



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS

PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ASESORÍA LABORAL, FISCAL E CONTABLE DO
GRUPO DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO RÍA DE VIGO- A GUARDA

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

I. CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro da Ría de Vigo – A Guarda (GALP7) Enderezo: Avda. Beiramar, 49, 3º, oficina 5 (Vigo). Teléfonos: 986358109 / 646873106 Correo electrónico: galp.mar.riadevigoaguarda@xunta.gal CIF: G-94000510	
Órgano de contratación	Presidencia do GALP Ría de Vigo -A Guarda
Responsable do contrato	María Elena Herbello Puentes. Xerente do GALP7
Publicación da oferta	https://galp.xunta.gal/ria-de-vigo-a-guarda/licitacions
Referencia do Expediente	GALP7/2023/004
Obxecto do contrato	Prestación do servizo de Asesoría Laboral, Fiscal e Contable do GALP7 como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).
Tipo de contrato	Contrato de Servizo
Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urgente
Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección	☐ Procedemento I, para adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP.



Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa	☒ Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimados. ☐ Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.
Admisión de prórroga en execución	☐ Si ☒ Non
Admisión de prórroga do contrato	☒ Si ☐ Non
Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non
Criterios de adxudicación	☒ Prezo ☐ Multicriterio
Idioma de presentación de ofertas	☒ Galego ☒ Castelán
Orzamento de licitación	2.100 € (IVE excluído)
Prazo de execución	12 meses
Financiamento	Esta contratación financíase nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). <i>Regulamento (UE) 2021/139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de agosto de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.</i>



II. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de **Asesoría Laboral, Fiscal e Contable** do GALP como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

2. PRAZO DE EXECUCIÓN

O período de prestación do servizo será de un ano a contar dende a formalización do contrato (previsiblemente setembro de 2023).

Admítese prórroga do contrato.

A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista se o aviso previo por parte do GALP se fai cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse máis alá do 31 de decembro de 2026.

3. CAPACIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA DA ENTIDADE LICITANTE

3.1 SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA

As entidades licitadoras terán que presentar unha declaración responsable asinada de que contan coa solvencia económico-financeira e técnico-profesional esixida para este contrato.

A empresa adxudicataria deberá presentar nun prazo de **cinco días hábiles** desde o momento da súa notificación, a documentación que acredite o seguinte:

- a) Personalidade e capacidade de obrar: escritura de constitución e de modificación.
- b) Representación: acreditación da representación.
- c) Alta no imposto de actividades económicas
- d) Solvencia económica financeira: Declaración volume de negocios do último exercicio fiscal. Requisito mínimo de solvencia: Volume anual de negocios do licitante por un importe igual ou superior ao valor anual estimado do contrato (2.541 €)

Acreditación: A través da presentación das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a entidade licitante estivese inscrita no devandito rexistro e, en caso contrario, polas contas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Aquelas persoas licitantes non inscritas no rexistro, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil e no seu caso dos libros exixidos pola normativa de aplicación, que acrediten a facturación ou volume anual de negocios.

No caso de persoas ou entidades licitantes cuxo período de actividades non abrangue os tres últimos exercicios, é necesarios presentar a cifra de negocios do período de actividades da persoa ou entidade licitante, que deberá ser superior en todo caso á contía referida

- e) Xustificante da existencia dun seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación para participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido

reglamentariamente. Requisito mínimo de solvencia: Seguro de responsabilidade civil por riscos profesionais por un importe igual ou superior ao valor anual estimado do contrato (2.541 €).

- f) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo os tres últimos anos, na que se indique a data e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este. Requisitos mínimos de solvencia: Reputarase solvente o licitador que acredite a execución dun conxunto de traballos do mesmo tipo ou natureza que o que constitúe o obxecto do contrato e que supoñan un importe anual igual ou superior a 2.541 €.
- g) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar que reclame o órgano de contratación.

3.2 SOLVENCIA TÉCNICA E PROFESIONAL

A **solvencia técnica ou profesional** acreditarase polo seguinte medio:

- *Indicación do **personal técnico** participantes directamente na execución do contrato.*

Requisito mínimo de solvencia: O equipo mínimo que deberá destinar o adxudicatario para a prestación do servizo indicado e garantir a correcta execución do contrato será de, como mínimo, **2 profesionais**, que deberán contar con algún dos seguintes perfís :

Titulación en Dereito ou en Ciencias Empresariais ou Económicas ou Relacións Laborais

Acreditación : Para a acreditación do requisito de solvencia bastará coa presentación dunha declaración xurada por parte do representante da entidade ou persoa autorizada onde se faga constar o cumprimento dos requisitos. Deberá presentarse no **SOBRE A**.

