



**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA
A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS DO GALP GOLFO ÁRTABRO SUR.
PROGRAMA FEMPA 2021-2023**

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

I. CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro Golfo Ártabro Sur (GALP8) Enderezo: Avda. do Porto 21 Baixo (Casa do Mar) 15160 Sada, A Coruña. Teléfonos: 881896417 / 617867820 Correo electrónico: galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal CIF: G-70184494	
Órgano de contratación	Presidencia do GALP Golfo Ártabro Sur
Persoa de contacto	Federico Enrique López Viñas Xerente do GALP8
Publicación da oferta	https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/licitacions
Referencia do Expediente	005/2023-F-GALP8GAS
Obxecto do contrato	O obxecto deste contrato é a prestación do servizo de limpeza das instalacións do GALP Golfo Ártabro Sur como asociación sen ánimo de lucro colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo da Pesca e da Acuicultura 2021-2027.
Tipo de contrato	Contrato de Servizo
Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urxente
Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa)	☐ Procedemento I, para adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP. ☒ Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimados. ☐ Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.
Admisión de prórroga en execución	☐ Si ☒ Non





Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Golfo Ártabro Sur



Av. Do Porto S/N (Baixo) Casa do Mar 15160 Sada
Tfnos: 881 896 417 / 617 867 820
NIF: G-70.184.494
galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal

Admisión de prórroga do contrato	☒ Si ☐ Non
Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non
Criterios de adxudicación	☒ Prezo ☐ Multicriterio
Idioma de presentación de ofertas	☒ Galego ☒ Castelán
Orzamento de licitación	2.661,16 € (IVE excluído)
Prazo de execución	14 meses* *(Anualidade 2023: 2 meses. Anualidade 2024: 12 meses) As prórrogas serán de 12 meses (por ano natural)
Financiamento	Esta contratación financíase nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). <i>Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de agosto de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.</i>



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR



Cofinanciado por
la Unión Europea



II. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

O presente contrato ten por obxecto garantir con total e absoluta transparencia e seguridade a adecuada utilización do Fondo Europeo Marítimo, Pesca e Acuicultura 2021-2027 para os fins para o que foron outorgados ao GALP Golfo Ártabro Sur.

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de limpeza das instalacións do GALP Golfo Ártabro Sur sitas na Avda. Do Porto nº 21, baixo – Sada. O Servizo prestarase acorde coas esixencias previstas no prego de prescricións técnicas.

2. PRAZO DE EXECUCIÓN

O período de prestación do servizo será 14 meses a contar desde a formalización do contrato (dende novembro de 2023 ata 31 de decembro de 2024).

As prórrogas serán de 12 meses (prórrogas de 1 de xaneiro a 31 de decembro)

Non se admiten prórrogas no prazo de execución do servizo.

Admítese prórroga do contrato.

A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista, se o aviso previo por parte do GALP8 faise cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse mais alá do 31 de decembro de 2026.

3. LOTES

Non se establece a división do obxecto do contrato en lotes, de modo que a licitación versará sobre a totalidade do servizo, xustificándose a decisión de conformidade co establecido no artigo 99.2 b) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, no feito de que, ao tratarse dun único proxecto, as diversas prestacións obxecto do servizo deben executarse de forma coordinada, cuestión que podería verse imposibilitada pola división en lotes, que podería conlevar que a adxudicación dos contratos e polo tanto a execución das prestacións integradas no servizo, se efectuase por una pluralidade de contratistas diferentes

4. CAPACIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA DA ENTIDADE LICITANTE

4.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

As entidades licitadoras terán que presentar unha declaración responsable asinada de que contan coa solvencia económico-financeira e técnico-profesional esixida para este contrato.

A empresa adxudicataria deberá presentar nun prazo de **5 días hábiles** desde o momento da súa notificación a documentación que acredite o seguinte:

- Acreditarán a súa solvencia económica para desenvolver o contrato mediante o último Imposto de Sociedades ou a declaración de IRPF no caso de autónomos e a póliza de seguro de Responsabilidade Civil





- Acreditarán a súa capacidade para contratar mediante unha declaración responsable e cumprimentando o anexo II que acompaña a estas bases.
- Acreditarán así mesmo que non existe ningún tipo de vinculación coa entidade contratante

De non presentarse correctamente ou no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a solicitar a documentación ao licitador seguinte.

