



PREGO OU DOCUMENTO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|---|------------------------------------|--|
| Entidade de contratación: | Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) Ría de Arousa CIF: G-70196597; Avda Rodrigo de Mendoza s/nº (FEXDEGA) 36600 Vilagarcía de Arousa gac.riadearousa@hotmail.es | | | | |
| Denominación do expediente: | Servizo de elaboración de informes de Peritos independentes dos proxectos presentados ao abeiro da EDLP do GALP RÍA DE AROUSA | | | | |
| Dirección postal para recepción de sobres | Avda Rodrigo de Mendoza s/nº (FEXDEGA) 36600 Vilagarcía de Arousa | | | | |
| Publicidade | https://galp.xunta.gal | | | | |
| Ref. Expediente: | GALP5-2023-006 | Harmonizado: | Non | Lotes: | Non |
| Procedemento S/ Instrucción OIX: | II Necesidades Continuas ou Esporádicas con Determinados Valores. | Tipo contrato: | Servizos | Prórroga: | Si |
| Tipo tramitación: | Necesidade Continua | Criterios: | Prezo e criterios de avaliación automática | Plurianual: | Si |
| Orzamento base de licitación: | Prezo por tipoloxía de informe, detallado no punto 3.4. | Valor estimado: | Prezo por tipoloxía de informe detallado, no punto 3.4. | Prazo: | Dende sinatura do contrato (Outubro de 2023) por unha anualidade con prorrogas anuais ata 31 decembro de 2026 (Na anualidade 2026 a última prorroga será polo tempo restante dende o remate da última anualidade sen superar o prazo máximo de 31 /12/26 |
| Data entrega sobres pechados | O prazo remata o día 29 de setembro incluído | Día apertura sobres | Publicitarase con 48 h de antelación en https://galp.xunta.gal | Posibles variantes contrato | Non proceden |



1. OBXECTO DO CONTRATO

1.1. OBXECTO

Servizo de elaboración de informes de Peritos independentes dos proxectos presentados segundo estableza a orde de bases reguladora.

1.2. TIPO DE CONTRATO

Contrato de Servizos segundo Prego de Prescricións Técnicas

2. REQUISITO DE SOLVENCIA DO CONTRATISTA

2.1. Medios de acreditación da solvencia económica e financeira.

Medio: Volume anual de negocios do licitador ou candidato, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos.

Criterios de selección e requisitos mínimos: o volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

O volume anual de negocios deberá ser a lo menos unha vez e media o valor medio anual do contrato.

No caso de empresas no que período de actividades non abrangue os tres últimos exercicios, é necesario presentar a cifra de negocios do período de actividades da empresa, que deberá ser superior en todo caso á contía referida anteriormente, por ano ou fracción de ano acreditado.

2.2. Medios de acreditación da solvencia técnica ou profesional.

A persoa responsable da execución do contrato ou no seu caso do técnico encargado directamente do mesmo debe estar en posesión de algún dos seguintes títulos académicos ou equivalentes:

- Licenciado en arquitectura ou equivalente, no caso do perito de obras.
- Licenciado en Ciencias Informáticas ou equivalente, no caso do perito informático.

En ambos casos, e para a acreditación do requisito de solvencia bastará a presentación dunha declaración xurada por parte do representante da entidade o persoa autorizada, onde se faga constar o cumprimento dos requisitos. Isto deberá presentarse no Sobre A o Sobre 1. Dita documentación acreditativa será presentada unha vez adxudicada a licitación por parte da entidade seleccionada e antes da sinatura do contrato.



3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

*O orzamento base de licitación considerase por anualidade (12 meses). O computo total fará referencia a contía máxima da licitación, considerando que se corresponde á execución do servizo ata a data límite, 31 de decembro de 2026 . A primeira anualidade será de 12 meses dende a sinatura do contrato.

