

Entidade de contratación:	Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) Costa da Morte NIF: G70181797 Domicilio: Lugar A Camposa s/n – Buño. 15.111 Malpica de Bergantiños. A Coruña. Correo Electrónico: galp.mar.costadamorte@xunta.gal				
Denominación do expediente:	Servizo de Xestoría e Asesoría Laboral, Contable e Fiscal				
Ref. Expediente:	GALP3-2023-001	Harmonizado:	Non	Admite Variantes:	Non
				Lotes:	Non
Procedemento S/ Instrucción OIX:	II Necesidades Continuas ou Esporádicas con Determinados Valores.	Tipo contrato:	Servizos	Prórroga:	Si
Tipo tramitación:	Necesidade Continua	Criterios:	Prezo e Experiencia	Plurianual:	Si
Orzamento base de licitación (ive incluído):	10.275,15 €	Valor estimado (ive excluído):	16.442,30 €	Prazo:	41 meses sen prórrogas. Duración máxima, incluído posibles prórrogas 77 meses.

A) PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. OBXECTO

Servizos de xestión e asesoría contable, laboral e fiscal.

1.2. TIPO DE CONTRATO

Contrato de Servizos

1.3. NECESIDADE A SATISFACER

Garantir o cumprimento da normativa e necesidade continua de xestión e asesoría en materia contable, laboral e fiscal do Galp Costa da Morte, entidade sen ánimo de lucro, colaboradora da Consellería do Mar da Xunta de Galicia, para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA 2021-2027), segundo convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026.

Esta labor necesita tanto de persoal especializado como de programas, licenzas de software e actualización puntual de normativa laboral, fiscal e contable, medios dos que o Galp Costa da Morte non dispón e por razóns de eficiencia e eficacia administrativa é necesario contratar externamente.

O presente contrato non é obxecto de fraccionamento posto que abarca o servizo para todo o período 2023-2026 contemplado no Convenio de Colaboración asinado coa Consellería do Mar.

1.4. LOTES

Esta contratación non está dividida en lotes. Pola natureza continua dos traballos a realizar, a súa división e posible contratación con distintas empresas podería ocasionar dilacións, dificultaría o normal funcionamento do servizo e o importe de contratación, de contía non elevada, non restrinxe o acceso a pequenas e medianas empresas.

2. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

2.1. Orzamento base de licitación (Ive Excluído)

8.491,86 €

2.2. Ive

1.783,29 €

2.3. Orzamento Base de licitación (Ive Incluído)

10.275,15 €

2.4. Valor Estimado (Ive Excluído)

Orzamento base de licitación	8.491,86 €
Posibilidade de Prórroga 2027-2028-2029	7.950,44 €
Total	16.442,30 €

2.5. Valor Estimado (Ive incluído)

Orzamento base de licitación	10.275,15 €
Posibilidade de Prórroga 2027-2028-2029	9.620,04 €
Total	19.895,19 €

2.6. Xustificación da determinación do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato.

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de contratos e os contratos anteriores realizados pola entidade de contratación para o mesmo obxecto.

2.7. Revisión de Prezos.

Non procede.

2.8. Financiamento

Esta contratación está financiada polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura e Xunta de Galicia segundo convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026.

3. REPARTO POR ANUALIDADES DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN					
ANUALIDADES	2023	2024	2025	2026	Total BASE DE LICITACIÓN
Orzamento (Ive Excluído)	1.000,00 €	2.448,00 €	2.496,96 €	2.546,90 €	8.491,86 €
Ive	210,00 €	514,08 €	524,36 €	534,85 €	1.783,29 €
Orzamento (Ive Incluído)	1.210,00 €	2.962,08 €	3.021,32 €	3.081,75 €	10.275,15 €