4.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

A persoa responsable da execución do contrato acreditará a súa solvencia técnica ou profesional do seguinte modo:

- Os distintos licitadores terán que achegar a relación nominal de traballadores que asignarán a prestación do servizo. Acreditarán a súa solvencia técnica de xeito que quede latente a súa capacidade para desenvolver o servizo, acreditando experiencia na realización de servizos de limpeza durante os tres últimos anos. Dita experiencia acreditarase cun informe de vida laboral do persoal asignado á prestación do servizo ou cun certificado emitido polas distintas entidades, onde prestou servizo.

Para a acreditación do requisito de solvencia bastará coa presentación dunha declaración xurada por parte do representante da entidade ou persoa autorizada onde se faga constar o cumprimento dos requisitos. Deberá presentarse no SOBRE A.

A documentación acreditativa será presentada unha vez adxudicada a licitación por parte da entidade seleccionada e antes da sinatura do contrato.

5. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLAS PERSOAS OU ENTIDADES LICITANTES

- Declaración responsable da representación da entidade licitante; de dispor de solvencia económica, financeira e técnica; de contar coas autorizacións necesarias para o exercicio da súa actividade; de non estar incurso na prohibición de contratar nin na prohibición de percibir subvencións públicas e de non presentar ningunha outra oferta mediante empresa vinculada (**Anexo II**).

As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable (Anexo II), exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser prestada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria.

- Declaración xurada de cumprimento de requisitos por parte do licitador (**Anexo III**).
- Oferta económica (**Anexo IV**)





6. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Valor estimado total do contrato	7.223,14 € (IVE excluído)	
Prazo de execución	14 meses	
Orzamento de licitación	Importe base de licitación	2.661,16 €
	IVE (21%)	558,84 €
	Importe total de licitación	3.220,00 €
Financiamento	Esta contratación financíase nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). <i>Regulamento (UE) 2021/139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de xullo de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.</i>	

O orzamento base de licitación considérase por 14 meses (dende novembro de 2023 ata 31 de decembro de 2024).

O valor estimado do contrato fai referencia a contía máxima da licitación, considerando as posibles prórrogas, que se corresponde á execución do servizo dende a sinatura do contrato ata a data límite, 31 de decembro de 2026.

As prórrogas serán anuais, por ano natural (de 1 de xanero a 31 de decembro)

REPARTO POR ANUALIDADES DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN INCLUÍDAS AS PRÓRROGAS

	Ano 2023	Ano 2024	1ª prórroga 2025	2ª prórroga 2026	TOTAL
Orzamento (IVE excluído)	380,17 €	2.280,99 €	2.280,99 €	2.280,99 €	7.223,14 €
IVE	79,83 €	479,01 €	479,01 €	479,01 €	1.516,86 €
Orzamento(IVE incluído)	460,00 €	2.760,00 €	2.760,00 €	2.760,00 €	8.740,00 €

7. DETERMINACIÓN DO PREZO

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de servizos. Así como a capacidade orzamentaria do grupo e baseándonos na experiencia de anteriores programas.

A formulación da proposta económica ten carácter global, polo que inclúe tódolos factores de valoración e impostos que se indiquen por razón do contrato.

En relación co Imposto sobre o Valor Engadido, terase en conta que na oferta do licitador deberá indicarse como partida independente.

O prezo do contrato establecerase mensualmente sen posibilidade de modificación.





III. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

O contrato de servizos se adxudicará seguindo o Punto II da Instrución 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro.

9. MEDIOS E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

O prazo máximo para a presentación de ofertas é de **5 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na web do contratante do GALP Golfo Ártabro Sur <https://galp.xunta.gal/licitacions>. A data da publicación da oferta será o 18 de outubro de 2023.

A presentación farase por correo certificado, e acreditarase a data de envío pola oficina de correos, sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal dentro do prazo de presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada pola persoa empresaria do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen condición ou reserva algunha.

