

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E PREGO DE PRESCRICIÓN
TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE AUDITORÍA DE PROXECTOS E GASTOS
DE XESTIÓN (FUNCIONAMENTO E ANIMACIÓN) DO GRUPO DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR
PESQUEIRO RÍA DE VIGO- A GUARDA**

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

I. CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro da Ría de Vigo – A Guarda (GALP7) Enderezo: Avda. Beiramar, 49, 3º, oficina 5 (Vigo). Teléfonos: 986358109 / 646873106 Correo electrónico: galp.mar.riadevigoaguarda@xunta.gal CIF: G-94000510	
Órgano de contratación	Presidencia do GALP Ría de Vigo -A Guarda
Persoa de contacto	María Elena Herbello Puentes. Xerente do GALP7
Publicación da oferta	https://galp.xunta.gal/ria-de-vigo-a-guarda/licitacions
Referencia do Expediente	GALP7/2023/003
Obxecto do contrato	Prestación do servizo de auditoría de proxectos e de gastos de xestión (funcionamento e dinamización) do GALP7 como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).
Tipo de contrato	Contrato de Servizo
Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urgente
Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do	☐ Procedemento I, para adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP.



**Financiado por
la Unión Europea**

Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa	☒ Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimados. ☐ Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.
Admisión de prórroga en execución	☐ Si ☒ Non
Admisión de prórroga do contrato	☒ Si ☐ Non
Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non
Criterios de adxudicación	☐ Prezo ☒ Multicriterio
Idioma de presentación de ofertas	☒ Galego ☒ Castelán
Orzamento de licitación	7.320 € (IVE excluído)
Prazo de execución	12 meses* (inclúe auditar os gastos de todo o 2023)
Financiamento	Esta contratación financíase nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). <i>Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de agosto de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.</i>

GALP Ría de Vigo-A Guarda



Financiado por
la Unión Europea

II. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de **auditoría de proxectos e de gastos de xestión de funcionamento e dinamización** do GALP como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

O servizo correspondente á primeira anualidade do contrato incluírá a auditoría correspondente a todo o ano 2023.

2. PRAZO DE EXECUCIÓN

O período de prestación do servizo será anual a contar desde a formalización do contrato (previsiblemente setembro de 2023 ao mesmo día de setembro de 2024)

Non se admiten prórrogas no prazo de execución do servizo.

Admítese prórroga do contrato.

A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista, se o aviso previo por parte do GALP7 faise cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse máis alá do 31 de decembro de 2026.

3. CAPACIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA DA ENTIDADE LICITANTE

As entidades licitadoras terán que presentar unha declaración responsable asinada de que contan coa solvencia económico-financeira e técnico-profesional esixida para este contrato.

A empresa adxudicataria deberá presentar nun prazo de **cinco días hábiles** desde o momento da súa notificación a documentación que acredite o seguinte:

- a) Personalidade e capacidade de obrar: escritura de constitución e de modificación.
- b) Representación: acreditación da representación.
- c) Alta no imposto de actividades económicas
- d) Alta no ROAC
- e) Solvencia económica financeira: Declaración volume de negocios do último exercicio fiscal. Requisito mínimo de solvencia: Volume anual de negocios do licitante por un importe igual ou superior ao valor estimado do contrato (8.857,20 € IVE incluído)
- f) Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación para participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente. Requisito mínimo de solvencia: Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por un importe igual ou superior ao valor estimado do contrato (8.857,20 € IVE incluído)
- g) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar que reclame o órgano de contratación.

GALP Ría de Vigo-A Guarda

De non presentarse correctamente ou no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a solicitar a documentación ao licitador seguinte.

4. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLAS PERSOAS OU ENTIDADES LICITANTES

- Declaración responsable da representación da entidade licitante; de dispor de solvencia económica, financeira e técnica; de contar coas autorizacións necesarias para o exercicio da súa actividade; de non estar incurso na prohibición de contratar nin na prohibición de percibir subvencións públicas e de non presentar ningunha outra oferta mediante empresa vinculada (**Anexo II**).

As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable (Anexo II), exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser prestada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria.

