de Protección de Datos

6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS

Neste procedemento non se terán en conta criterios avaliados mediante xuízo de valor.

Para a valoración das ofertas atenderase aos seguintes criterios, avaliados de forma automática mediante fórmula:

a) **Oferta Económica:**

Darase a máxima puntuación (90 puntos) á oferta económica admitida de prezo máis baixo. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$P_i = PM \times OB / O_i$$

P_i = Puntuación da oferta a valorar

PM = Puntuación máxima do criterio

OB = Oferta máis baixa das presentadas (sen IVE)

O_i = Oferta a valorar (sen IVE)

b) **Medidas de seguridade;** neste caso valorase o estar en posesión dos seguintes distintivos de calidade:

- Sistema de Xestión da calidade conforme coa Norma ISO 9001 – 5 PUNTOS
- Sistema de Xestión ambiental conforme coa Norma ISO 14001 – 5 PUNTOS

CRITERIOS DE DESEMPATE:

O empate entre varias ofertas logo da aplicación dos criterios de adxudicación, resolverase mediante a aplicación, por orde, dos seguintes criterios, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación das ofertas:

- a. Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal, primando, en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas en inclusión no cadro de persoal.
- b. Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal.
- c. Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal.
- d. O sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polas persoas ou entidades licitantes no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo

CRITERIOS DE BAIXA TEMERARIA:

Unha oferta económica considerárase anormalmente baixa e, por tanto, incorrerá en baixa temeraria cando a súa proposta económica sexa inferior ao orzamento de licitación en máis de 20 unidades porcentuais.

Cando se identifique que unha oferta económica pode ser considerada anormalmente baixa, solicitarase á persoa ou entidade licitante que a presentou para que, no prazo máximo de **3 días hábiles**, contados a partir do día seguinte a aquel no que se envíe a comunicación, presente e xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma.

7. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

As ofertas, xunto coa documentación preceptiva, presentarase atendendo ás seguintes especificacións:

Lugar de presentación	As propostas deberán ser remitidas por correo postal certificado ao GALP A Mariña-Ortegal, no enderezo: Rúa Misericordia, Nº 35, Baixo, 27850, Viveiro (Lugo), sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación dentro do prazo de presentación das ofertas por correo electrónico ao seguinte enderezo electrónico: galp.mar.marinaortegal@xunta.gal Deberase presentar un total de dous sobres pechados: -Sobre A: "Documentación xeral". -Sobre C: "Criterios avaliados de forma automática" <u>*No exterior dos mesmos debe indicarse:</u> Tipo de sobre: A ou C Licitación: GALP1-F-006/2023- Servizo de Protección de Datos Nome e apelidos da entidade licitante Sinatura do licitador/persoa que o represente. <i>Non se admitirán ofertas presentadas por outros medios.</i>
------------------------------	---

Prazo de presentación	O prazo máximo para a presentación de ofertas é de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte a publicación do anuncio de licitación na páxina web: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions Se o último día de presentación coincide en sábado ou día inhábil, o prazo de presentación rematará o primeiro día hábil seguinte. <i>Non se admitirán ofertas presentadas fora de prazo.</i>
Forma de presentación	A documentación necesaria e preceptiva presentarase en dous sobres pechados: <u>SOBRE A</u> (identificando no seu exterior como “SOBRE A”): Anexo I – Datos do licitador Anexo II de declaración responsable do licitador Anexo III de declaración xurada de cumprimento de requisitos (*) As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable, exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser presentada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria. <u>SOBRE C</u> (identificando no seu exterior como “SOBRE C”): Anexo IV - Oferta económica e criterios cuantificables de forma automática A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante. As ofertas presentadas, e toda a documentación preceptiva, deberán vir asinadas pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante, debendo figurar unha folla independente na que se relacione o contido da oferta que se presenta (<u>índice numerado do contido dos documentos que se presentan / documentación anexa</u>). <i>Non se admitirán ofertas que conteñan erros na súa forma de presentación.</i>

8. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a **Comisión de contratación** reunirse en sesión privada para a revisión da documentación relativa ao **SOBRE A**, dando conta das proposicións presentadas e, ante defectos ou omisións que poidan ser emendados, comunicarao ás persoas

ou entidades licitantes interesadas, concedendo un prazo de **3 días hábiles** para a súa corrección.

A Comisión de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE A e realizadas as correccións oportunas, no seu caso, adoptará o **acordo de admisión definitiva** das persoas ou entidades licitantes, especificando as causas de exclusión, se as houbese.