As ofertas presentadas deberán estar **asinadas con firma dixital** pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante

A documentación presentarse en dous sobres pechados, segundo a Instrución 1/2023 da Dirección de Desenvolvemento Pesqueiro:

- **SOBRE A:** Declaración Responsable da persoa ou entidade solicitante compresiva do cumprimento de todos os requisitos esixidos no Prego de Cláusulas Administrativas (Anexo II), e declaración xurada de cumprimento de requisitos (Anexo III).
- **SOBRE C:** Oferta económica (Anexo IV) e documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos suxeitos a criterios avaliados de xeito automático.

A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante.

A denominación dos sobres a, deberá atender ao seguinte, segundo o caso:

- SOBRE A [005/2023-F-GALP8GAS]_Declaración-Responsable [INSERTAR NOME DA ENTIDADE LICITANTE].
- SOBRE C [005/2023-F-GALP8GAS]_Oferta-Económica [INSERTAR NOME DA ENTIDADE LICITANTE].

A oferta presentada, e toda a documentación preceptiva, deberá vir asinada pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante.





O prazo durante o cal a persoa ou entidade licitante estará obrigada a manter a súa oferta será de dous (2) meses contados dende a data de apertura de proposicións.

11. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato do servizo será para a oferta mais vantaxosa que atendendo aos seguintes criterios de adxudicación:

CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO

Criterio	Puntuación
Prezo (máximo 100 puntos)	100 %

➤ Oferta económica: 100 puntos (puntuación máxima)

Darase a máxima puntuación á oferta económica mais baixa das admitidas, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$Pi = XX \frac{(OL - Oi)}{(OL - OB)}$$

Pi = Puntuación da oferta a valorar

XX = Puntuación máxima do criterio

OL = Orzamento de licitación (sen IVE)

OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)

Oi = Oferta a valorar (sen IVE)

CRITERIOS DE DESEMPATE

O empate entre varias ofertas logo da aplicación dos criterios de adxudicación, resolverase mediante a aplicación, por orde ata acadar o desempate, dos seguintes criterios, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación das ofertas:

- 1) Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal, primando, en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas en inclusión no cadro de persoal.
- 2) Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal.
- 3) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal.
- 4) Ou sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

CRITERIOS DE OFERTA ANORMALMENTE BAIXA

Unha oferta económica considerárase anormalmente baixa e, por tanto, incorrerá en baixa temeraria cando a súa proposta económica sexa inferior ao orzamento de licitación en máis de 20 unidades porcentuais.





12. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a Comisión de contratación reunirse en sesión privada para a revisión da documentación relativa ao SOBRE A, dando conta das proposicións presentadas e, ante defectos ou omisións que poidan ser emendados, comunicarao ás persoas ou entidades licitantes interesadas, concedendo un prazo de **3 días hábiles** para a súa corrección.

A Comisión de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE A e realizadas as correccións oportunas, no seu caso, adoptará o acordo de admisión definitiva das persoas ou entidades licitantes, especificando as causas de exclusión, se as houberse.

A continuación procederase no lugar, día e hora sinalados no anuncio de licitación ou no portal web <https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/licitacions> á apertura, en acto público, do SOBRE C. Se a data de apertura do SOBRE C, coincide coa apertura do SOBRE A, e non se adoptara o acordo de admisión definitiva, a Comisión acordará unha nova data de apertura do SOBRE C, que se publicará no taboleiro e no portal web <https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/licitacions>.

Descrición: Apertura pública.

Lugar: Avda. do Porto 21, Baixo, Sada – A Coruña .

Atendendo a puntuación obtida segundo os criterios de adxudicación, a Comisión de contratación emitirá a proposta de contratación a favor da persoa ou entidade licitante coa puntuación mais alta, a cal presenta a mellor oferta de acordo cos criterios de adxudicación (oferta mais vantaxosa).

Unha vez emitida a proposta de contratación, será requirido á persoa ou entidade que presentou a mellor oferta para que, dentro do prazo de **5 días hábiles**, a contar desde a data de recepción do requirimento, presente toda a documentación que acredite a solvencia económica, financeira e técnica, así como o cumprimento cos requisitos obrigatorios.

A proposta de adxudicación do contrato de servizos será posta en coñecemento e darase publicidade a través da web do GALP8; <https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/licitacions>

De non presentarse correctamente ou no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a solicitar a documentación ao licitador seguinte.

O procedemento finalizará coa formalización do contrato

13. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Non se establece

14. CONDICIÓNS E FORMA DE PAGO

O pago do prezo será mensual, unha vez rematado o servizo, previa presentación da factura. Cada factura será detallada e deberá cumprir a normativa vixente en materia de facturación.

15. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O incumprimento das actuacións previstas no punto 2 do prego de prescricións técnicas será causa de resolución do contrato.

IV. ANEXOS





Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Golfo Ártabro Sur



Av. Do Porto S/N (Baixo) Casa do Mar 15160 Sada
Tfnos: 881 896 417 / 617 867 820
NIF: G-70.184.494
galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal

Anexo I – Datos do licitador

ANEXO I – DATOS DE CONTACTO DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE (A INCLUIR NO SOBRE A)

Expediente: 005/2023-F-GALP8GAS

Asunto: SERVIZO DE LIMPEZA DAS INSTALACIÓNS DO GALP GOLFO ÁRTABRO SUR. PROGRAMA
FEMPA 2021-2027

Nome da persoa ou entidade licitante	
Nome da persoa representante legal	
Nome da persoa responsable e de contacto aos efectos da licitación	
Dirección postal	
Teléfono de contacto	
Dirección de correo electrónico a efectos de notificacións	



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR



Cofinanciado por
la Unión Europea



ANEXO II.

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR

D _____ con DNI número _____ en representación de _____ con CIF número _____ con domicilio social _____ teléfono _____ correo electrónico _____ aos efectos de notificación.

DECLARA en representación da empresa¹

Primeiro.- Que a empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP, en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións públicas pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha outra oferta para esta contratación mediante empresa vinculada segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de Agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese á xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións é _____.

Sexto.- Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a _____ de _____ 2023

Data e sinatura do licitador

¹Persoa física (traballe por conta propia ou allea) ou persoa xurídica.





Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Golfo Ártabro Sur



Av. Do Porto S/N (Baixo) Casa do Mar 15160 Sada
Tfnos: 881 896 417 / 617 867 820
NIF: G-70.184.494
galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal

ANEXO III. DECLARACIÓN XURADA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS POR PARTE DO LICITADOR

D. _____ con DNI número _____ como representante da entidade
_____ con NIF número _____ con domicilio social _____ teléfono _____ correo
electrónico _____ aos efectos de notificación.

DECLARA

Primeiro.- Que a empresa cumpre cos requisitos establecidos nas pregos de prescricións técnicas e administrativas para a licitación de **servizo de limpeza das instalacións do GALP Golfo Ártabro Sur.**

Segundo.- Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado, tal e como se indica nos pregos técnicos e administrativos.

Terceiro.- Esta declaración xurada será incorporada no Sobre 1 da oferta presentada para a licitación.

E para que conste, asino a presente declaración xurada.

En _____ a _____ de _____ 202X

Data e sinatura do licitador



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR



Cofinanciado por
la Unión Europea



Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Golfo Ártabro Sur



Av. Do Porto S/N (Baixo) Casa do Mar 15160 Sada
Tfnos: 881 896 417 / 617 867 820
NIF: G-70.184.494
galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal

ANEXO IV. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D./a con DNI nº actuando en nome e
representación da empresa con CIF nº e domicilio en
..... CP localidade de Provincia de , en relación ao
procedemento de licitación do contrato de servizo “**servizo de limpeza das instalacións do GALP Golfo
Ártabro Sur**”, presento a seguinte oferta:

A) OFERTA ECONOMICA:

Orzamento base de licitación (sen IVE)	
IVE (21%)	
TOTAL (Orzamento base de licitación con IVE)	

B) Que coñezo e acepto as condicións que rexen esta contratación, comprometéndome a
executar o obxecto do contrato polo seguinte prezo:

Lugar e data

Sinatura do/a licitador/a



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR



Cofinanciado por
la Unión Europea



PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS (PPT)

1. CONTEXTO – XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

O Grupo de Acción Local do Sector Golfo Ártabro Sur (GALP8), é unha entidade colaboradora da Consellería do Mar, para a xestión da prioridade 3 do Programa FEMPA 2021-2027, e está suxeita ao convenio subscrito o día 2 de xaneiro de 2023. Dito convenio ten por obxecto establecer as regras que deberán aplicar ambas partes na xestión da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP), e en particular as funcións e obrigas que asume o Galp como entidade colaboradora da Consellería do Mar.

O Convenio de colaboración asinado, establece na súa cláusula décimo oitava o marco regulador do réxime de contratación do GALP Golfo Ártabro Sur. De acordo con esta cláusula, a contratación de asistencia técnica, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación efectuada polo GALP Golfo Ártabro Sur pertencentes aos gastos de funcionamento e animación, realizarase segundo os principios de liberdade, publicidade e transparencia, non discriminación e igualdade de trato, eficacia e eficiencia, conforme a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante, LCSP), dada a súa condición de entidade colaboradora da Consellería do Mar na xestión e control de fondos públicos. Asemade, o GALP Golfo Ártabro Sur terá en conta as instrucións que emita o Organismo Intermedio de Xestión (en adiante, IOX).

Na data 22 de xuño de 2023, a Consellería do Mar comunicou ao GALP Golfo Ártabro Sur a Instrución 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector pesqueiro, na que se definen diferentes procedementos de contratación a aplicar por estes, en función das características da contratación e o seu importe.

Trátase dunha necesidade continua que se pretende satisfacer, por ese motivo emprégase o procedemento para gastos derivados de necesidades continuas. Non se produce fraccionamento de contrato, e non se divide en lotes atendendo á natureza e obxecto do contrato.

O Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Golfo Ártabro Sur, carece de persoal suficiente en número para dar cobertura ás necesidades de servizo para poder cumprir correctamente coas funcións e obrigas acordadas no convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 2 de xaneiro de 2023, razón pola que debe procederse á contratación dun servizo externo para dar cobertura a tal necesidade.

2. CARACTERÍSTICAS DA PRESTACIÓN A REALIZAR

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de limpeza nas instalacións do GALP Golfo Ártabro Sur, sitas en Avda. Do Porto nº 21 baixo, Sada (A Coruña). Local que consta con aproximadamente 140m² e distribuído nas seguintes dependencias: oficina, aula de conferencias e sala de reunións, baños e almacén.

3. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de limpeza nas instalacións do GALP Golfo Ártabro Sur, sitas en Avda. Do Porto nº 21 baixo, Sada (A Coruña).

O servizo de limpeza comprenderá as actividades que se detallan a continuación, de xeito que as instalacións do GALP Golfo Ártabro Sur se manteñan nas condicións de limpeza e hixiene necesarias para o desenvolvemento da actividade desta entidade, debendo quedar garantida a substitución do persoal asignado á execución do contrato en caso de ausencia.





A empresa adjudicataria debe de manter en perfectas condicións o local do GALP Golfo Ártabro Sur, que consta con aproximadamente 140m² e distribuído nas seguintes dependencias: oficina, aula de conferencias e sala de reunións, baños e almacén.

Plan de traballo:

O adjudicatario da contratación comprometerase a realización a realización do seguinte plan de traballo:

SERVIZO	FRECUENCIA				
	D	S	Q	M	SN
Oficina, aula e almacén					
Baleirado de papeleiras	X				
Limpar polvo de mobiliario en xeral	X				
Limpar po de teléfonos e ordenadores	X				
Hixienizar teléfonos	X				
Quitar manchas de paredes, portas e divisións interiores		X			
Limpar po de superficies por baixo dos 80cm	X				
Limpar po de superficies por encima de 180cm			X		
Quitar pegadas en vidros en portas	X				
Limpar po e teas de arañas de teitos accesibles		X			
Barrido e fregado de chan	X				
Cristais exteriores e interiores				X	
Baños					
Limpar, hixienizar e abrillantar tódalas pezas	X				
Limpar tódolos espellos e cristais	X				
Baleirado de contedores de lixo e papeleiras	X				
Quitar manchas de pareces, portas e divisións interiores		X			
Reposición de papel hixiénico e xabón					X
Limpar e desinfectar o chan	X				
Limpar po por encima de 180cm			X		
Limpar po por debaixo de 80 cm	X				

* D: 2 veces a la semana; S: semanal; Q: Quincenal; M: Mensual; SN: Segundo necesidade

O desenvolvemento do servizo realizarase tralo remate da xornada laboral ou antes do inicio da mesma.

Importante: A primeira limpeza que se realizará nas instalacións, contarán con tódolos servizos.

Servizos a realizar segundo necesidade:

- Limpeza de obra ou reforma de pouca entidade.
- Recollida de auga en caso de inundación
- Limpeza de manchas como consecuencia de accidentes
- Disposición de elementos de eliminación de olores nos aseos.





4. FUNCIÓNS E OBRIGAS DA ENTIDADE ADXUDICATARIA

A entidade adxudicataria ten as seguintes funcións e obrigas:

- Deberá realizar correctamente as tarefas descritas nos pregos de cláusulas técnicas e administrativas.
- Queda obrigada a destinar os medios persoais e técnicos necesarios para a correcta execución do servizo e para as finalidades previstas nas presentes prescricións técnicas.
- Queda obrigada a manter a confidencialidade da información á que poida ter acceso en función dos traballos descritos no presente prego, antes, durante e despois do desenvolvemento dos mesmos e o cumprimento do plan de traballo especificado nos presentes pregos.
- Queda obrigada ao cumprimento de lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, en todo o que sexa de aplicación ao presente contrato, conforme ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Non poderá ceder nin traspasar o servizo a terceiros sen a autorización expresa do GALP Golfo Ártabro Sur. A infracción desta obriga producirá a resolución do contrato.
- Todo persoal empregado para a execución da presente prestación, se fora o caso, será responsabilidade do licitador, sendo polo tanto o pago das nóminas, cotas de Seguridade Social, Mutualidades Laborais e accidentes de traballo e demais obrigacións inherentes á condición de patrón.
- O adxudicatario, se for o caso, instruirá ao seu persoal en relación coas medidas de seguridade a adoptar no traballo, proporcionará aos seus empregados as adecuadas prendas de traballo, as adecuadas proteccións de seguridade e asumirá tódolos riscos derivados da prestación dos servizos mencionados nos presentes pregos.
- O adxudicatario responderá dos danos que cause nas instalacións do GALP Golfo Ártabro Sur segundo o disposto nos artigos 1902 e 1903 do Código Civil. O licitador deberá ter subscrita unha póliza de responsabilidade civil.
- O adxudicatario comprométese a que a persoa que realice o servizo cubra un control horario de entrada e saída das instalacións do GALP Golfo Ártabro Sur.
- O adxudicatario deberá subministrar os produtos de limpeza e os útiles necesarios para a realización das súas tarefas. Dis porá dun pequeno espazo no almacén do GALP Golfo Ártabro Sur para o seu almacenamento.

5. PRAZO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

O período de prestación do servizo dende a data formalización de contrato ata 31 decembro de 2024 (previsiblemente Novembro de 2023)

Non se admiten prórrogas no prazo de execución do servizo.

Admítese prórroga do contrato.





Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Golfo Ártabro Sur



Av. Do Porto S/N (Baixo) Casa do Mar 15160 Sada

Tfnos: 881 896 417 / 617 867 820

NIF: G-70.184.494

galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal

A prórroga será anual (ano natural) e obrigatoria para o contratista, é dicir, dende 1 de xaneiro ata 31 de decembro, se o aviso previo por parte do GALP8 faise cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse mais alá do 31 de decembro de 2026.

Sada, 18 de Outubro de 2023

Alberto L. Castro García

Presidente



XUNTA
DE GALICIA

CONSELLERÍA
DO MAR



Cofinanciado por
la Unión Europea