- Declaración xurada de cumprimento de requisitos por parte do licitador (**Anexo III**).
- Oferta económica (**Anexo IV**)

5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Valor estimado total do contrato	24.400 €(IVE excluído)	
Orzamento de licitación	Importe base de licitación	7.320 €
	IVE (21%)	1.537,20 €
	Importe total de licitación	8.857,20 €
Financiamento	Esta contratación financíase nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). <i>Regulamento (UE) 2021/139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de xullo de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.</i>	

REPARTO POR ANUALIDADES DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

	Ata setembro 2024	1ª prórroga setembro 2025	2ª prórroga setembro 2026	3ª prórroga 31 dec 2026	TOTAL
Orzamento (IVE excluído)	7.320 €	7.320 €	7.320 €	2.440 €	24.400 €
IVE	1537,20 €	1537,20 €	1537,20 €	512,40 €	5.124 €
Orzamento(IVE incluído)	8857,20 €	8857,20 €	8857,20 €	2.952,40 €	29.524 €

GALP Ría de Vigo-A Guarda



Financiado por
la Unión Europea

III. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

6. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

O contrato de servizos se adxudicará seguindo o Punto II da Instrución 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro.

7. MEDIOS E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

O prazo máximo para a presentación de ofertas é de **8 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na web do contratante do GALP Ría de Vigo A Guarda .

A presentación farase por correo certificado, e acreditarase a data de envío pola oficina de correos, sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección galp.mar.riadevigoaguarda@xunta.gal dentro do prazo de presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado.

8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

As ofertas presentadas deberán estar **asinadas con firma dixital** pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante

A documentación presentarse en dous sobres pechados:

- **SOBRE A:** Declaración Responsable (Anexo II), e anexo III
- **SOBRE C:** Oferta económica (Anexo IV) e acreditación da experiencia

A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante.

A denominación dos sobres a, deberá atender ao seguinte, segundo o caso:

- SOBRE A [GALP7/2023/003]_Declaración-Responsable [INSERTAR NOME DA ENTIDADE LICITANTE].
- SOBRE C [GALP7/2023/003]_Oferta-Económica [INSERTAR NOME DA ENTIDADE LICITANTE].

9. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato do servizo será para a oferta mais vantaxosa que atendendo aos seguintes criterios de adxudicación:

GALP Ría de Vigo-A Guarda



**Financiado por
la Unión Europea**

CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO

Criterio	Puntuación
Prezo (máximo 80 puntos)	80 %
Experiencia en traballar para entidades que xestionan Fondos Europeos relacionados coa pesca: IFOP, FEP, FEMP, FEMPA: 1 punto por cada ano (máximo de 20 puntos)	20%

➤ **Oferta económica: 80 puntos (puntuación máxima)**

Darase a máxima puntuación á oferta económica mais baixa das admitidas, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$Pi = XX \frac{(OL - Oi)}{(OL - OB)}$$

Pi = Puntuación da oferta a valorar

XX = Puntuación máxima do criterio

OL = Orzamento de licitación (sen IVE)

OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)

Oi = Oferta a valorar (sen IVE)

➤ **Experiencia en traballar para entidades que xestionan Fondos Europeos relacionados coa pesca (IFOP, FEP, FEMP, FEMPA): 1 punto por cada ano (máximo de 20 puntos)**

CRITERIOS DE DESEMPATE

O empate entre varias ofertas logo da aplicación dos criterios de adxudicación, resolverase mediante a aplicación, por orde ata acadar o desempate, dos seguintes criterios, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación das ofertas:

- 1) Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal, primando, en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas en inclusión no cadro de persoal.
- 2) Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal.
- 3) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal.
- 4) O sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

GALP Ría de Vigo-A Guarda



**Financiado por
la Unión Europea**

CRITERIOS DE BAIXA TEMERARIA

Unha oferta económica considerárase anormalmente baixa e, por tanto, incorrerá en baixa temeraria cando a súa proposta económica sexa inferior ao orzamento de licitación en mais de 20 unidades porcentuais.

10. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a Comisión de contratación reunirse en sesión privada para a revisión da documentación relativa ao SOBRE A, dando conta das proposicións presentadas e, ante defectos ou omisións que poidan ser emendados, comunicarao ás persoas ou entidades licitantes interesadas, concedendo un prazo de **3 días hábiles** para a súa corrección.

A Comisión de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE A e realizadas as correccións oportunas, no seu caso, adoptará o acordo de admisión definitiva das persoas ou entidades licitantes, especificando as causas de exclusión, se as houbese.

A continuación procederase no lugar, día e hora sinalados no anuncio de licitación ou no portal web <https://galp.xunta.gal/ria-de-vigo-a-guarda/licitacions> á apertura, en acto público, do SOBRE C

Descrición: Apertura pública.