A continuación, procederase, no lugar, día e hora sinalados no portal web <https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions-> á apertura, en acto público, do **SOBRE C** das persoas ou entidades licitantes admitidas.

Descrición	Apertura pública do SOBRE C.
Lugar	Sede do GALP A Mariña-Ortegal : Rúa Misericordia, nº 35, baixo. Viveiro (Lugo)
Data e hora	Publicarase na páxina web: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions a data e a hora da apertura do Sobre C, cun mínimo de 48 horas de antelación.

Atendendo a puntuación obtida segundo os criterios de adxudicación, a Comisión de contratación emitirá a proposta de contratación a favor da persoa ou entidade licitante coa puntuación máis alta, a cal presenta a oferta máis vantaxosa de acordo cos criterios de adxudicación.

Unha vez emitida a proposta de contratación, será requirido á persoa ou entidade proposta como adxudicataria para que, dentro do prazo de **5 días hábiles**, a contar desde a data de recepción do requirimento, presente toda a documentación que acredite a súa capacidade, solvencia económica, financeira e técnica.

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

PRAZO DE EXECUCIÓN:

Prazo de execución	Dende a formalización do contrato (previsiblemente setembro) ata o 31 de decembro de 2026 (40 mensualidades)
Prórrogas	Admítese prórroga do contrato.

	O contrato poderá prorrogarse como máximo ata o 31 de decembro de 2029. A prórroga será realizada anualmente e por períodos anuais ata o 31 de decembro de 2029. A prórroga será obrigatoria para o contratista, salvo que o GALP A Mariña-Ortegal desista dela, en cuxo caso deberá comunicalo ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes á data de finalización do contrato.
--	---

CONDICIÓN DE EXECUCIÓN DO CONTRATO:

Segundo o especificado no Prego de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP) e dentro do prazo de execución especificado no apartado anterior.

MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Non hai

ADMISIÓN DE VARIANTES E/OU MELLORAS

No se admiten variantes nin melloras do servizo prestado.

PAGAMENTO DO PREZO

Os pagamentos serán abonados por transferencia bancaria, con carácter anual, salvo o primeiro período que abrangue previsiblemente 4 meses (de setembro de 2023 a decembro de 2023) , segundo o cadro *reparto por anualidades do orzamento base de licitación* indicado no punto 3 do presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

O pago realizarase previa presentación da factura correspondente, estando supeditado a dispoñibilidade de crédito por parte do GALP A Mariña-Ortegal. Cada factura será detallada e deberá cumprir a normativa vixente en materia de facturación.

CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O GALP A Mariña-Ortegal poderá acordar a disolución do contrato, no caso de que conorra algunha das seguintes causas:

- O mutuo acordo entre o GALP A Mariña-Ortegal e o contratista.



- A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- A demora no cumprimento dos prazos establecidos e das entregas acordadas segundo o especificado no PPT e/ou no PCAP
- O incumprimento da obriga principal do contrato ou das restantes obrigas descritas nos pregos por parte da persoa ou entidade contratista.
- A declaración incompleta ou falsa sobre os requisitos de solvencia e capacitación técnica que, no seu caso, sexan esixidos polo órgano de contratación (Galp A Mariña-Ortegal).
- A insuficiencia de crédito orzamentario, segundo o Convenio de colaboración asinado entre o GALP A Mariña-Ortegal e a Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026, addendas e modificacións do mesmo, o cal será comunicado polo GALP A Mariña-Ortegal ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes.

10. PUBLICIDADE

O Anuncio de licitación será publicado na páxina web: <https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions>.

11. ANEXOS :





11.1 ANEXO I- Datos do licitador

ANEXO I-DATOS DE CONTACTO DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE

(A incluír no SOBRE A)

Expediente: GALP1-F-006/2023

Asunto: SERVIZO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Nome da persoa ou entidade licitante	
Nome da persoa representante legal	
Nome da persoa responsable e de contacto aos efectos da licitación	
Dirección postal	
Teléfono de contacto	
Dirección de correo electrónico a afectos de notificacións	

En _____, a _____ de _____ de 2023.