4. REPARTO POR ANUALIDADES DO VALOR ESTIMADO

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN						PRÓRROGAS				VALOR ESTIMADO
ANUALIDADES	2023	2024	2025	2026	Total BASE DE LICITACIÓN	2027	2028	2029	Total Prórrogas	TOTAL VALOR ESTIMADO
Orzamento (Ive Excluído)	1.000,00 €	2.448,00 €	2.496,96 €	2.546,90 €	8.491,86 €	2.597,84 €	2.649,80 €	2.702,80 €	7.950,44 €	16.442,30 €
Ive	210,00 €	514,08 €	524,36 €	534,85 €	1.783,29 €	545,55 €	556,46 €	567,59 €	1.669,60 €	3.452,89 €
Orzamento (Ive Incluído)	1.210,00 €	2.962,08 €	3.021,32 €	3.081,75 €	10.275,15 €	3.143,39 €	3.206,26 €	3.270,39 €	9.620,04 €	19.895,19 €

5. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

A formulación da proposta económica ten carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración, inclúe un incremento anual do 2% e impostos que se indiquen por razón do contrato.

En relación co imposto sobre o valor engadido, terase en conta que na oferta do licitador deberá indicarse como partida independente.

6. SOLVENCIA DO CONTRATISTA

6.1. Medios de acreditación da solvencia económica e financeira.

Deben acreditarse os dous seguintes medios:

Medio 1: Volume anual de negocios do licitador ou candidato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos.

Criterios de selección e requisitos mínimos: o volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil ou no se caso, dos libros exixidos pola normativa de aplicación, que acrediten a facturación ou volume anual de negocios.

O volume anual de negocios deberá ser polo menos unha vez e media o valor medio anual do contrato: **3.639,37 €**.

No caso de empresas cuxo período de actividades non abrangue os tres últimos exercicios é necesario presentar a cifra de negocios de aquel de maior volume, no caso, cuxo período de actividade non abrangue un ano, presentarase do período de actividades da empresa, que deberá ser superior en todo caso, á contía referida anteriormente, por fracción de ano acreditado.

Medio 2: Xustificante de seguro de responsabilidade civil, por riscos profesionais, en vigor.

Criterios de selección e requisitos mínimos: O importe da garantía do seguro por responsabilidade civil por riscos profesionais, deberá ser superior a 1/3 do orzamento de custes de xestión e cooperación do Galp Costa da Morte, segundo o cadro de datos económicos, obxecto do servizo, que figura no apartado 1 do prego de condicións técnicas: **513.252,59 €**.

6.2. Medios de acreditación da solvencia técnica ou profesional.

Medio: Xustificante do título de xestor administrativo da persoa responsable da execución do contrato ou no seu caso, do técnico encargado directamente do mesmo.

Criterios de selección e requisitos mínimos: A persoa responsable da execución do contrato ou no seu caso, do técnico encargado directamente do mesmo, debe estar en posesión do título de xestor administrativo.

7. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

7.1. Criterios avaliados mediante xuízo de valor

Non hai.

7.2. Criterios avaliados de forma automática (100 puntos)

Criterio	Puntuación	Ponderación
a) Oferta económica-prezo (máximo 40 puntos) Asignarase o máximo de puntuación (40 puntos) á oferta de prezo máis baixo, asignándolle a puntuación ao resto de ofertas mediante proporcionalidade inversa, aplicando a seguinte fórmula: Oferta de prezo máis baixo ----- 40 puntos Oferta valorada ----- X puntos $X = \text{Oferta de prezo máis baixo} \times 40 / \text{Oferta valorada}$	40	40%
b) Experiencia, referenciada en meses, da persoa responsable da execución do contrato ou no seu caso do técnico encargado directamente do mesmo, que vaia a executar directamente o contrato, en servizos de xestión e asesoría contable, fiscal e laboral a entidades sen ánimo de lucro, que xestionaron fondos europeos para aplicación de Estratexias de Desenvolvemento Local, ou entidades sen ánimo de lucro que xestionan fondos europeos no marco dalgún dos seguintes programas: Fondo Europeo de Pesca (FEP), Fondo Europeo Marítimo e de Pesca (FEMP) ou Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e Acuicultura (FEMPA) (máximo 60 puntos). Asignarase o máximo de puntuación (60 puntos) á proposta que acredite maior experiencia, asignándolle a puntuación ao resto de propostas mediante proporcionalidade directa, aplicando a seguinte fórmula: Proposta de maior experiencia ----- 60 puntos Proposta valorada ----- X puntos $X = \text{meses de experiencia Proposta Valorada} \times 60 / \text{meses Proposta Maior Experiencia}$.	60	60%

7.3. Aplicación dos criterios avaliados mediante xuízo de valor

Non procede.