A documentación acreditativa será presentada unha vez adxudicada a licitación por parte da entidade seleccionada e antes da sinatura o contrato, a través da presentación dos **títulos académicos e contrato de traballo** que vincule aos profesionais coa persoa ou entidade licitante

4. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLAS PERSOAS OU ENTIDADES LICITANTES

- Declaración responsable da representación da entidade licitante; de dispor de solvencia económica, financeira e técnica; de contar coas autorizacións necesarias para o exercicio da súa actividade; de non estar implicado na prohibición de contratar nin na prohibición de percibir subvencións públicas e de non presentar ningunha outra oferta mediante empresa vinculada (**Anexo II**).

As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable (Anexo II), exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será

requirida e deberá ser prestada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria.

- Declaración xurada de cumprimento de requisitos por parte do licitador (**Anexo III**).
- Oferta económica (**Anexo IV**)

5. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

O orzamento de licitación para o servizo requirido ascende a un total de 2.541 € (IVE incluído), correspondente a unha base impositiva de 2.100 € e 441 € de IVE (21%).

Valor estimado total	6.825 €
Orzamento base de licitación (sen IVE)	2.100 € (anual)
IVE (21%)	441 €
Orzamento base de licitación (con IVE)	2.541 €
Financiamento	Esta contratación financíase polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA)

	ORZAMENTO BASE LICITACIÓN	1ª prórroga	2ª prórroga	3ª prórroga	TOTAL BASE LICITACIÓN
	set- 2024	set- 2025	set- 2026	dec- 2026	
Orzamento (IVE excluído)	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	525,00 €	6.825,00 €
IVE	441,00 €	441,00 €	441,00 €	110,25 €	1.433,25 €
Orzamento(IVE incluído)	2.541,00 €	2.541,00 €	2.541,00 €	635,25 €	8.258,25 €

III. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

6. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

O contrato de servizos adxudicarase seguindo o Punto II da Instrución 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro.

7. MEDIOS E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

O prazo máximo para a presentación de ofertas é de **5 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no perfil do contratante do GALP Ría de Vigo A Guarda . A data de publicación da oferta é o día 23 de agosto de 2023.

Presentarase por correo certificado (Avda. Beiramar 49, 3º, oficina 5, Vigo C.P.36202), acreditando a data de envío pola oficina de correos, sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección galp.mar.riadevigoaguarda@xunta.gal dentro do prazo de presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado.

8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

As ofertas presentadas deberán estar **asinadas con firma dixital** pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante

A documentación presentarase en dous sobres pechados:

- **SOBRE A:** Declaración Responsable (Anexo II) e Anexo III e declaración de solvencia profesional
- **SOBRE C:** Oferta económica (Anexo IV).

A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante.

A denominación dos sobres a, deberá atender ao seguinte, segundo o caso:

- SOBRE A [GALP7/2023/004]_Declaración-Responsable [INSERTAR NOME DA ENTIDADE LICITANTE].
- SOBRE C [GALP7/2023/004]_Oferta-Económica [INSERTAR NOME DA ENTIDADE LICITANTE].

9. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato do servizo será para a oferta economicamente mais vantaxosa que presente unha **mellor relación calidade-prezo**, atendendo aos seguintes criterios de adxudicación:

CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO

- **Oferta económica: 100 puntos** (puntuación máxima)

Darase a máxima puntuación á oferta económica mais baixa das admitidas, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$Pi = XX \frac{(OL - Oi)}{(OL - OB)}$$

Pi = Puntuación da oferta a valorar

XX = Puntuación máxima do criterio

OL = Orzamento de licitación (sen IVE)

OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)

Oi = Oferta a valorar (sen IVE)

CRITERIOS DE DESEMPATE

O empate entre varias ofertas logo da aplicación dos criterios de adxudicación, resolverase mediante a aplicación, por orde ata acadar o desempate, dos seguintes criterios, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación das ofertas:

- 1) Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal, primando, en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas en inclusión no cadro de persoal.
- 2) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal.
- 3) Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal.
- 4) O sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.



CRITERIOS DE BAIXA TEMERARIA

Unha oferta económica considerarase anormalmente baixa e, por tanto, incorrerá en baixa temeraria cando a súa proposta económica sexa inferior ao orzamento de licitación en mais de 20 unidades porcentuais.

10. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDACIÓN

Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a Comisión de contratación reunirse en sesión privada para a revisión da documentación relativa ao **SOBRE A**, dando conta das proposicións presentadas e, ante defectos ou omisións que poidan ser emendados, comunicarao ás persoas ou entidades licitantes interesadas, concedendo un prazo de **3 días hábiles** para a súa corrección.

A Comisión de contratación, unha vez cualificada a documentación do **SOBRE A** e realizadas as correccións oportunas, no seu caso, adoptará o acordo de admisión definitiva das persoas ou entidades licitantes, especificando as causas de exclusión, se as houbese.