Data e sinatura da persoa ou responsable legal da entidade licitante





11.2 ANEXO II- Declaración Responsable

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A LICITADOR/A

(A incluír no SOBRE A)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBJECTO DO CONTRATO: SERVIZO DE PROTECCIÓN DE DATOS

(COD. GALP1-F-006/2023)

D. /Dña....., con DNI número..... actuando en calidade de representante legal da entidade mercantil ou en nome propio(o que proceda)..... con NIF número....., con domicilio social.....teléfono..... correo electrónico.....aos efectos de notificación,

DECLARA en representación da empresa

Primeiro.- Que a empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP, en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións públicas pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha outra oferta para esta contratación mediante empresa vinculada segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de Agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese a xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións e

Sexto.-Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura do licitador





11.3 ANEXO III- Declaración xurada

ANEXO III

DECLARACIÓN XURADA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DO/A LICITADOR/A

(A incluír no SOBRE A)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBJECTO DO CONTRATO: SERVIZO DE PROTECCIÓN DE DATOS

(COD. GALP1-F-006/2023)

D. /Dña.....,con DNI número..... actuando en calidade de representante legal da entidade mercantil ou en nome propio (o que proceda).....con NIF número....., con domicilio social.....teléfono.....,correo electrónico aos efectos de notificación:

DECLARA en representación da empresa

Primeiro.- Que a empresa cumpre cos requisitos establecidos nos pregos de prescricións técnicas (PPTP) e administrativas (PCAP) para a licitación indicada neste Anexo III

Segundo.- Comprométese a acreditar, ante o GALP A Mariña-Ortegal, posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado, tal e como se indica nos pregos de cláusulas administrativas e técnicas

Terceiro.- Esta declaración xurada será incorporada no SOBRE A da oferta presentada para a licitación correspondente.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura do licitador





11.4 ANEXO IV- Modelo de oferta económica

ANEXO IV

OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

(A incluír no SOBRE C)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBXECTO DO CONTRATO: SERVIZO DE PROTECCIÓN DE DATOS

(COD. GALP1-F-006/2023)

DATOS DO DECLARANTE:

Nome e apelidos: _____
NIF: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico para notificacións: _____
Enderezo postal para notificacións: _____
Entidade mercantil que representa (no seu caso): _____
NIF da entidade: _____
Cargo: _____

MANIFESTA:

Que, coñecidos os pregos de cláusulas administrativas e técnicas que deben rexer a contratación referida, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos, nas seguintes condicións:

OFERTA ECONÓMICA :

(O importe corresponde ao total do período : **Dende setembro de 2023 ao 31/12/2026**; e debe indicarse o importe en número e letra)

	Importe (en número)	Importe (en letra)
Importe ofertado (Sen IVE)		
IVE		
Total (Con IVE)		





CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA :

Marcar cunha "X" soamente a opción elegida

MELLORAS EN SEGURIDADE (indicar cumprimento):	SÍ	NON
Sistema de Xestión da calidade conforme coa Norma ISO 9001		
Sistema de Xestión ambiental conforme coa Norma ISO 14001		

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura do licitador





PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

1. CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

O GALP A Mariña-Ortegal é unha entidade sen ánimo de lucro que foi recoñecida como entidade colaboradora da Consellería do Mar para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) 2021-2027, segundo Convenio de Colaboración asinado o 9 de xaneiro de 2023. Está integrada por un total de 52 socios e abrangue un total de 13 Concellos: Valdoviño, Cedeira, Cariño, Ortigueira, Mañón, O Vicedo, Viveiro, Xove, Cervo, Burela, Foz, Barreiros e Ribadeo.

Actualmente o GALP A Mariña-Ortegal dispón da sede social e fiscal en Viveiro (Lugo) cun único centro de traballo e un traballador a xornada completa, sendo o número máximo de empregados para o servizo obxecto da contratación de 3 traballadores.

No Convenio de colaboración asinado, establécese na cláusula décimo oitava o marco regulador do réxime de contratación do GALP A Mariña-Ortegal. De acordo con esta cláusula, a contratación de asistencia técnica, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación efectuada polo GALP A Mariña-Ortegal pertencentes aos gastos de funcionamento e animación, realizarase “segundo os principios de liberdade, publicidade e transparencia, non discriminación e igualdade de trato, e eficiencia”, conforme a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante, LCSP), dada a súa condición de entidade colaboradora da Consellería do Mar na xestión e control de fondos públicos. Asemade, o GALP A Mariña-Ortegal terá en conta as instrucións que emita o Organismo Intermedio de Xestión (en adiante, OIX).

Na data do 22 de xuño de 2023, a Consellería do Mar comunicou ao GALP A Mariña-Ortegal a **Instrución nº 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro** (dispoñible en: <https://galp.xunta.gal/normativa>), na que se definen diferentes procedementos de contratación a aplicar por estes, en función das características da contratación e o seu importe.