7.4. Aplicación dos criterios avaliados de forma automática

Criterio	Aplicación
Prezo	Anexo III coa oferta económica.
Experiencia	Certificados de boa execución expedidos ou visados pola entidade sen ánimo de lucro no que conste, identificación da entidade receptora e da prestadora dos servizos, breve resumo da labor realizada, período ou períodos de realización, identificando o mes e ano de inicio e mes e ano de finalización de cada período.

7.5. Documentación relativa aos criterios avaliados mediante xuízo de valor

Non procede.

8. PROCEDIMENTO CON FASES

Non hai.

9. PUBLICIDADE

O anuncio de licitación publicarase na páxina de Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro: <https://galp.xunta.gal/costa-da-morte/licitacions>

10. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar de presentación	Nas oficinas do Galp Costa da Morte: Lugar A Camposa s/n – Buño. 15.111 Malpica de Bergantiños (A Coruña), en horario de 8.30 a 15.00, días laborables de luns a venres ou por correo certificado sempre que se acredite a data de envío pola oficina de correos (achegarse ao enderezo electrónico galp.mar.costadamorte@xunta.gal xustificante de presentación antes da finalización do prazo), dentro do prazo de presentación indicado neste apartado.
Forma de presentación	Deberase presentar un total de dous sobres pechados: – “Sobre A: “Documentación xeral”. – “Sobre C: “Criterios avaliados avaliados de forma automática”
Prazo de Presentación	Dende a data da publicación do anuncio de licitación (12 de xullo de 2023), na web https://galp.xunta.gal/costa-da-morte/licitacions , ata o 20 de xullo de 2023.

11. DOCUMENTACIÓN

11.1. SOBRE A (debe identificarse no seu exterior como “SOBRE A”).

Documentación acreditativa dos requisitos de capacidade:

- Anexo II de declaración responsable do licitador.
- Os empresarios que sexan persoas xurídicas, aos efectos de acreditar a capacidade de obrar e que o seu obxecto social se axeite a actividade obxecto do contrato, achegaran a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acta constitutiva, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente rexistrados, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Certificacións acreditativas de estar ao corrente no pagamento das súas obrigas tributarias co Estado, coa Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira:

- Contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de

inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

- Xustificante de seguro de responsabilidade civil, por riscos profesionais, en vigor.

Documentación acreditativa da solvencia técnica ou profesional:

- Xustificante do título de xestor administrativo da persoa responsable da execución do contrato ou no seu caso, do técnico encargado directamente do mesmo.

11.2. SOBRE C (debe identificarse no seu exterior como "SOBRE C").

Documentación acreditativa dos Criterios avaliados de forma automática:

- Anexo III coa oferta económica.
- Certificados de boa execución expedidos ou visados pola entidade sen ánimo de lucro no que conste, identificación da entidade receptora e da prestadora dos servizos, breve resumo da labor realizada, período ou períodos de realización, identificando o mes e ano de inicio e mes e ano de finalización de cada período.

12. PRAZO DE EXECUCIÓN/ENTREGA

Prazo de execución	O prazo de execución será dende o mes de agosto de 2023 ata o 31-12-2026.
Prórroga	Si. O contrato poderá prorrogarse por un máximo de 36 meses, ata o 31 de decembro de 2029. A prórroga será anual, salvo a última, que será polo tempo restante do programa segundo convenio coa Consellería do Mar en vigor e obrigatoria para o contratista se o preaviso se fai cunha antelación mínima de 2 meses á data de remate do contrato.

13. VALORACIÓN DAS OFERTAS POLA COMISIÓN E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a comisión de contratación, procederá ao exame e cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos (Sobre A), en función dos requisitos esixidos.

Se se observasen erros ou omisións emendables, concederáse un prazo non superior a tres días naturais para a súa emenda. A estes efectos, comunicarase por correo electrónico aos interesados

A documentación requirida, para a emenda de erros ou omisións, deberá ser entregada, en todo caso, na dirección indicada na cláusula 10. deste prego e adiantada por correo electrónico ao enderezo electrónico galp.mar.costadamorte@xunta.gal

Adoptado o acordo sobre admisión definitiva dos licitadores, procederase á apertura, en acto público, do sobre C, dos licitadores admitidos no día, lugar e hora sinalado, cun mínimo de 48 horas de antelación, no portal web <https://galp.xunta.gal/costa-da-morte/licitacions>,.

Finalizada a valoración das ofertas, o Secretario da Mesa levantará acta, expoñendo: as ofertas excluídas, as non seleccionadas e a seleccionada, coas puntuacións correspondentes. A continuación, a Presidencia da Comisión, baseándose na acta expedida polo Secretario, formulará a proposta de adxudicación do contrato dirixida ao órgano competente do GALP para a adxudicación.

14. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DA ADXUDICACIÓN NOS CASOS DE IGUALDADE DE PROPOSICIÓNS.

En caso de empate entre varias ofertas tras a aplicación dos criterios de adxudicación do contrato resolverase mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:

a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.

b) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.

c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.

d) O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

15. PAGAMENTO DO PREZO.

Por tratarse dun servizo de tracto sucesivo, os pagamentos serán mensuais, salvo acordo entre as partes de período superior ao mes e sempre inferior ao anual. A facturación mensual farase dividindo o importe anual entre 12, salvo na anualidade en curso (2023) que dividirá entre 5. Cada factura será detallada e deberá cumprir a normativa vixente en materia de facturación.

16. DURACIÓN.

41 meses sen prórrogas. Duración máxima incluído posibles prórrogas 77 meses.

17. PROTECCIÓN DE DATOS, CONFIDENCIALIDADE E DEBER DE SIXILO.

17.1. Confidencialidade e deber de sixilo.

O contratista deberá gardar sixilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

Non se poderá transferir ningunha información sobre os traballos e o seus resultados, nin sobre a información base solicitada, sen o consentimento previo da entidade de contratación.

17.2. Protección de datos de carácter persoal.

O licitador seleccionado coa oferta máis vantaxosa declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar se fará con absoluto respecto das

normas de seguridade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos persoais, e na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e demais normativa de aplicación. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que deriven del.

O licitante ou adxudicatario deberá respectar o segredo profesional e, en consecuencia, manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos e informacións que lle sexan confiados para a formalización da súa oferta ou que sexan elaborados con ocasión da execución do contrato. Así mesmo, queda expresamente obrigado:

- a utilizar a devandita información exclusivamente no ámbito da relación contractual e para as finalidades previstas nela;
- a non comunicala, nin total nin parcialmente, a ningún terceiro sen autorización expresa do emisor salvo nos casos expresamente previstos na lei, esixindo idéntico compromiso ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución do contrato;
- a facilitar o acceso á información unicamente ao persoal que a necesite para o desenvolvemento da devandita relación, a quen se comunicará a obrigaçión de tratar a información á que se lles dá acceso con carácter estritamente confidencial;
- a aplicar medidas de cautela e protección e destruír en calquera momento a documentación escrita recibida se así o solicita a parte que a forneceu.

Considerarase información confidencial aquela á que o adxudicatario acceda en virtude do presente contrato, especialmente a de tipo técnico ou tecnolóxico, de produción, de mercadotecnia, administrativa, ou económico-financeira, sempre que non teña carácter público ou notorio.

Este deber manterase durante un prazo mínimo de dez anos anos dende o coñecemento desa información

18. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

Non hai.

19. EXTINCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase polo seu cumprimento ou por resolución.

19.1. Cumprimento do contrato.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido neste prego e, se for o caso, no de prescricións técnicas, e á satisfacción do Galp Costa da Morte, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa dentro do prazo dun mes tras terse producido a entrega ou realización do obxecto do contrato.

19.2. Resolución do contrato.

1. Son causas de resolución do contrato:

A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.

- a) O mutuo acordo entre o Galp e o contratista.
- b) A demora no cumprimento dos prazos por parte do contratista.

O incumprimento en dúas ou máis ocasións, sobre o plan de traballos establecido no prego, en calquera actividade, en especial na entrega dos seguintes servizos obxecto do contrato:

Retrasos na entrega das liquidacións mensuais de nóminas ou demais obrigas en material laboral que impidan ao Galp o cumprimento en prazo da normativa de aplicación.

Retrasos na presentación de modelos, impostos e obrigas coas distintas administracións públicas, obxecto do servizo contratado, fora do prazo establecido na normativa de aplicación, por causa imputable ao contratista.

Retrasos na entrega da contabilidade trimestral e anual, atrasos na legalización de libros ou depósito das contas no rexistro correspondente, que impidan ao Galp o cumprimento en prazo da normativa de aplicación ou a entrega das validacións trimestrais de gastos ante a Consellería do Mar en prazo, por causa imputable ao contratista.

- c) A demora no pago por parte do Galp por prazo superior a 3 meses no pago das facturas do contrato a partir da súa entrega.
- d) A insuficiencia de crédito orzamentario segundo convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026, addendas e modificacións do mesmo, que será comunicada polo Galp con antelación mínima de 2 meses.
- e) O incumprimento da obriga principal do contrato.



- f) Serán, así mesmo causas de resolución do contrato, o incumprimento das restantes obrigacións esenciais descritas neste prego.
- g) A imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, cando non sexa posible modificar o contrato.
- h) Nos casos en que se esixa o deber de gardar sixilo, producirá igualmente a resolución do contrato o incumprimento polo contratista do deber de gardar sixilo ao que se refire a cláusula 17.1, respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste.

20. INFORMACIÓN DE CONTACTO.

Galp Costa Morte.

Xerencia Guillermo González Díez

Teléfonos: 981 70 73 78 – 626 104 619

Enderezo Electrónico: gal.mar.costadamorte@xunta.gal

Lugar A Camposa s/n – Buño. 15.111 Malpica de Bergantiños.

B) PREGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES

1. NECESIDADE A SATISFACER

Garantir o cumprimento da normativa e necesidade continua de xestión e asesoría en materia contable, laboral e fiscal do Galp Costa da Morte, entidade sen ánimo de lucro, colaboradora da Consellería do Mar da Xunta de Galicia, para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA 2021-2027), segundo convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026.

Esta labor necesita tanto de persoal especializado como de programas, licenzas de software e actualización puntual de normativa laboral, fiscal e contable, medios dos que o Galp Costa da Morte non dispón e por razóns de eficiencia e eficacia administrativa é necesario contratar externamente.

O presente contrato non é obxecto de fraccionamento posto que abarca o servizo para todo o período 2023-2026 contemplado no Convenio de Colaboración asinado coa Consellería do Mar, nin de división en lotes dado que o seu importe non condiciona o acceso a pequenas e medianas empresas.

Empregados e datos económicos anuais:

O Galp Costa da Morte é unha asociación sen ánimo de lucro ao amparo da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, colaboradora da Consellería do Mar da Xunta de Galicia, integrada por un total de 51 socios do sector económico, social, pesqueiro e público do territorio que abrangue os Concellos de A Laracha, Carballo, Malpica de Bergantiños, Ponteceso, Cabana de Bergantiños, Laxe, Vimianzo, Camariñas e Muxía

Actualmente o Galp Costa da Morte dispón da sede social e fiscal en Buño, Malpica de Bergantiños e un único centro de traballo no mesmo enderezo, con 3 empregados a xornada completa igual ca durante os últimos 5 anos. O número máximo de empregados para o servizo obxecto de contratación será de 5.

O orzamento máximo de gastos de xestión e cooperación do Galp por anualidade, segundo convenio de colaboración coa Consellería do Mar, para a aplicación da EDLP sería o seguinte:

ANUALIDADES		2023	2024	2025	2026	Total
CUSTOS DE XESTIÓN, SEGUIMENTO e AVALIACIÓN da EDLP e a súa animación	FUNCIONAMENTO	238.789,41	269.221,52	269.221,52	416.714,27	1.193.946,72
	ANIMACIÓN	41.041,93	46.272,44	46.272,44	71.622,76	205.209,57
	TOTAL CUSTOS DE XESTIÓN	279.831,34	315.493,96	315.493,96	488.337,03	1.399.156,29
ORZAMENTO CUSTOS PROXECTOS COOPERACIÓN		0,00	46.867,17	46.867,16	46.867,16	140.601,49
TOTAL CUSTOS DE XESTIÓN E COOPERACIÓN		279.831,34	362.361,13	362.361,12	535.204,19	1.539.757,78

O orzamento non executado en cada anualidade pode ser redistribuído noutras anualidades segundo o establecido no Convenio de Colaboración asinado coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026 ou incorporarse en novas anualidades, de 2027 a 2029, en caso de modificación do citado convenio.

2. CARACTERÍSTICAS DOS TRABALLOS A REALIZAR:

Tendo en conta as necesidades a satisfacer, conforme ao establecido no punto 1 deste prego de prescricións técnicas relativo á presente contratación, a empresa adxudicataria prestará ao Galp Costa da Morte os seguintes servizos, nos seguintes termos:

O adxudicatario garantirá a súa presenza nas instalacións da asociación, un mínimo de 6 veces anuais, cando o requirimento por parte da mesma teña por obxecto a asistencia a reunións ou cando o desenvolvemento do servizo así o requira, debendo salvagardar para iso a maior dilixencia e a máxima eficacia posible respecto diso e nun prazo non superior a 24 horas. Pudendo incrementarse o número da presenza nas instalacións da asociación se se producen incidencias ou necesidades extraordinarias.

• XESTORÍA E ASESORÍA LABORAL

- Estudo e elaboración de contratos de traballo, prórrogas, modificacións, finalizacións e rescisións contractuais.
- Cálculo dos costes salariais previos a alta dos traballadores.
- Estudo, elaboración e entrega, con antelación suficiente para que o Galp poida tramitar o seu pagamento, en todo caso con anterioridade ao prazo establecido pola normativa reguladora, de recibos de salarios ou nóminas e de liquidacións.

- Cálculo de nóminas de retribucións mensuais, complementarias, finiquitos e atrasos, coa inclusión dos acordos aprobados pola Xunta Directiva do Galp Costa da Morte, atendendo á normativa vixente e Convenio de Colaboración coa Consellería do Mar.
 - Estudo, asesoramento e negociación en procedementos de despedimento e asistencia a actos de conciliación (SMAC).
 - Transmisión e comunicacións á TGSS no seu sistema RED e calquera outra obriga coa Administración Pública da Seguridade Social, segundo a normativa laboral vixente en cada momento, correspondente ao Galp Costa da Morte.
 - Asesoramento, asistencia e defensa nas actuacións realizadas polos órganos da Administración en materia laboral e nas relacións cos traballadores do Galp Costa da Morte cos seus traballadores.
 - Remisión con período mensual de Recibos de liquidación de cotizacións á Seguridade Social e Relación Nominal de traballadores que poderán ser pagados con adeudo en conta ou a través doutros medios habilitados pola Administración, seguindo as instrucións do Galp Costa da Morte.
 - Remisión de información detallada para a súa contabilización e/ou control de custes, segundo os períodos indicados polo Galp Costa da Morte
 - Tramitación de partes de enfermidade e de accidentes dos traballadores.
 - Asistencia a Inspeccións de Traballo, asistencia e defensa nas actuacións realizadas polos órganos da administración laboral e da Seguridade Social, atención a requirimentos e formulación de recursos administrativos.
 - Confección de recursos ante a autoridade laboral competente.
 - Solicitud de certificados a Tesourería da Seguridade Social.
 - Estudo, elaboración e presentación ante a Axencia Tributaria das declaracións de retencións (Modelo 111) e dos resumos anuais de retencións (Modelo 190), comunicación de datos ao pagador (modelo 145), certificados e demais obrigas coa Administración Tributaria en materia laboral, segundo a normativa vixente en cada momento, correspondente ao Galp Costa da Morte.
 - Elaboración e remisión dos correspondentes certificados de retencións dos empregados e profesionais.
- **XESTORÍA E ASESORÍA CONTABLE E FISCAL**
- Levanza da contabilidade ordenada e adecuada á actividade, que permita un seguimento cronolóxico de todas as operacións, elaboración dos libros

contables de obrigado cumprimento para o Galp Costa da Morte e a súa legalización dentro dos prazos establecidos pola normativa reguladora.

- Entrega mínima trimestral ao Galp Costa da Morte dos libros contables (maior, diario, balance e conta de resultados) e remisión de información detallada para o axeitado control de gastos e ingresos, segundo os períodos indicados polo Galp Costa da Morte.
- Elaboración e entrega ao Galp Costa da Morte das Contas Anuais durante o primeiro trimestre seguinte ao peche do exercicio contable e depósito anual das contas no Rexistro Mercantil con anterioridade a finalización do prazo de obrigado cumprimento pola normativa reguladora.
- Confección e presentación de impostos periódicos. Elaboración e presentación de todas as obrigacións fiscais e contables ás que se atopa suxeita o Galp Costa da Morte, tales como Imposto de Sociedades, Imposto sobre a renda, IRPF, pagos sometidos a retención, declaración anual de terceiros, entre outros.
- Achega de documentación necesaria e coordinación co Galp Costa da Morte, persoal inspector ou auditores, no caso de inspeccións e auditorías externas.
- Asistencia e participación presencial nas posibles inspeccións que puidesen producirse.
- Asistencia e defensa nas actuacións realizadas polos órganos da administración tributaria: Atención a requirimentos, formulación de recursos administrativos.
- Comunicación puntual daquelas disposicións de rango legal ou administrativo que teña incidencia na xestión fiscal, laboral e contable do Galp Costa da Morte.
- Asistencia ás posibles reunións que se lles requira, na sede do Galp Costa da Morte, debendo atender á mesma nun prazo non superior a 24 horas desde que se lle requira.



Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Costa da Morte



**Financiado pola
Unión Europea**

Os presentes pregos foron aprobados por delegación da Xunta Directiva do Galp Costa da Morte do 10 de xullo de 2023, polos nembros da mesma que a continuación asinan e que non forman parte da mesa de contratación que formulará a proposta de adxudicación:

En Buño a 11 de Xullo de 2023

Concello Cabana de Bergantiños

Confraría de Pescadores de Laxe

Asinado: José Muiño Domínguez

Asinado: Antonio Devesa Bouzas

Asociación de empresarios de Malpica

Asinado: Fernando Couto García

ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR

(incluír no sobre A)

Número de expediente de contratación: **GALP3-2023-001**

Denominación da contratación: **Servizo de Xestión e Asesoría Laboral, Contable e Fiscal.**

Data da declaración: / /

D./Dña. , con NIF número , en representación (de ser o caso) de ,
con NIF número , con domicilio social

teléfono correo electrónico aos efectos de notificación.

DECLARA en representación da empresa (1):

Primeiro.- Que a empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP, en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións públicas pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha outra oferta para esta contratación mediante empresa vinculada segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de Agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese á xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións é
.

Sexto.-Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En a de 2023

sinatura do licitador

(1) Persoa física (traballe por conta propia ou allea) ou persoa xurídica.



ANEXO III: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(incluír no sobre C)

Número de expediente de contratación: **GALP3-2023-001**

Denominación da contratación: **Servizo de Xestión e Asesoría Laboral, Contable e Fiscal.**

Data da declaración: / /

DATOS DO DECLARANTE

Nome: Apelidos: NIF:

Teléfono: Correo electrónico para notificacións:

Enderezo postal para efectos de práctica de notificacións:

(no caso de actuar en representación:)

Entidade mercantil que representa (de ser o caso): NIF: Cargo:

MANIFESTA:

Que, coñecido o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que deben rexer a contratación referida e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, nas seguintes condicións:

Oferta económica **(O importe debe expresarse claramente en números e letras):**

- Importe Ofertado sen iva: Inclúe a oferta pola duración do contrato **(agosto 2023 a 31-12-2026)**: (importe en número) €. (en letra)
- IVE (%): (importe en número) €. (en letra)
- Total: (importe en número) €. (en letra)

En a , de de

(Sinatura do licitador)