



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) E PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP) REFERENTES Á CONTRATACIÓN DO SERVIZO PARA A REALIZACIÓN DE ESTUDOS DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÓMICA E FINANCIERA DOS PROXECTOS PRESENTADOS AO ABEIRO DAS ORDES DE CONVOCATORIA PUBLICADAS DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP), APROBADAS AOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP), NO MARCO DO FONDO EUROPEO MARÍTIMO, DE PESCA E DE ACUICULTURA 2021-2027.

NÚMERO DE EXPEDIENTE: GALP1-F-006/2024

Contido do documento:

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

1. CADRO DE CARACTERÍSTICAS
2. OBXECTO DO CONTRATO
3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN
 - 3.1. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN UNITARIO
4. DETERMINACIÓN DO PREZO
5. CAPACIDADE E SOLVENCIA DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE
 - 5.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA
 - 5.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL
6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS
7. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS
8. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN
9. EXECUCIÓN DO CONTRATO
10. PUBLICIDADE
11. ANEXOS
 - 11.1. ANEXO I- Datos do licitador
 - 11.2. ANEXO II- Declaración Responsable
 - 11.3. ANEXO III- Declaración xurada
 - 11.4. ANEXO IV- Modelo de oferta económica

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

1. CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN
2. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR
3. ESPECIFICACIÓNS E ALCANCE DO SERVIZO A DESENVOLVER.
4. FUNCIÓNS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO
5. PRAZO E EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN





PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

1. CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Entidade de contratación	Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro (GALP) A Mariña-Ortegal CIF: G27386192		
Obtención de documentación e información	Enderezo: Rúa Misericordia, Nº 35, Baixo, 27850 Viveiro (Lugo) Teléfonos: 982 56 33 55 / 604 03 47 48 Correo electrónico: galp.mar.marinaortegal@xunta.gal Sitio web do contratante: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions		
Órgano de contratación	Presidencia do GALP A Mariña-Ortegal		
Responsable do contrato	Verónica Díaz Guerreiro, Técnico do GALP A Mariña-Ortegal		
Referencia do expediente	GALP1-F- 006/2024		
Obxecto do contrato	Prestación do servizo para a realización de estudos de viabilidade técnica, económica e financeira dos proxectos presentados ao abeiro das ordes de convocatoria publicadas das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobadas aos grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP), no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura 2021-2027.		
Tipo de contrato	Contrato de Servizos		
Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urgente		
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa)	☐ Procedemento I, para a adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP. ☒ Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimado. ☐ Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.		
Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non	Subdivisión en lotes	☐ Si ☒ Non

Admisión de prórroga	☐ Si ☒ Non	Revisión de prezos	☐ Si, segundo a modificación do contrato prevista no PCAP ☒ Non procede
Admisión de variantes e/ou melloras	☐ Si ☒ Non	Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non
Criterios de adxudicación	☒ Prezo ☐ Multicriterio		
Orzamento base de licitación	24.956,25 (IVE incluído)		
Prazo de execución	Dende a formalización do contrato (previsiblemente febreiro de 2024) ata o 31 de decembro de 2026.		
Prórroga	Non se admite prórroga do contrato.		
Financiamento	Esta contratación está financiada nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), segundo o Convenio de colaboración asinado polo GALP A Mariña-Ortegal coa Consellería do Mar o 9 de xaneiro de 2023 para a aplicación da EDLP no marco do FEMPA 2021-2027.		

2. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto deste contrato é a prestación de servizo para a realización de estudos de viabilidade técnica, económica e financeira dos proxectos presentados ao abeiro das ordes de convocatoria publicadas das estratexias de desenvolvemento local participativo (EDLP), aprobadas aos grupos de acción local do sector pesqueiro (GALP), no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura 2021-2027 do GALP A Mariña-Ortegal como asociación sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).



3. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O valor estimado do contrato é de 20.625,00.-€.

O orzamento base de licitación para o servizo requirido ascende a un total de 24.956,25 (IVE incluído), correspondente a unha base impositible de 20.625,0.-€ e 4.331,25.-€ de IVE (21%).