NECESIDADE DA CONTRATACIÓN:

O GALP A Mariña-Ortegal, como entidade sen ánimo de lucro ao abeiro da Lei Orgánica 1/202, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e como entidade colaboradora da Consellería do Mar para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo



(EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) 2021-2027 está obrigada ao cumprimento da normativa en materia de protección de datos.

Concretamente, na cláusula vixésimo cuarta do Convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar, recóllense as obrigas do Galp como encargado do tratamento de datos de carácter persoal, sendo as seguintes:

1. De conformidade cos artigos 12 e seguintes da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPD-GDD), e no capítulo III do Regulamento de desenvolvemento da citada lei orgánica (RLOPD), aprobado polo Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, o GALP comprométese ao seguinte, en canto encargado do tratamento de datos de carácter persoal de que dispoña en relación á súa actividade como entidade colaboradora da Consellería do Mar, na aplicación da EDLP, e no marco do FEMPA:

a) Non aplicar nin utilizar tales datos con fins distintos á xestión do Programa e atender ás instrucións da Consellería do Mar ao respecto.

b) Comprometerse a restrinxir o acceso aos datos exclusivamente ao persoal que o precise para realizar as súas funcións.

c) Respetar e darlle traslado, ao persoal que interveña no tratamento, da súa obriga de segredo profesional nos termos previstos no artigo 5 das LOPD-GDD respecto dos datos persoais e o seu deber de gardalos, obrigas que subsistirán aínda despois de finalizar as relacións do GALP coa Consellería do Mar.

d) Co fin de asegurar a confidencialidade do tratamento de datos obxecto desta cláusula, o GALP garántelle á Consellería do Mar que todos os seus empregados, teñen subscrito un compromiso de confidencialidade.

e) No caso de que o GALP destine os datos a outra finalidade, os comunique ou utilice incumprindo as regras desta cláusula, será considerado responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que tivera incorrido e eximirá expresamente á Consellería do Mar de calquera responsabilidade respecto ao incumprimento, nas actividades obxecto do presente convenio, de todos os deberes e obrigas impostas pola LOPD-GDD e a súa normativa de desenvolvemento.

2. No non previsto nesta cláusula, apliarase a normativa vixente sobre protección de datos persoais.

Coa contratación deste servizo, o GALP A Mariña-Ortegal poderá satisfacer as súas obrigas como encargado do tratamento de datos de carácter persoal, como asociación sen ánimo de lucro e



entidade colaboradora da Consellería do Mar, sendo esta unha necesidade continua e non contando o Grupo con persoal cualificado nin suficiente para dar cobertura a funcións e obrigas desta contratación.

Ademais na súa labor de difusión do programa de axudas no territorio, o Galp A Mariña-Ortegal dispón de diversos perfís en redes sociais: Facebook, Instagram e canle de Youtube .

2. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR.

O obxecto do contrato é contratación para a prestación do servizo Protección de Datos do GALP A Mariña-Ortegal, como asociación sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

As finalidades do GALP, son as seguintes:

- Armonizar a protección dos dereitos e liberdades fundamentais das persoas físicas en relación coas actividades de tratamento de datos de carácter persoal.
- Minimizar e evitar calquera risco para os dereitos e liberdades das persoas físicas derivados do tratamento de datos persoais, evitando danos e perxuizos físicos, materiais ou inmateriais
- Garantir que o tratamento dos datos do interesado sexa lícito, leal e transparente.
- Que a información dirixida ao interesado sexa concisa, facilmente accesible, fácil de entender empregándose un linguaxe claro e sinxelo.
- Garantir unha seguridade adecuada dos datos persoais, mediante a aplicación de medidas técnicas u organizativas, que aseguren a integridade e confidencialidade.
- Cumprir adecuadamente as obrigas derivadas da normativa de protección de datos e, especialmente, das instrucións de obrigado cumprimento emitidas pola Consellería do Mar en materia de protección de datos.