A continuación procederase no lugar, día e hora sinalados no anuncio de licitación ou no portal web <https://galp.xunta.gal/ria-de-vigo-a-guarda/licitacions> á apertura, en acto público, do **SOBRE C**.

Descrición: Apertura pública.

Lugar: Avda. Beiramar, 49, 3º, oficina 5 Vigo .

Atendendo a puntuación obtida segundo os criterios de adxudicación, a Comisión de contratación emitirá a proposta de contratación a favor da persoa ou entidade licitante coa puntuación mais alta, a cal presenta a mellor oferta de acordo cos criterios de adxudicación (oferta economicamente mais vantaxosa).

Unha vez emitida a proposta de contratación, será requirido á persoa ou entidade que presentou a mellor oferta para que, dentro do prazo de **5 días hábiles**, a contar desde a data de recepción do requirimento, presente toda a documentación que acredite a solvencia económica, financeira e técnica, así como o cumprimento cos requisitos obrigatorios.

A proposta de adxudicación do contrato de servizos será posta en coñecemento e darase publicidade a través da web do GALP7; <https://galp.xunta.gal/ria-de-vigo-a-guarda/licitacions>

De non presentarse correctamente ou no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a solicitar a documentación ao licitador seguinte.

O procedemento finalizará coa formalización do contrato

11. CONDICIÓN E FORMA DE PAGO

O pagamento realizarase mensualmente ao remate dos servizos, sempre que o GALP7 conte con crédito dispoñible.



12. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O incumprimento das actuacións previstas no punto 2 do prego de prescricións técnicas serán causa de resolución do contrato.

IV. ANEXOS

ANEXO II. A) DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR

(A incluír no SOBRE A)

D _____ con DNI número _____ en representación de _____ con CIF número _____ con domicilio social _____ teléfono _____ correo electrónico _____ aos efectos de notificación.

DECLARA en representación da empresa¹

Primeiro.- Que a empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP, en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións públicas pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha outra oferta para esta contratación mediante empresa vinculada segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de Agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese á xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións é _____.

Sexto.-Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura dixital do licitador

¹Persoa física(traballe por conta propia ou allea) ou persoa xurídica.



ANEXO III. DECLARACIÓN XURADA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS POR PARTE DO LICITADOR

(A incluír no sobre A)

D. _____ con DNI número _____ como representante da entidade
_____ con NIF número _____ con domicilio social _____ teléfono _____
correo electrónico _____ aos efectos de notificación.

DECLARA

Primeiro.- Que a empresa cumpre cos requisitos establecidos nos pregos de prescricións técnicas e administrativas para a licitación de **asesoría laboral, fiscal e contable** para o GALP Ría de Vigo – A Guarda.

Segundo.-Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado, tal e como se indica nos pregos técnicos e administrativos.

Terceiro.- Esta declaración xurada será incorporada no **Sobre A** da oferta presentada para a licitación.

E para que conste, asino a presente declaración xurada.

En _____ a _____ de _____ 202X

Data e sinatura dixital do licitador



ANEXO IV. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

(A incluír no sobre C)

D./a con DNI nº actuando en nome e representación da empresa con CIF nº e domicilio en CP localidade de Provincia de , en relación ao procedemento de licitación do contrato de servizo **“ASESORÍA LABORAL, FISCAL E CONTABLE”**, presento a seguinte oferta:

A) OFERTA ECONOMICA:

Orzamento base de licitación (sen IVE)	
IVE (21%)	
TOTAL (Orzamento base de licitación con IVE)	

B) Que coñezo e acepto as condicións que rexen esta contratación, comprometéndome a executar o obxecto do contrato polo seguinte prezo:

Lugar e data

Sinatura dixital do/a licitador/a



PREGO DE PRESCRIPCIÓN TÉCNICAS (PPT)

1. CONTEXTO – XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

O Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Ría de Vigo – A Guarda (GALP7), é unha entidade colaboradora da Consellería do Mar, para a xestión do Programa FEMPA 2021-2027, segundo convenio subscrito o día 2 de xaneiro de 2023.

O presente contrato ten por obxecto a contratación dun servizo de asesoría, consultaría e xestión en materia laboral, fiscal e contable.

Trátase dunha necesidade continua que se pretende satisfacer, por ese motivo emprégase o procedemento para gastos derivados de necesidades continuas. Non se produce fraccionamento de contrato, e non se divide en lotes atendendo á natureza e obxecto do contrato.

O Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Ría de Vigo – A Guarda, carece de persoal suficiente en número e titulación, para dar cobertura ás necesidades de servizo de asesoría, para poder cumprir correctamente coas funcións e obrigas acordadas no convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 2 de xaneiro de 2023, razón pola que debe procederse á contratación dun servizo externo para dar cobertura a tal necesidade.