3.1. Orzamento base de licitación (Ive Excluído)

PERITO OBRAS :

Informe previo arquitecto ascenderá a 300,00€

Informe final arquitecto ascenderá a 400,00€

PERITO INFORMÁTICO:

Informe previo informático ascenderá a 100,00€

Informe final informático ascenderá a 150,00€

3.2. IVE

PERITO OBRAS :

Informe previo arquitecto ascenderá a 63,00€

Informe final arquitecto ascenderá a 84,00€

PERITO INFORMÁTICO:

Informe previo informático ascenderá a 21,00€

Informe final informático ascenderá a 31,5€

3.3. Orzamento Base de licitación (Ive Incluído)

PERITO OBRAS :





Informe previo arquitecto ascenderá a 363,00€

Informe final arquitecto ascenderá a 484,00€

PERITO INFORMÁTICO:

Informe previo informático ascenderá a 121,00€

Informe final informático ascenderá a 181,50€

Posibilidade de Prórroga : Poderán facerse prorrogas anuais, sendo a última prorroga posible ata o 31 de decembro de 2026.

3.4. REPARTO POR ANUALIDADES DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

Este virá condicionado polo número de proxectos de cada anualidade coa tipoloxía que corresponda para a creación da necesidade de realización do informe pertinente.

3.5. Xustificación da determinación do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato.

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de contratos e os contratos anteriores realizados pola entidade de contratación para o mesmo obxecto.

3.6. Revisión de Prezos.

Non procede revisión de prezos.

3.7. Financiamento

Esta contratación está financiada polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura e Xunta de Galicia.

4. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

4.1. Criterios avaliados mediante xuízo de valor





Non hai.

4.2. Criterios avaliados de forma automática

| Criterio | Puntuación | Ponderación |
|----------------------------|------------|-------------|
| Prezo (Máximo 100 puntos) | 100 | % |

4.3. Aplicación dos criterios avaliados mediante xuízo de valor

Non procede.

4.4. Aplicación dos criterios avaliados de forma automática

| Criterio | Aplicación |
|----------|---|
| Prezo | Prezo-oferta económica: O prezo deberá indicarse por informe de proxecto, e tipoloxía do mesmo, sendo o que obteña maior puntuación o que presente a oferta máis vantaxosa economicamente.. Ditas contías virán expresadas con IVE e sen IVE segundo a táboa que se anexa no apartado 4.5 |

4.5. Táboa para presentar oferta

A oferta deberá de recollerse neste modelo de táboa podendo ir acompañada das observacións que o licitador considere oportunas

| CRITERIOS | VALORES | IMPORTE | PUNTUACIÓN |
|----------------------------|-----------------------------------|---------|------------|
| Precio (Máximo 100 puntos) | Precio por informe previo sen IVE | | |
| | Precio por informe previo con IVE | | |
| | Precio por informe final sen IVE | | |





| | | | |
|--|----------------------------------|--------------|--|
| | Precio por informe final con IVE | | |
| | | TOTAL | |

▪ **Oferta económica: 100 puntos** (puntuación máxima).

Darase a máxima puntuación á oferta económica mais baixa das admitidas. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$P_i = XX \frac{(OL - O_i)}{(OL - OB)}$$

P_i = Puntuación da oferta a valorar

XX = Puntuación máxima do criterio

OL = Orzamento de licitación (sen IVE)

OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)

O_i = Oferta a valorar (sen IVE)

4.6. Documentación relativa aos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor

Non procede

4.7. Aplicación dos criterios avaliábeis de forma automática

– Oferta recollida na táboa que figura no punto 4.5 das prescricións técnicas.

5. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

A formulación da proposta económica ten carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se indiquen por razón do contrato.

En relación co imposto sobre o valor engadido, terase en conta que na oferta do licitador deberá indicarse como partida independente.

6. PROCEDIMENTO CON FASES



Non hai.

7. PUBLICIDADE

O anuncio de licitación publicarase na páxina de Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro: <https://galp.xunta.gal/> na sección correspondente ao GALP Ría de Arousa.

8. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

| | |
|------------------------------|---|
| Lugar de presentación | Por correo certificado dirixido a, GALP Ría de Arousa, situadas na seguinte dirección C/Rodrigo de Mendoza S/N Recinto Feiral Fexdega 36600 Vilagarcía de Arousa sempre que se acredite a data de envío pola oficina de correos, sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección gac.riadearousa@hotmail.es , dentro do prazo de <u>presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado.</u> |
| Prazo de presentación | O prazo remata o día 29 de setembro incluído |
| Forma de presentación | <p>A documentación necesaria e preceptiva presentarase en dous sobres pechados, A y C ,segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar:</p> <p>*O sobre B que contempla esa instrución non é de aplicación neste procedemento de contratación.</p> <ul style="list-style-type: none">- SOBRE A: Declaración Responsable (*) da persoa ou entidade licitante comprensiva do cumprimento de todos os requisitos esixidos no Prego de Cláusulas Administrativas e anexo II debidamente cuberto. <p>(*) As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable, exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser presentada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria.</p> <ul style="list-style-type: none">- SOBRE C: Oferta e documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos suxeitos a criterios avaliábeis de xeito automático. <p>A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante.</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>As ofertas presentadas, e toda a documentación preceptiva, deberán vir asinadas pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante, debendo figurar unha folla independente na que se relacione o contido da oferta que se presenta (índice do contido dos documentos que se presentan e da documentación anexa).</p> <p>No SOBRE A deberase indicar, en folla aparte, os datos da persoa ou entidade licitante: nome da persoa ou entidade, nome da persoa representante legal da entidade, persoa responsable e de contacto aos efectos da licitación, dirección postal, teléfono de contacto e dirección de correo electrónico na que a entidade de contratación realizará as notificacións derivadas da presente contratación.</p> <p>O Incumprimento de todo o establecido nas bases ou na Instrución de Contratación, incluída a forma de presentación de toda a documentación esixida nos seus sobres correspondentes, será causa de exclusión do procedemento de licitación da entidade licitante</p> |
| <p>Prazo durante o cal a persoa ou entidade licitante está obrigada a manter a súa oferta</p> | <p>Dous (2) meses contados desde a data de apertura de proposicións.</p> |

APERTURA DE OFERTAS

| | |
|---------------------------|---|
| <p>Descrición</p> | <p>Apertura pública do sobre C ou 3</p> |
| <p>Lugar</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nas oficinas do GALP Ría de Arousa, situadas na seguinte dirección C/Rodrigo de Mendoza S/N Recinto Ferial Fexdega 36600 Vilagarcía de Arousa |
| <p>Data e hora</p> | <p>Publicarase no perfil do contratante a data e a hora da apertura das ofertas, cun mínimo de 48 h de antelación.</p> |

9. CIRCUNSTANCIAS DETERMINANTES DA ADXUDICACIÓN NOS CASOS DE IGUALDADE DE PROPOSICIÓNS.

En caso de empate entre varias ofertas tras a aplicación dos criterios de adxudicación do contrato resolverase mediante a aplicación por orde dos seguintes criterios sociais, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación de ofertas:





- a) Maior porcentaxe de traballadores con discapacidade ou en situación de exclusión social no persoal de cada unha das empresas, primando en caso de igualdade, o maior número de traballadores fixos con discapacidade en persoal, ou o maior número de persoas traballadoras en inclusión no persoal.
- b) Menor porcentaxe de contratos temporais no persoal de cada unha das empresas.
- c) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.
- d) O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

10. PAGAMENTO DO PREZO.

O pago do prezo será anual, unha vez rematado o servizo. Poderá acordarse anualmente outra forma de pago, sempre e cando ambas partes o acepten. **De todas formas os prazos de pago estarán condicionados a que exista dispoñibilidade de crédito.** Cada factura será detallada e deberá cumprir a normativa vixente en materia de facturación.

11. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

Non se establece.

PREGO O DOCUMENTO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

DESCRIPCIÓN DO CONTEXTO DO CONTRATO: NECESIDADE ADMINISTRATIVA A SATISFACER

Establécese este procedemento de contratación con respecto á elaboración dos informes de peritos independentes para os proxectos que se presenten en cada convocatoria neste GALP Ría de Arousa, entidade sen ánimo de lucro, colaboradora da Consellería do Mar da Xunta de Galicia, para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA 2021-2027), segundo convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para o período 2023-2026.