REPARTO POR ANUALIDADES DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:

	Ano 2024	Ano 2025	Ano 2026	TOTAL
Orzamento (Ive excluído)	6.875,00 €	6.875,00 €	6.875,00 €	20.625,00 €
IVE	1.443,75 €	1.443,75 €	1.443,75 €	4.331,25 €
Orzamento (Ive incluído)	8.318,75 €	8.318,75 €	8.318,75 €	24.956,25 €

IMPORTANTE *Ante a imposibilidade de prever o número de proxectos que se presentarán en cada unha das convocatorias, establécese un precio por informe de 275,00.-€ máis IVE . No caso de superar este número de proxectos en cada unha das anualidades (25 proxectos/ano), moinorarase o prezo dos informes, non podendo superar o orzamento total anual (6.875,00 máis IVE)

4. DETERMINACIÓN DO PREZO

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de servizos, e o coste de dito servizo que supón a outros Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro de Galicia de dimensións e características similares ao GALP A Mariña-Ortega e en relación ao prezo dos informes realizados en anteriores convocatorias do GALP A Mariña-Ortega

O sistema de determinación do prezo é a tanto alzado. O importe de licitación calculouse en base á dimensión da media de proxectos presentados ás anteriores convocatorias do GALP e aos traballos de análise técnica, económica e financeira que precisan os proxectos que son posibles beneficiarios das axudas do GALP.



5. CAPACIDADE E SOLVENCIA DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE

As persoas ou entidades licitantes deberán presentar **declaración responsable asinada** de que cumpren cos requisitos e contan coa capacidade, solvencia económica e técnica esixida para a presente contratación.

A empresa adxudicataria deberá presentar nun prazo **de 3 (tres) días hábiles** dende o momento da súa notificación a documentación que acredite ditos extremos, previo requirimento da mesma polo GALP A Mariña-Ortegal, e con carácter xeral:

- a) Personalidade e capacidade de obrar: escritura de constitución e de modificación.
- b) Xustificación do obxecto social: Estatutos.
- c) Representación: acreditación da representación.
- d) Alta no imposto de actividades económicas
- e) Xustificantes de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT, ATRIGA e coa Seguridade Social.
- f) DNI do representante e CIF da empresa
- g) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar que reclame o órgano de contratación.

*No caso de autónomos, para acreditar a capacidade de obrar, deberán aportar: DNI, xustificante de estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos- RETA-e aportación do IAE que permita acreditar a actividade profesional

5.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA.

A solvencia económica e financeira acreditarase polos seguintes medios:

Volume anual de negocios do licitante por un importe igual ou superior ao do valor estimado, isto é, igual ou superior a 20.625,00.-€

Existencia de Seguro de Responsabilidade Civil (RC) por un importe igual ou superior ao do valor estimado, isto é, igual ou superior a 20.625,00.-€

Acreditación:

Volume anual de negocios: A través da presentación das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se a entidade licitante estivese inscrita no devandito rexistro





e, en caso contrario, polas contas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Aquelas persoas licitantes non inscritas no rexistro, acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil e no seu caso dos libros exixidos pola normativa de aplicación, que acrediten a facturación ou volume anual de negocios. No caso de persoas ou entidades licitantes cuxo período de actividades non abrangue os tres últimos exercicios, é necesario presentar a cifra de negocios do período de actividades da persoa ou entidade licitante, que deberá ser superior en todo caso á contía referida

*No caso de empresarios individuais, para acreditar a solvencia económica presentarán o modelo 390 (Declaración resumo anual do IVE).

Seguro de Responsabilidade Civil : Xustificante da existencia do seguro

5.2.SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

A solvencia técnica ou profesional acreditarase polo seguinte medio:

Requisitos:

A persoa responsable da correcta execución do contrato, e/ou o equipo técnico asignado ao mesmo, debe estar en posesión dalgún dos seguintes títulos universitarios: Titulación en Ciencias Económicas, Ciencias Empresariais, ADE ou titulación equivalente ás anteriores que a capaciten para o correcto desenvolvemento do traballo.

Ter realizado como mínimo 3 servizos regulares/convocatorias de igual ou similar natureza dos que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo, os cinco últimos anos.

Acreditación:

Copia da titulación

Certificado que acredite os traballos realizados e as datas de realización.

*Para a acreditación do requisito de solvencia bastará a presentación dunha **declaración xurada** por parte do representante da entidade ou persoa autorizada, onde se faga constar o cumprimento dos requisitos. Isto deberá presentarse no **Sobre A o Sobre 1.** Dita documentación acreditativa será presentada unha vez adxudicada a licitación por parte da entidade seleccionada e antes da sinatura do contrato.



6. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS

A adxudicación do contrato do servizo será para a oferta máis vantaxosa, atendendo aos seguintes criterios de adxudicación:

Neste procedemento non se terán en conta criterios avaliábles mediante xuízo de valor.

Para a valoración das ofertas atenderase aos seguintes criterios, avaliábles de forma automática mediante fórmula, sendo unicamente a oferta económica: o prezo, o criterio a avaliar.

Oferta Económica: Prezo

Ponderación - 100 puntos (puntuación máxima)

Darase a máxima puntuación (100 puntos) á oferta económica admitida de prezo máis baixo, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$P_i = PM \times OB / O_i$$

P_i = Puntuación da oferta a valorar

PM = Puntuación máxima do criterio

OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)

O_i = Oferta a valorar (sen IVE)

Quedarán excluídas do procedemento de adxudicación aquelas ofertas que superen o orzamento base máximo de licitación.

O empate entre varias ofertas logo da aplicación dos criterios de adxudicación, resolverase mediante a aplicación, por orde, dos seguintes criterios, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación das ofertas:

- Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal, primando, en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas en inclusión no cadro de persoal.
- Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal.
- Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal.
- sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate a que se refire o presente apartado será achegada polas persoas ou entidades licitantes no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo

7. LUGAR, FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

As ofertas, xunto coa documentación preceptiva, presentarase atendendo ás seguintes especificacións:

Lugar de presentación	As propostas deberán ser remitidas por correo postal certificado ao GALP A Mariña-Ortegal , no enderezo: Rúa Misericordia, Nº 35, Baixo, 27850, Viveiro (Lugo), sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación dentro do prazo de presentación das ofertas por correo electrónico ao seguinte enderezo electrónico: galp.mar.marinaortegal@xunta.gal Deberase presentar un total de dous sobres pechados: -Sobre A: “Documentación xeral”. -Sobre C: “Criterios avaliados de forma automática” <u>*No exterior dos mesmos debe indicarse:</u> Tipo de sobre: A ou C Licitación: GALP1-F-006/2024- Contrato de Viabilidade dos proxectos Sinatura do licitador/persoa que o represente. <i>Non se admitirán ofertas presentadas por outros medios.</i>
Prazo de presentación	O prazo máximo para a presentación de ofertas é de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte a publicación do anuncio de licitación na páxina web: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions Se o último día de presentación coincide en sábado ou día inhábil, o prazo de presentación rematará o primeiro día hábil seguinte. Non se admitirán ofertas presentadas fora de prazo.
Forma de presentación	A documentación necesaria e preceptiva presentarase en dous sobres pechados: <u>SOBRE A</u> (identificando no seu exterior como “SOBRE A”) *: Anexo I – Datos do licitador Anexo II de declaración responsable do licitador Anexo III de declaración xurada de cumprimento de requisitos *Incluir no SOBRE A, un USB que conterá a documentación Anexo I, Anexo II e Anexo III asinada dixitalmente. (*) As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable, exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser presentada unicamente pola persoa ou empresa que

	resulte adxudicataria. <u>SOBRE C</u> (identificando no seu exterior como “SOBRE C”): Anexo IV - Oferta económica (segundo modelo) *Incluir no SOBRE C , un USB que conterà a documentación Anexo IV asinada dixitalmente. A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante. As ofertas presentadas, e toda a documentación preceptiva, deberán vir impresas e asinadas, nos respectivos sobres, pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante, debendo figurar unha folla independente na que se relacione o contido da oferta que se presenta (índice numerado do contido dos documentos que se presentan /documentación anexa); e, ademais, os Anexos I, II, III e IV deberán vir asinados dixitalmente insertos en dous USB INDEPENDIENTES, que se incluírán respectivamente no SOBRE A (USB que conterà Anexo I, II e III) e no SOBRE B (USB que conterà o Anexo IV).. Non se admitirán ofertas que conteñan erros na súa forma de presentación.
--	--

8. APERTURA DE OFERTAS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a **Comisión de contratación** reunirse en sesión privada para a revisión da documentación relativa ao **SOBRE A**, dando conta das proposicións presentadas e, ante defectos ou omisións que poidan ser emendados, comunicarao ás persoas ou entidades licitantes interesadas, concedendo un prazo de **3 días hábiles** para a súa corrección.

A Comisión de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE A e realizadas as correccións oportunas, no seu caso, adoptará o **acordo de admisión definitiva** das persoas ou entidades licitantes, especificando as causas de exclusión, se as houberse.

A continuación, procederase, no lugar, día e hora sinalados no portal web <https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions-> á apertura, en acto público, do **SOBRE C** das persoas ou entidades licitantes admitidas.

Descrición	Apertura pública do SOBRE C.
Lugar	Sede do GALP A Mariña-Ortegal : Rúa Misericordia, nº 35, baixo. Viveiro (Lugo)
Data e hora	Publicarase na páxina web: https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions a data e a hora da apertura do Sobre C, cun mínimo de 48 horas de antelación.

Atendendo a puntuación obtida segundo os criterios de adxudicación, a Comisión de contratación emitirá a proposta de contratación a favor da persoa ou entidade licitante coa puntuación máis alta, a cal presenta a oferta máis vantaxosa de acordo cos criterios de adxudicación.

9. EXECUCIÓN DO CONTRATO

PRAZO DE EXECUCIÓN:

Prazo de execución	Dende a formalización do contrato (previsiblemente febreiro de 2024) ata o 31 de decembro de 2026.
Prórrogas	Non se admite prórroga do contrato.

CONDICIÓNS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO:

Segundo o especificado no Prego de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP) e dentro do prazo de execución especificado no apartado anterior.

MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Non hai

ADMISIÓN DE VARIANTES E/OU MELLORAS

No se admiten variantes nin melloras do servizo prestado.

PAGAMENTO DO PREZO



Os pagamentos serán abonados por transferencia bancaria, unha vez realizados os informes correspondentes ao período de referencia e sempre dentro da anualidade correspondente (ata o 31 de decembro de cada ano)

O pago realizarase previa presentación da factura correspondente, estando supeditado a dispoñibilidade de crédito por parte do GALP A Mariña-Ortegal. Cada factura será detallada e deberá cumprir a normativa vixente en materia de facturación.

CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O GALP A Mariña-Ortegal poderá acordar a disolución do contrato, no caso de que concorra algunha das seguintes causas:

- O mutuo acordo entre o GALP A Mariña-Ortegal e o contratista.
- A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- A demora no cumprimento dos prazos establecidos e das entregas acordadas segundo o especificado no PPT e/ou no PCAP e as Ordes de convocatoria correspondentes.
- O incumprimento da obriga principal do contrato ou das restantes obrigas descritas nos pregos por parte da persoa ou entidade contratista.
- A declaración incompleta ou falsa sobre os requisitos de solvencia e capacitación técnica que, no seu caso, sexan esixidos polo órgano de contratación (Galp A Mariña-Ortegal).

10. PUBLICIDADE

O Anuncio de licitación será publicado na páxina web: <https://galp.xunta.gal/a-marina-ortegal/licitacions>.

12. ANEXOS :





11.1 ANEXO I- Datos do licitador

ANEXO I-DATOS DE CONTACTO DA PERSOA OU ENTIDADE LICITANTE

(A incluír no SOBRE A)

Expediente: GALP1-F-006/2024

Asunto: SERVIZO PARA A REALIZACIÓN DE ESTUDOS DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÓMICA E FINANCEIRA DOS PROXECTOS PRESENTADOS AO ABEIRO DAS ORDES DE CONVOCATORIA PUBLICADAS DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP), APROBADAS AOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP), NO MARCO DO FONDO EUROPEO MARÍTIMO, DE PESCA E DE ACUICULTURA 2021-2027

Nome da persoa ou entidade licitante	
Nome da persoa representante legal	
Nome da persoa responsable e de contacto aos efectos da licitación	
Dirección postal	
Teléfono de contacto	
Dirección de correo electrónico a afectos de notificacións	

En _____, a _____ de _____ de 2024.

Data e sinatura da persoa ou responsable legal da entidade licitante



11.2 ANEXO II- Declaración Responsable

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO/A LICITADOR/A (A incluír no SOBRE A)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBJECTO DO CONTRATO: SERVIZO PARA A REALIZACIÓN DE ESTUDOS DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÓMICA E FINANCEIRA DOS PROXECTOS PRESENTADOS AO ABEIRO DAS ORDES DE CONVOCATORIA PUBLICADAS DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP), APROBADAS AOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP), NO MARCO DO FONDO EUROPEO MARÍTIMO, DE PESCA E DE ACUICULTURA 2021-2027 (COD. GALP1-F-006/2024)