A empresa adxudicataria prestará ao GALP A Mariña-Ortegal o servizo co seguinte esquema:

1. Análise da situación de partida.
2. Valoración do risco.
3. Avaliación do impacto.
4. Implantación do sistema e formación
5. Mantemento e verificación do sistema



3. ESPECIFICACIÓN E ALCANCE DO SERVIZO A DESENVOLVER.

1. Análise da situación de partida, avaliando os seguintes aspectos:

- Ciclo de vida de los datos de carácter persoal: Entrada, tratamento, saída e destrución dos datos persoais e análise do sistema de información existente.
- Definición de los tratamentos de carácter persoal.
- Identificación das cesións ou comunicación de datos persoais.
- Revisión da redacción de cláusulas informativas.
- Elaboración dos modelos de contrato con encargados de tratamento.
- Revisión das medidas de seguridade empregadas para comprobar o grao de implantación e aproveitamento
- Redacción de informe de valoración de risco.
- Creación del rexistro de Actividades.
- Desenvolvemento de procedemento de Avaliación de Impacto.

2. Valoración do risco, co obxectivo de definir as concretas medidas técnicas e organizativas apropiadas para garantir o nivel de seguridade, proporcionando recomendacións a implantar para cumprir coa lexislación. Toda a definición de documentación a realizar durante esta fase se adecuará á normativa de protección de datos e ás instrucións da Axencia de Protección de Datos

3. Avaliación do Impacto

4. Implantación do sistema e formación. Unha vez establecidas as medidas de seguridade, e os riscos no informe de avaliación de impacto, prestar o apoio técnico necesario para que las concretas medidas de seguridade definidas pasen a formar parte da práctica habitual do GALP A Mariña-Ortegal no tratamento dos datos, levando a cabo as actividades de asesoramento, revisión, sensibilización e formación aos traballadores.

5. Mantemento e verificación do sistema, cunha periodicidade mínima anual. Así mesmo, a empresa adxudataria deberá resolver todas as consultas plantexadas polo GALP A Mariña-Ortegal no momento en que se soliciten, informará das novidades e revisará os tratamentos e cumprimentos das medidas de seguridade establecidas

4. FUNCIÓNS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

A prestación do servizo está suxeita ás seguintes función e obrigas:



- A persoa ou entidade adxudicataria queda obrigada a destinar os medios persoais e técnicos necesarios para a correcta execución do servizo e para as finalidades previstas nas presentes prescricións técnicas.
- A persoa ou entidade adxudicataria non tratará nin aplicará os datos postos a súa disposición por parte do GALP A Mariña-Ortegal para a execución do servizo para finalidade diferente á relativa ao obxecto do contrato, nin os comunicará a terceiras persoas, debendo cumprir o conxunto de normas previstas ao efecto, respondendo das infraccións en que, no seu caso, se incorra.
- A persoa ou entidade adxudicataria non poderá ceder nin traspasar o servizo a terceiros sen a autorización expresa do GALP A Mariña-Ortegal. A infracción desta obriga producirá a resolución do contrato.
- A persoa ou entidade adxudicataria deberá cumprir todas as obrigas que lle corresponden relativos ao exercicio das súas actividades empresariais, así como aquelas de carácter laboral en relación aos seus empregados, incluídas as de previsión, seguridade social, etc.
- A persoa ou entidade adxudicataria queda obrigada ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, en todo o que sexa de aplicación ao presente contrato, conforme ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

5. PRAZO E EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN

A duración do contrato será de 40 mensualidades , contados a partir do día seguinte al á formalización do contrato (previsiblemente setembro de 2023) , ata o 31/12/2026.

O contrato poderá prorrogarse por períodos anuais ata un máximo de tres prórrogas consecutivas, sendo, por tanto, a duración total do contrato, incluídas as tres prórrogas (de un ano cada una) de un total de 76 mensualidades (ata o 31/12/2029). A prórroga será obrigatoria para o contratista, salvo que o GALP A Mariña-Ortegal desista dela, en cuxo caso deberá comunicalo ao contratista cunha antelación mínima de 1 mes á data de finalización do contrato.

Os presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP) foron aprobados polo órgano encargado de aprobar os pregos de





Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
A Mariña-Ortegal



NIF: G27386192

Rúa Misericordia, nº35 Baixo

27850 Viveiro (Lugo)

Tfnos: 982 56 33 55 / 604 03 47 48

galp.mar.marinaortegal@xunta.gal

contratacións do GALP A Mariña-Ortegal (órgano delegado da Xunta Directiva do GALP A Mariña-Ortegal) .

O PRESENTE DOCUMENTO É COPIA FIEL DO ORIXINAL

En Viveiro a 28 de agosto de 2023

Asdo: D. Jesús Fernández Fernández
Secretario do GALP A Mariña-Ortegal

Asdo: D. Javier Martínez Otero
Presidente do Galp A Mariña-Ortegal