Cara á tramitación das solicitudes dos proxectos presentados nas convocatorias para presentación de proxectos ao longo do período FEMPA, segundo a orde de bases, considerase necesario o apoio de especialistas para informar sobre a **valoración previa de proxecto de obra e tecnolóxicos** para comprobar que se axustan a prezos de mercado e **informes finais nos que se realizara unha valoración da obra executado ou proxecto tecnolóxico**, debendo cumprir tamén a normativa correspondente, e aquelas aclaracións posteriores solicitadas pola Consellería do Mar. A entidade contratada para cada tipoloxía de informe, remitirá ó GALP Ría de Arousa os informes pertinentes sobre os proxectos desa convocatoria.

Informes a presentar:

1.- Perito de obras presentará os seguintes informes:

- Valoración previa de todos os proxectos presentados en cada convocatoria cun orzamento total de execución superior a 100.000€
- Valoración da obra ou proxecto executado no caso de proxecto de construción con orzamento total de execución superior a 100.000,00 € na fase de xustificación.

2- Perito informático presentará os seguintes informes:

- Valoración previa de todos os proxectos tecnolóxicos presentados en cada convocatoria cun orzamento total de execución superior a 10.000€
- Valoración do proxecto tecnolóxico executado no caso de proxecto con orzamento total de execución superior a 10.000,00 € na fase de xustificación.

- **NOTA: Unha vez rematados os informes e presentados ante o GALP e a Consellería do Mar, deberá de realizar as aclaracións solicitadas por ditas entidades, independentemente do espazo temporal no que se produzan.**

O presente contrato non é obxecto de fraccionamento posto que abarca o servizo para todo o período 2023-2026 contemplado no Convenio de Colaboración asinado coa Consellería do Mar, nin de división en lotes dado que o seu importe non condiciona o acceso a pequenas e medianas empresas.

Empregados e ingresos anuais:

Actualmente o GALP Ría de Arousa dispón da sede social e fiscal en Vilagarcía de Arousa e un único centro de traballo no mesmo enderezo, con 3 empregados a xornada completa igual ca durante os últimos 5 anos.





O orzamento máximo de gastos de xestión do GALP por anualidade, segundo convenio de colaboración coa Consellería do Mar, para a aplicación da EDLP sería o reflexado no cadro que se se expón de seguido.

Da mesma maneira o GALP dispón dun orzamento anual para a execución da súa EDLP que ven reflexada na mesma táboa. Os proxectos para emitir informes corresponderán ao executado no montante total de cada anualidade. Dependendo da inversión do proxecto e da complexidade do mesmo poderá variar o número de informes anuais, sempre atendendo ao orzamento previsto, salvo modificacións realizadas pola Consellería do Mar.

| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Total |
|--|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CUSTOS DE XESTIÓN, SEGUIMENTO e AVALIACIÓN da EDLP e a súa animación | FUNCIONAMENTO | 277.608,07 | 277.608,07 | 277.608,07 | 277.608,07 | 1.110.432,30 |
| | ANIMACIÓN | 47.713,89 | 47.713,89 | 47.713,89 | 47.713,89 | 190.855,56 |
| | EDLP | 1.245.166,71 | 1.328.500,04 | 1.328.500,04 | 1.328.500,04 | 5.230.666,83 |
| | TOTAL CUSTOS DE XESTIÓN | 1.570.488,67 | 1.653.822,00 | 1.653.822,00 | 1.653.822,00 | 6.531.954,68 |

CARACTERISTICAS MÍNIMAS XERAIS DE PRESTACIÓN : SERVIZO DE ELABORACIÓN DE INFORMES POR PERITOS INDEPENDENTES DOS PROXECTOS PRESENTADOS AO ABEIRO DE EDLP DO GALP RÍA DE AROUSA.