D. /Dña....., con DNI número..... actuando en calidade de representante legal da entidade mercantil ou en nome propio(o que proceda)..... con NIF número....., con domicilio social.....teléfono..... correo electrónico.....aos efectos de notificación,

DECLARA en representación da empresa

Primeiro.- Que a empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP, en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións publicas pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha outra oferta para esta contratación mediante empresa vinculada segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de Agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese a xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións e

Sexto.-Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a _____ de _____ 2024

Data e sinatura do licitador





11.3 ANEXO III- Declaración xurada

ANEXO III

DECLARACIÓN XURADA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DO/A LICITADOR/A

(A incluír no SOBRE A)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBXECTO DO CONTRATO:

SERVIZO PARA A REALIZACIÓN DE ESTUDOS DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÓMICA E FINANCIERA DOS PROXECTOS PRESENTADOS AO ABEIRO DAS ORDES DE CONVOCATORIA PUBLICADAS DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP), APROBADAS AOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP), NO MARCO DO FONDO EUROPEO MARÍTIMO DE PESCA E ACUICULTURA 2021-2027
(COD. GALP1-F-006/2024)

D. /Dña.....,con DNI número..... actuando en calidade de representante legal da entidade mercantil ou en nome propio (o que proceda).....con NIF número....., con domicilio social.....teléfono.....,correo electrónico aos efectos de notificación:

DECLARA en representación da empresa

Primeiro.- Que a empresa cumpre cos requisitos establecidos nos pregos de prescricións técnicas (PPTP) e administrativas (PCAP) para a licitación indicada neste Anexo III

Segundo.- Comprométese a acreditar, ante o GALP A Mariña-Ortegal, posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado, tal e como se indica nos pregos de cláusulas administrativas e técnicas

Terceiro.- Esta declaración xurada será incorporada no SOBRE A da oferta presentada para a licitación correspondente.

E para que así conste, asino a presente declaración xurada.

En _____ a _____ de _____ 2024

Data e sinatura do licitador





11.4 ANEXO IV- Modelo de oferta económica

ANEXO IV

OFERTA ECONÓMICA E CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

(A incluír no SOBRE C)

CONTRATACIÓN PROMOVIDA POLO GALP A MARIÑA-ORTEGAL

OBXECTO DO CONTRATO: SERVIZO PARA A REALIZACIÓN DE ESTUDOS DE VIABILIDADE TÉCNICA, ECONÓMICA E FINANCIERA DOS PROXECTOS PRESENTADOS AO ABEIRO DAS ORDES DE CONVOCATORIA PUBLICADAS DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO LOCAL PARTICIPATIVO (EDLP), APROBADAS AOS GRUPOS DE ACCIÓN LOCAL DO SECTOR PESQUEIRO (GALP), NO MARCO DO FONDO EUROPEO MARÍTIMO DE PESCA E ACUICULTURA 2021-2027 (COD. GALP1-F-006/2024)

DATOS DO DECLARANTE:

Nome e apelidos: _____
NIF: _____
Teléfono: _____
Correo electrónico para notificacións: _____
Enderezo postal para notificacións: _____
Entidade mercantil que representa (no seu caso): _____
NIF da entidade: _____
Cargo: _____

MANIFESTA:

Que, coñecidos os pregos de cláusulas administrativas e técnicas que deben rexer a contratación referida, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, se compromete a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións sinalados nos pregos, nas seguintes condicións:

OFERTA ECONÓMICA :

(Debe indicarse o importe unitario por tipo de proxecto para todo o período -de FEBRERO DE 2024 A 31 DE DECEMBRO DE 2026)

	Importe (en número)	Importe (en letra)
Importe ofertado (Sen IVE)		



IVE		
Total (Con IVE)		

O detalle da mesma **para cada anualidade** é o seguinte:

	Importe anual (en número)	Importe anual (en letra)
Importe ofertado (Sen IVE)		
IVE		
Total (Con IVE)		

En _____ a _____ de _____ 2024

Data e sinatura do licitador



PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES (PPTP)

1. CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

O GALP A Mariña-Ortegal é unha entidade sen ánimo de lucro que foi recoñecida como entidade colaboradora da Consellería do Mar para a aplicación da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP) no marco do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA) 2021-2027, segundo Convenio de Colaboración asinado o 9 de xaneiro de 2023. Está integrada por un total de 52 socios e abrangue un total de 13 Concellos: Valdoviño, Cedeira, Cariño, Ortigueira, Mañón, O Vicedo, Viveiro, Xove, Cervo, Burela, Foz, Barreiros e Ribadeo.

Actualmente o GALP A Mariña-Ortegal dispón da sede social e fiscal en Viveiro (Lugo) cun único centro de traballo.

No Convenio de colaboración asinado, establécese na cláusula décimo oitava o marco regulador do réxime de contratación do GALP A Mariña-Ortegal. De acordo con esta cláusula, a contratación de asistencia técnica, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación efectuada polo GALP A Mariña-Ortegal pertencentes aos gastos de funcionamento e animación, realizarase “segundo os principios de liberdade, publicidade e transparencia, non discriminación e igualdade de trato, e eficiencia”, conforme a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en adiante, LCSP), dada a súa condición de entidade colaboradora da Consellería do Mar na xestión e control de fondos públicos. Asemade, o GALP A Mariña-Ortegal terá en conta as instrucións que emita o Organismo Intermedio de Xestión (en adiante, OIX).

Na data do 22 de xuño de 2023, a Consellería do Mar comunicou ao GALP A Mariña-Ortegal a **Instrución nº 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro** (dispoñible en: <https://galp.xunta.gal/normativa>), na que se definen diferentes procedementos de contratación a aplicar por estes, en función das características da contratación e o seu importe.

Da necesidade do servizo:

O GALP A Mariña-Ortegal, como entidade colaboradora da Consellería do Mar, para a xestión da prioridade 3 do Programa FEMPA 2021-2027, e está suxeita ao convenio subscrito o día 2 de xaneiro de 2023, o cal ten por obxecto establecer as regras que deberán aplicar





ambas partes na xestión da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP), e en particular as funcións e obrigas que asume o Galp como entidade colaboradora da Consellería do Mar.

Dado que o GALP A Mariña-Ortegal, carece de persoal suficiente para dar cobertura ás necesidades de servizo de elaboración de informes de viabilidade técnica, económica e financeira dos proxectos presentados ao abeiro da EDLP do GALP A Mariña-Ortegal, para garantir o cumprimento da normativa e a necesidade continua en materia de elaboración dos informes de viabilidade dos proxectos que se presenten en cada convocatoria neste GALP e poder cumprir correctamente, en tempo e forma, coas funcións e obrigas acordadas no convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 2 de xaneiro de 2023, debe procederse á contratación dun servizo externo para dar cobertura a tal necesidade.

2. CARACTERÍSTICAS DAS PRESTACIÓNS, FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR.

O obxecto do contrato é a prestación do servizo para informar da viabilidade técnica, económica e financeira dos proxectos que solicitan axuda no GALP A Mariña-Ortegal, para garantir o cumprimento da normativa e a necesidade continua en materia de elaboración dos informes de viabilidade dos proxectos que se presenten en cada convocatoria neste GALP, coas características que se detallan a continuación.

De cara á tramitación das solicitudes dos proxectos presentados nas convocatorias para presentación de proxectos ao longo do período FEMPA 2021-2027, considérase necesario o apoio de especialistas para informar sobre a súa subvencionabilidade, viabilidade económica, documentación específica, e todas aquelas particularidades necesarias de valorar para realizar a proposta de resolución provisional de concesión de axudas segundo a normativa correspondente e aquelas aclaracións posteriores solicitadas pola Consellería do Mar. A entidade contratada remitirá ao GALP A Mariña-Ortegal os informes pertinentes sobre os proxectos desa convocatoria.

Tendo en conta as necesidades a satisfacer, a persoa ou empresa adxudicataria prestará ao GALP os seguintes servizos, nos seguintes termos:





A persoa ou empresa adxudicataria garantirá a celebración dunha reunión (como mínimo) na sede do GALP, previo acordo de data e hora co equipo técnico do GALP, dentro do prazo de inicio da convocatoria e, **como moi tarde, nos primeiros 5 días hábiles dende o fin de presentación de solicitudes da convocatoria** para a correcta execución dos traballos, revisión de expedientes a valorar e resolución de posibles dúbidas na materia obxecto de contratación.

O servizo estará centrado na confección e preparación de toda a documentación precisa para determinar a viabilidade técnica, económica e financeira de cada un dos proxectos que se presenten na convocatoria de axudas, segundo se estableza na orde de axudas que rexerá o procedemento.

Actividades a realizar:

- Informes de viabilidade técnica, económica e financeira.
- Informes de subvencionabilidade.
- Comprobación de idoneidade técnica e subvencionabilidade.

Os traballos a realizar deben incluír as comprobacións necesarias, da documentación, cumprimento de criterios, informes, vinculación, mínimos, e elaboración de informes de viabilidade segundo o que se establezca na Orde de axudas que publique a Consellería do Mar, para optar a proxectos financiados a través do GALP, así como testeo e verificación, en coordinación co persoal técnico do GALP A Mariña-Ortegal da documentación a requirir aos solicitantes para completar os expedientes.

O traballo da asistencia técnica será realizado sempre en colaboración directa co equipo técnico do GALP A Mariña-Ortegal, sendo a información de todos os proxectos cotexada por ambas partes.

A entidade contratada remitirá toda a documentación ao GALP, sen prexuízo das aclaracións posteriores solicitadas pola Consellería do Mar. Os informes deberán remitirse **con suficiente antelación aos prazos marcados pola Consellería do Mar para poder realizar a súa revisión e ratificación e non máis tarde dos 7 días anteriores á realización da Xunta Directiva de valoración de proxectos** salvo nos casos excepcionais nos que non se





dispoña da documentación requirida nesa data.

A persoa ou entidade adxudicataria deberá ter dispoñibilidade de desprazamento á sede do GALP para atender tarefas extraordinarias e imprevistas cando sexa preciso, debendo quedar garantida a substitución do persoal asignado á execución do contrato en caso de ausencia.

A adxudicataria porá a disposición do GALP ao inicio do contrato un número de teléfono para atender as necesidades que se requiran e o equipo técnico responsable da execución dos traballos, debendo asignar a unha persoa como responsable da execución do contrato. Cando dita persoa necesite ausentarse por motivos tales como vacacións ou enfermidade, a adxudicataria nomeareá a persoa responsable do contrato en ausencia da principal. A adxudicataria deberá ter especial dispoñibilidade durante o transcurso das dúas convocatorias anuais das que dispón o GALP para a presentación de proxectos económicos e non económicos, e que implica a necesidade de solventar calquera dúbida ou necesidade de asesoramento na materia a licitar coa maior celeridade posible. O equipo técnico do GALP informará a adxudicataria da publicación da convocatoria cando sexa publicada no Diario Oficial de Galicia.

3. FUNCÍONS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

A prestación do servizo está suxeita ás seguintes función e obrigas:

- A persoa ou entidade adxudicataria queda obrigada a destinar os medios persoais e técnicos necesarios para a correcta execución do servizo e para as finalidades previstas nas presentes prescricións técnicas.
- A persoa ou entidade adxudicataria non tratará nin aplicará os datos postos a súa disposición por parte do GALP A Mariña-Ortegal para a execución do servizo para finalidade diferente á relativa ao obxecto do contrato, nin os comunicará a terceiras persoas, debendo cumprir o conxunto de normas previstas ao efecto, respondendo das infraccións en que, no seu caso, se incorra.
- A persoa ou entidade adxudicataria non poderá ceder nin traspasar o servizo a terceiros





sen a autorización expresa do GALP A Mariña-Ortegal. A infracción desta obriga producirá a resolución do contrato.

- A persoa ou entidade adxudicataria deberá cumprir todas as obrigas que lle corresponden relativos ao exercicio das súas actividades empresariais, así como aquelas de carácter laboral en relación aos seus empregados, incluídas as de previsión, seguridade social, etc.
- A persoa ou entidade adxudicataria queda obrigada ao cumprimento da lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal, en todo o que sexa de aplicación ao presente contrato, conforme ao disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

4. PRAZO E EXECUCIÓN DA PRESTACIÓN

A duración do contrato será de 35 mensualidades , contados a partir da data de formalización do contrato (previsiblemente Febreiro de 2024) , ata o 31/12/2026, sen posibilidade de prórroga.

Os presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e de Prescricións Técnicas Particulares (PPTP) foron aprobados polo órgano encargado de aprobar os pregos de contratacións do GALP A Mariña-Ortegal (órgano delegado da Xunta Directiva do GALP A Mariña-Ortegal).

O PRESENTE DOCUMENTO É COPIA FIEL DO ORIXINAL

En Viveiro a 06 de febreiro de 2024

Asdo: D. Jesús Fernández Fernández
Secretario do GALP A Mariña-Ortegal

Asdo: D. Javier Martínez Otero
Presidente do Galp A Mariña-Ortegal