Lugar: Avda. Beiramar, 49, 3º, oficina 5 Vigo .

Atendendo a puntuación obtida segundo os criterios de adxudicación, a Comisión de contratación emitirá a proposta de contratación a favor da persoa ou entidade licitante coa puntuación mais alta, a cal presenta a mellor oferta de acordo cos criterios de adxudicación (oferta mais vantaxosa).

Unha vez emitida a proposta de contratación, será requirido á persoa ou entidade que presentou a mellor oferta para que, dentro do prazo de **5 días hábiles**, a contar desde a data de recepción do requirimento, presente toda a documentación que acredite a solvencia económica, financeira e técnica, así como o cumprimento cos requisitos obrigatorios.

A proposta de adxudicación do contrato de servizos será posta en coñecemento e darase publicidade a través da web do GALP7; <https://galp.xunta.gal/ria-de-vigo-a-guarda/licitacions>

De non presentarse correctamente ou no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a solicitar a documentación ao licitador seguinte.

O procedemento finalizará coa formalización do contrato

GALP Ría de Vigo-A Guarda



**Financiado por
la Unión Europea**



11. CONDICIÓN E FORMA DE PAGO

O pagamento realizarase trimestralmente ao remate dos servizo , sempre que o GALP7 conte con crédito dispoñible.

12. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O incumprimento das actuacións previstas no punto 2 do prego de prescricións técnicas será causa de resolución do contrato

IV. ANEXOS

GALP Ría de Vigo-A Guarda



**Financiado por
la Unión Europea**

ANEXO II.

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR

D _____ con DNI número _____ en representación de _____ con CIF número _____ con domicilio social _____ teléfono _____ correo electrónico _____ aos efectos de notificación.

DECLARA en representación da empresa¹

Primeiro.- Que a empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP, en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións públicas pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha outra oferta para esta contratación mediante empresa vinculada segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de Agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese á xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións é _____.

Sexto.- Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura do licitador

¹Persoa física(traballe por conta propia ou allea) ou persoa xurídica.

ANEXO III. DECLARACIÓN XURADA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS POR PARTE DO LICITADOR

D. _____ con DNI número _____ como representante da entidade _____ con NIF número _____ con domicilio social _____ teléfono _____ correo electrónico _____ aos efectos de notificación.

DECLARA

Primeiro.- Que a empresa cumpre cos requisitos establecidos nas pregos de prescricións técnicas e administrativas para a licitación de **servizo auditoría de proxectos e de gastos de xestión de funcionamento e dinamización** para o GALP Ría de Vigo - A Guarda

Segundo.-Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado, tal e como se indica nos pregos técnicos e administrativos.

Terceiro.- Esta declaración xurada será incorporada no Sobre 1 da oferta presentada para a licitación.

E para que conste, asino a presente declaración xurada.

En _____ a _____ de _____ 202X

Data e sinatura do licitador

GALP Ría de Vigo-A Guarda



Financiado por
la Unión Europea

ANEXO IV. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D./a con DNI nº actuando en nome e representación da empresa con CIF nº e domicilio en CP localidade de Provincia de , en relación ao procedemento de licitación do contrato de servizo **“auditoría de proxectos e de gastos de xestión de funcionamento e dinamización ”**, presento a seguinte oferta:

A) OFERTA ECONOMICA:

Orzamento base de licitación (sen IVE)	
IVE (21%)	
TOTAL (Orzamento base de licitación con IVE)	

B) Que coñezo e acepto as condicións que rexen esta contratación, comprometéndome a executar o obxecto do contrato polo seguinte prezo:

Lugar e data

Sinatura do/a licitador/a

GALP Ría de Vigo-A Guarda



Financiado por
la Unión Europea

PREGO DE PRESCRIPCIÓN TÉCNICAS (PPT)

1. CONTEXTO – XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

O Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Ría de Vigo – A Guarda (GALP7), é unha entidade colaboradora da Consellería do Mar, para a xestión do Programa FEMPA 2021-2027, segundo convenio subscrito o día 2 de xaneiro de 2023.

O presente contrato ten por obxecto a contratación dun **auditoría de proxectos e de gastos de xestión de funcionamento e dinamización**

Trátase dunha necesidade continua que se pretende satisfacer, por ese motivo emprégase o procedemento para gastos derivados de necesidades continuas. Non se produce fraccionamento de contrato, e non se divide en lotes atendendo á natureza e obxecto do contrato.

O Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Ría de Vigo – A Guarda, carece de persoal suficiente en número para dar cobertura ás necesidades de servizo para poder cumprir correctamente coas funcións e obrigas acordadas no convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 2 de xaneiro de 2023, razón pola que debe procederse á contratación dun servizo externo para dar cobertura a tal necesidade.

2. CARACTERÍSTICAS DA PRESTACIÓN A REALIZAR

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de auditoría de proxectos e de gastos de xestión (funcionamento e dinamización) do GALP7, como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

3. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR

1. O auditor elaborará un informe independente por cada un dos proxectos e conta xustificativa, certificando o cumprimento da orde reguladora, as instrucións e demais normativa de aplicación que recollerá como mínimo os seguintes puntos:

a) Propósito do informe

b) Tipo de xustificación (parcial/final)

c) Datos do proxecto de acordo co seguinte cadro: Nome do beneficiario, código proxecto, orzamento total e orzamento por anualidades, prazo límite de execución e xustificación, data de inicio e data final de elixibilidade do gasto.

d) Táboa que conteña cada unha das liñas/conceptos de gasto, e que, ademais da axeitada descrición e identificación de cada un dos gastos (provedor, NIF, concepto, nº factura, etc.) integre as seguintes columnas: Gasto certificado polo promotor; Importe subvencionable segundo a resolución; Importe admitido/verificado por auditoría; tanto por cento imputado.

GALP Ría de Vigo-A Guarda

e) Manifestación da comprobación realizada, dentro do alcance e nivel que permitan os rexistros públicos accesibles ao auditor, do cumprimento do requisito de non vinculación establecido no punto 7 do artigo 27 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e do artigo 43.2 do seu Regulamento (de conformidade coa definición de “non vinculación” dos RD 1514/2014 e 1515/2007).

2. O auditor comprobará que a conta xustificativa foi presentada por persoas con poderes suficientes para elo.

3. No proceso de revisión da documentación que presenta o beneficiario ante o GALP como xustificación dos gastos e investimentos realizados, aplicaranse os seguintes procedementos:

a) Verificación do soporte documental xustificativo dos gastos certificados pola entidade (factura ou documento contable de valor probatorio equivalente).

b) Comprobación dos pagamentos realizados, mediante o exame dos correspondentes documentos xustificativos de cargo en conta bancaria, con identificación do beneficiario.

c) Nos supostos no que a descrición dos gastos xustificados polo promotor e incluídos nas facturas correspondentes non coincidan literalmente cos conceptos subvencionables detallados na resolución de concesión, o informe de auditoría, de consideralos subvencionables deberá acreditar a trazabilidade do mesmo relacionando cada un dos orzamentos achegados coa solicitude nos que se inclúan co detalle sinalado na resolución.

d) Comprobación do rexistro contable dos gastos e dos pagamentos realizados.

e) Inspección física, se procede, dos gastos certificados e da actividade ou investimento subvencionados.

f) Comprobación do cumprimento da normativa aplicable en materia de elixibilidade do gasto certificado (período de elixibilidade, actividade subvencionada, que sexa gasto efectivamente pagado, etc.)

g) Comprobación do cumprimento da normativa aplicable en materia de contratación de obra, subministración, asistencia técnica ou calquera outro tipo de contratación.

h) Comprobación doutros ingresos adicionais relacionados directamente coa actividade como poden ser outras subvencións ou intereses xerados polos fondos da subvención. No caso en que sexan declaradas outros ingresos, deberá analizarse a compatibilidade dos mesmos. No caso de que foran compatibles e o importe das axudas acumuladas superase o custe da actividade, indicará o importe máximo subvencionable tendo en conta este feito.

i) No caso de proxectos suxeitos aos límites de axudas de minimis, comprobación de que os importes non superan os límites establecidos na normativa de aplicación

j) No caso específico de gastos de persoal, deberá obter evidencia de en que medida as persoas declaradas pola entidade beneficiaria teñen dedicado o tempo indicado á realización da actividade subvencionada que figura no contrato.

k) Que a entidade que executa o proxecto dispoña das ofertas de diferentes provedores nos casos previstos nas bases reguladoras e dunha memoria que xustifique razoablemente a elección do provedor nos casos en que non tivese recaído sobre a proposta económica máis vantaxosa.

l) Comprobación do cumprimento da normativa aplicable en materia de información e publicidade.

GALP Ría de Vigo-A Guarda

m) Comprobación do cumprimento da normativa aplicable en materia de medio ambiente se procede.

n) Verificación da existencia dun sistema de contabilidade separado.

4. No caso de que os promotores dos proxectos sexan poderes adxudicadores revisarase a contratación pública e certificarase que cumpre os requisitos da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

5. A relación da normativa aplicable empregada para a emisión do informe achegarase como anexo e incluírá como mínimo a normativa de aplicación recollida na orde de bases reguladoras das axudas e na resolución de concesión.

6.- Realizarase unha visita de inspección física na que se comprobará a efectiva existencia dos bens obxecto de axuda, que será realizada no prazo máximo de 15 días dende a data de xustificación da axuda.

7.- Revisarase á coherencia entre a xustificación da realización da actividade subvencionada, o cumprimento do obxecto para o que foi concedida, a xustificación económica e o cumprimento normativo.

8.- No caso específico de revisión da conta xustificativa dos gastos de funcionamento e animación dos GALP, se estará ao previsto no Convenio de colaboración entre a Consellería do Mar e os GALP, así como as instrucións de desenvolvemento do mesmo ditadas polo Organismo de Xestión, sen prexuízo da aplicación da normativa vixente aplicable. Así mesmo, será de obrigado cumprimento calquera outro requirimento solicitado nesta materia polo Organismo Intermedio de Xestión. Entre outros aspectos, os auditores, revisarán e emitirán o informe correspondente ao establecido na cláusula décimo sexta do Convenio citado, prestando especial atención a que:

a) Os procedementos de contratación se axusten a normativa de aplicación

b) As actividades de animación se correspondan cos plans anuais de animación e cumpran os requisitos das instrucións correspondentes.

c) As axudas de custe incluídas como gastos se corresponden coas actividades descritas e se axusten a instrución sobre as mesmas.

9.- En base ao traballo realizado, o auditor emitirá informe certificando, positiva ou negativamente, para ese proxecto ou actividade concreta subvencionada, a xeito conclusivo:

→ Se as subministracións de bens, as prestacións de servizos e, en xeral, a actividade subvencionada cuxo custe se certifica foron efectivamente realizadas en prazo, se o obxecto para o que foi concedida a axuda se cumpre e se os gastos declarados na certificación son subvencionables, están soportados con facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente e están pagos en prazo.

→ Nos supostos de certificación negativa indicárase con claridade en que aspecto concreto se identifica o incumprimento, o gasto afectado e a minoración que supón o mesmo sobre o importe total da subvención concedida.

Non son admisibles a existencia de cláusulas ou dilixencias nos ditos informes de auditoría que introduzan confusión sobre a responsabilidade do acto de certificación da elixibilidade e legalidade e que despracen esa responsabilidade cara ao beneficiario ou cara á persoa xerente do GALP.

GALP Ría de Vigo-A Guarda



**Financiado por
la Unión Europea**

A certificación do auditor será remitida ao GALP, que en caso de ser positiva certificará de conformidade, na proposta de pagamento que o presidente do GALP elevará a Consellería, o cumprimento de todos os requisitos da normativa reguladora.

4. FUNCÍONS E OBRIGAS DA ENTIDADE ADXUDICATARIA

A entidade adxudicataria ten as seguintes funcións e obrigas:

- Deberá realizar correctamente as tarefas descritas no punto 3 dos pregos técnicos
- Queda obrigada a destinar os medios persoais e técnicos necesarios para a correcta execución do servizo e para as finalidades previstas nas presentes prescricións técnicas.
- Non tratará nin aplicará os datos postos a súa disposición por parte do GALP Ría de Vigo – A Guarda para a execución do servizo para finalidade diferente á relativa ao obxecto do contrato, nin os comunicará a terceiras persoas, debendo cumprir o conxunto de normas previstas ao efecto, respondendo das infraccións en que, no seu caso, se incorra.
- Non poderá ceder nin traspasar o servizo a terceiros sen a autorización expresa do GALP Ría de Vigo – A Guarda. A infracción desta obriga producirá a resolución do contrato.

5. PRAZO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

O período de prestación do servizo será anual a contar desde a formalización do contrato (previsiblemente setembro de 2023 ao mesmo día de setembro de 2024)

Non se admiten prórrogas no prazo de execución do servizo.

Admítese prórroga do contrato.

A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista, se o aviso previo por parte do GALP7 faise cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse mais alá do 31 de decembro de 2026.

Vigo, 28 de xullo de 2023

GALP Ría de Vigo-A Guarda



Financiado por
la Unión Europea