2. CARACTERÍSTICAS DA PRESTACIÓN A REALIZAR

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de asesoría laboral, fiscal e contable do GALP7 como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

3. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR

As finalidades a alcanzar pola asistencia técnica contratada dentro desta actividade son as que se relacionan a continuación:

FISCAL E CONTABLE

Asesorar e informar en cantos dereitos e deberes lle asistan ou obriguen en materia fiscal así como dos cambios tributarios que no futuro se produzan e poidan supor implantación distinta da vixente, con aplicación dos novos preceptos tributarios e modalidades impositivas que poidan establecerse

1. Asistencia e representación ante a inspección de Facenda
2. Contestación aos requirimentos
3. Elaboración de documentación contable e rexistral do GALP7 así como a necesaria para o servizo de auditoría externa do GALP7.

A documentación necesaria para a xustificación de gastos de xestión trimestrais (funcionamento e animación), debe ser facilitada ao grupo no prazo de **sete días despois de finalizar cada trimestre**.

4. Elaboración e presentación das Contas Anuais do GALP7 no Rexistro Mercantil correspondente
5. Legalización dos Libros de contabilidade.

6. Confeccionar e tramitar puntualmente as declaración que se deben realizar con motivo da actividade da empresa.
 - Declaración anual e pagos a conta de imposto de sociedades
 - Liquidacións trimestrais de IVE
 - Resumo anual do IVE
 - Liquidacións trimestrais e anuais de retencións
 - Declaración de operación con terceiros MODELO 347
 - Declaración recapitulativa de operacións intracomunitarias, se procede modelo 349
 - Calquera modelo non reseñado que estableza o sistema fiscal vixente
7. Emisión de todo tipo de listados contables para a presentación ante os organismos oficiais pertinentes .

LABORAL

1. Asesorar e informar á empresa de forma permanente sobre calquera asunto ou obrigaón en material laboral o da Seguridade Social : contratación , prórrogas subvencións , despidos, sancións.
2. Tramitar , recadar e confeccionar tódalas documentacións á que veña obrigado o empresario en razón de disposicións legais e de seguridade social tales como:
 - Confeccionar nóminas ,liquidacións e finiquitos
 - Contratos , prórrogas alta e baixas na Seguridade Social
 - Tramitación de baixas e altas por enfermidade , accidente , maternidade etc.
 - Liquidación das cotizacións da Seguridade Social
 - Calculo de liquidacións trimestrais e anuais por IRPF de persoal contratado
 - Redacción de escritos para a imposición de sanción aos traballadores
3. Asesoramento e redacción das diferentes comunicacións dirixidas aos traballadores ou aos seus representantes
4. Asesoramento, asistencia e representación ante Inspección de traballo , Consellería de traballo , Seguridade Social para resolver calquera incidencia
5. Recursos contra actas de infracción e liquidación, así como contra resolucións do INSS e da Tesourería da Seguridade Social.

O obxectivo é cumprir coa normativa fiscal, laboral e contable.

A entrega de toda a documentación farase en **copia dixital**; en formato editable (Word, ou o que corresponda, sempre que sexa posible) e en formato PDF.

A empresa adxudicataria está obrigada a archivar, ordenadamente, toda a documentación laboral, fiscal e contable do GALP7 e a súa entrega, en formato electrónico, unha vez remate o servizo.

4. FUNCÍONS E OBRIGAS DA ENTIDADE ADXUDICATARIA



A entidade adxudicataria ten as seguintes funcións e obrigas:

- Deberá realizar correctamente as tarefas descritas no punto 3 dos pregos técnicos
- Queda obrigada a destinar os medios persoais e técnicos necesarios para a correcta execución do servizo e para as finalidades previstas nas presentes prescricións técnicas.
- Non tratará nin aplicará os datos postos a súa disposición por parte do GALP Ría de Vigo – A Guarda para a execución do servizo para finalidade diferente á relativa ao obxecto do contrato, nin os comunicará a terceiras persoas, debendo cumprir o conxunto de normas previstas ao efecto, respondendo das infraccións en que, no seu caso, se incorra.
- Non poderá ceder nin traspasar o servizo a terceiros sen a autorización expresa do GALP Ría de Vigo – A Guarda. A infracción desta obriga producirá a resolución do contrato.

5. PRAZO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

O período de prestación do servizo será de un ano a contar dende a formalización do contrato (previsiblemente setembro de 2023)

Non se admiten prórrogas no prazo de execución do servizo.

Admítese prórroga do contrato.

A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista se o aviso previo se fai cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse mais alá do 31 de decembro de 2026.

As entregas veñen recollidas na información das actuacións a desenvolver e estarán condicionadas polo que dispoña a normativa vixente e as instrucións da Consellería do Mar.

Vigo, 23 de agosto de 2023