Cara á tramitación das solicitudes dos proxectos presentados nas convocatorias correspondentes, considerase necesario o apoio de especialistas para elaborar os informes que se detallan a continuación

1.- Perito de obras presentará os seguintes informes:

- Valoración previa de todos os proxectos presentados en cada convocatoria cun orzamento total de execución superior a 100.000€
- Valoración da obra ou proxecto executado no caso de proxecto de construción con orzamento total de execución superior a 100.000,00 € na fase de xustificación.

2- Perito informático presentará os seguintes informes:

- Valoración previa de todos os proxectos tecnolóxicos presentados en cada convocatoria cun orzamento total de execución superior a 10.000€
- Valoración do proxecto tecnolóxico executado no caso de proxecto con orzamento total de execución superior a 10.000,00 € na fase de xustificación.

A entidade contratada para cada tipoloxía de servizo, remitirá toda a documentación ao GALP, sen prexuízo das aclaracións posteriores solicitadas pola Consellería do Mar. Os informes



deberán remitirse con suficiente antelación aos prazos marcados pola Consellería do Mar para poder realizar a súa revisión e ratificación.

No caso dos informes previos non máis tarde dos 5 días anteriores á realización da Xunta Directiva de valoración de proxectos salvo nos casos excepcionais nos que non se dispoña da documentación requirida nesa data.

No caso dos informes finais no marco do prazo que estableza a orde para presentar a xustificación económica.

Observacións: Non obstante ó anterior, en función das instrucións da Consellería do Mar da Xunta de Galicia, poderá minorarse ou aumentarse o seu obxecto, prezo e condicións da prestación así como a determinación do prazo de entrega, unilateralmente polo GALP mediante a sinatura da oportuna adaptacións das condicións.

- **PRAZO DE EXECUCIÓN/ENTREGA**

| | |
|----------------------------------|--|
| Prazo de execución | Dende sinatura do contrato (outubro de 2023) por unha anualidade con prorrogas anuais ata 31 decembro de 2026 (Na anualidade 2026 a última prorroga será polo tempo restante dende o remate da última anualidade sen superar o prazo máximo de 31 /12/26 |
| Condicións | As entregas veñen recollidas na información das actuacións a desenvolver e estarán condicionadas polo que dispoña a normativa vixente e as Instrucións da Consellería do Mar. |
| Prórroga | Si. O contrato poderá prorrogarse ata o 31 de decembro de 2026. A prórroga será anual (Salvo na anualidade 2026) e obrigatoria para o contratista ata o prazo máximo establecido se non recibe un preaviso cunha antelación mínima de 1 mes . |
| Causas de resolución do contrato | Pódense atopar entre as posibles causas de resolución de contrato cando unha das partes incumpra o estipulado, cando se produzan eventos non planificados (como morte do contratista, quebra da empresa ou algunha catástrofe natural), ou cando se presentan demoras nos prazos. Neste caso o segundo apercibimento poderá producir a resolución do contrato unilateralmente por parte do GALP. |

INFORMACIÓN DE CONTACTO.

GALP Ría de Arousa.

Xerencia: Rosa Carballo Martínez

Teléfonos: 986 51 09 53 – 628 155 386

Enderezo Electrónico: gac.riadearousa@hotmail.es

Enderezo postal: Rodrigo de Mendoza, s/n FEXDEGA. 36.600 Vilagarcía de Arousa – Pontevedra.



Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Ría de Arousa



C/ Rodrigo de Mendoza, s/n

Recinto Feiral FEXDEGA

36.600 Vilagarcía de Arousa (Pontevedra)

Tfno. 986 510 953/ 628155386

gac.riadearousa@hotmail.es// galp.mar.riadearousa@xunta.gal

Estes Pregos son aprobados pola Comisión Unipersoal, designada na Xunta Directiva celebrada o 6 de Xullo de 2023.

A Xunta Directiva celebrada 6 de xullo de 2023 aprobou a contratación de:

Servizo de elaboración de informes de peritos independentes para os proxectos presentados ao abeiro da EDLP do GALP RÍA DE AROUSA.



Cofinanciado por
la Unión Europea

Página 13 de 13



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR