



Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Seo de Fisterra Ría de Muros-Noia:
Costa Sostible



Cofinanciado por
la Unión Europea

Expediente Contratación : 2023/004

PREGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO PLAN DE COMUNICACIÓN DO GALP COSTA SOSTIBLE PARA O PROGRAMA DE AXUDAS FEMPA (2021-2027)

Antecedentes:

O Galp Costa Sostible con CIF: G70196225 e domicilio social en Curro da Praza 1, 15250 Muros, é unha entidade colaboradora da Consellería do Mar para a xestión da prioridade 3 do FEMPA, e está suxeita ao convenio asinado con esta entidade para a xestión destes fondos. Dito convenio ten por obxecto establecer as regras que deberán aplicar ambas partes na xestión de Estratexia de Desenvolvemento local Participativo, e en particular as funcións e obrigas que asume o Galp como entidade colaboradora da Consellería do Mar.

Dito convenio establece o marco regulador do réxime de contratación dos GALP, na cláusula décimo oitava. De acordo con esta, a contratación de asistencias técnicas, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación efectuada polo GALP, pertencentes aos gastos de funcionamento e animación, realizarase segundo os principios de liberdade, publicidade e transparencia, non discriminación e igualdade de trato, e de eficiencia, conforme se establece na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (de agora en adiante, LCSP), dada a súa condición de entidade colaboradora da Consellería do Mar, na xestión e control de fondos públicos.

Asemade, os GALP terán en conta as instrucións, que emita o Organismo Intermedio de Xestión, en materia de contratación (OIX, en adiante), neste caso a Instrución 1/ 2023 sobre os procedementos de contratación dos Galp do 21 de xuño.

A execución do FEMPA require a adaptación da contratación dos GALP, como entidades colaboradoras, á normativa de contratación pública da Unión Europea, concretamente á Directiva 2014/24/UE sobre contratación pública e á Lei Nacional 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español das Directivas 2014/23/UE e 2014/24/UE.

Cláusulas Administrativas:

Entidade contratante.-

Galp Seo Fisterra Ría Muros Noia Costa Sostible.

Obxecto do contrato.-

O obxecto deste contrato é desenvolver e executar o Plan de Comunicación do Galp Costa Sostible para o programa de axudas FEMPA (2021-2027) segundo o previsto na EDLP “ Horizonte 2027” desta entidade e atendendo os seguintes obxectivos: Mais e mellores proxectos, Difusión dos valores da EDLP e o crecemento sostible, Potenciación do GALP dentro e fóra do territorio. e Transparencia.

Requisitos de solvencia.-

Só poderán optar ao proceso de adxudicación aqueles licitantes que cumpran os seguintes requisitos:

- Para a realización dos traballos mencionados, o adxudicatario deberá dispoñer dos recursos materiais e humanos suficientes, adaptados ao volume das actividades a desenvolver e os prazos de execución establecidos no plan de traballo. De acordo co establecido no artigo 76.2 de la LCSP, o licitador deberá adscribir un equipo mínimo de traballo de catro persoas formado por un xefe de equipo que terá a interlocución coa xerencia do Galp, un periodista, un Community Manager e un diseñador gráfico



- Os distintos licitadores acreditarán a súa solvencia técnica de xeito que quede latente a súa capacidade para desenvolver o servizo, acreditando experiencia na comunicación dentro do ámbito institucional ou de entidades privadas que xestionen fondos públicos . Dita experiencia acreditarase cun certificado emitido polas distintas entidades, sendo preciso a certificación de tres traballos nos últimos tres anos.
- Acreditarán a súa capacidade para contratar mediante unha declaración responsable e cumprimentando o anexo II A) que acompaña a estas bases.
- Acreditarán así mesmo que non existe ningún tipo de vinculación coa entidade contratante.
- Acreditarán a súa solvencia económica para desenvolver o contrato mediante unha declaración responsable onde conste o volume anual da cifra de negocios nesta actividade durante os tres últimos anos e aportarán a pago do seguro de Responsabilidade Civil para o desenvolvemento da mesma, e o recibo do último pago. O volume anual da cifra de negocios deberá ser polo menos unha vez e media o valor anual do contrato 13.170,00 (Ive Excluído)

Procedemento de contratación.-

Procedemento para a adxudicación de contratos para necesidades continuas dos Galps ou esporádicas con determinados valores estimados segundo Instrución 1/2023 para procedementos de contratación dos Galp do 21 de xuño emitida pola Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

Orzamento base de licitación e valor estimado do contrato.-

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de contratos e o custe da actividade de comunicación no programa FEMP (2014-2020), xestionado polo Galp Costa Sostible Para o cálculo pátrese do valor trimestral de 4.390,00 € I(VE excluído).

Orzamento base de licitación: 13.170,00 €

IVE: 2.765,70 €

Valor estimado do contrato 59.996,67 €

IVE: 12.599,30 €

O orzamento máximo de licitación é de 59.996,67 € máis. IVE, non aceptándose ningunha proposta por riba desta contía.

Criterios de Adjudicación e valoración .-

Para a valoración das ofertas presentadas atenderase aos seguintes criterios:

- Criterios sometidos a xuízo de valor (20 puntos)

Os licitadores presentarán dúas creatividades

a) Adaptación da portada da web: <https://costasostible.com/> ao novo programa de axudas (0-10 puntos).

b) Modelo de publicación nas redes sociais da difusión da vindeira convocatoria de axudas (10 puntos) .

As creatividades mais votadas en cada apartado polos membros da mesa de contratación partirán dunha valoración de dez puntos, de forma que as seguintes clasificadas obterán unha valoración de dous puntos menos e así sucesivamente ata 0 puntos , en función do número de propostas presentadas

-Criterios avaliados de forma automática:

b) Oferta económica máximo 65 puntos .

Valoraranse con cero (0) puntos aquelas ofertas que propoñan como prezo de adjudicación o orzamento base máximo de licitación establecido neste prego.

Valorarase con sesenta e cinco (65) puntos a oferta que propoña o mellor prezo de entre as ofertas admitidas.

Partindo deste criterio de valoración, a puntuación otorgada ás restantes ofertas admitidas realizarase mediante un cálculo proporcional utilizando a seguinte fórmula:

$$\text{Puntos a} = 65 \times ([P_m - P_a] / [P_m - P_b])$$

Sendo:

Puntos a = puntuación valoración económica da oferta obxecto de valoración.

P_m = orzamento base máximo de licitación (sen IVE).

P_a = prezo da oferta obxecto de valoración (sen IVE).

P_b = prezo da oferta máis baixa das admitidas (sen IVE.)



Quedarán excluídas do procedemento de adxudicación aquelas ofertas que superen o orzamento base máximo de licitación.

c) Melloras (15 puntos) Valorarase como mellora a loxística e organización anual dun dos eventos realizados polo grupo, coa produción e elaboración dos materiais necesarios , mínimo un roll-up e unha traseira fixa que logo poidan ser adaptables a outros eventos realizados polo Grupo.

Criterios de adxudicación.-

O contrato adxudicarase á oferta mais vantaxosa, e polo tanto mellor puntuada segundo os criterios especificados no apartado anterior. No caso de empate nas puntuacións, atenderase ao número de mulleres oi persoas con discapacidade que compoñen o equipo técnico asignado á contratación.

Prazo e forma de presentación.-

As propostas de oferta se axustarán aos pregos publicados e a súa presentación supón a aceptación sen condicións da licitación.

- Cada licitador presentará, coa súa oferta, a declaración responsable do Anexo II A) que acompaña a estas bases.
- As proposicións dos interesados se presentarán nun mínimo de dous sobres pechados. No SOBRE A ou SOBRE 1, incluírase o Anexo IIA) e a documentación acreditativa do cumprimento de requisitos de capacidade e solvencia da empresa. Será causa de exclusión da licitación, introducir calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica. No sobre 2 ou sobre B presentaranse as creatividadeas obxecto dos xuízos de valor No SOBRE C ou SOBRE 3, incluírase a documentación relativa aos criterios avaliábeis de forma automática: oferta económica onde se especificará o prezo trimestral co IVE desagregado e a oferta de melloras .

Tódolos documentos deberán estar asinados dixitalmente .

As ofertas presentaranse na sede do Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Seo de Fisterra Ría de Muros e Noia, sito no Edificio Administrativo Rúa Espírito Santo nº 4. 15200. Noia - A Coruña. Teléfono 981-822754, en horario de atención ao público (8:30 a 15:00 horas), ou por correo certificado dirixido ao Apartado de Correos número 20



desta entidade sempre que se acredite a data de envío pola oficina de correos, dentro do prazo de 6 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no seguinte enlace : <https://galp.xunta.gal/seo-fisterra-ria-muros-noia>., **Rematando o prazo de presentación na data do 21 de Xullo as 14:00**. Deberá remitirse comprobante de envío da proposta antes de que finalice o prazo ao seguinte enderezo galp.mar.costa.sostible@xunta.gal .

Mesa de contratación, apertura de proposicións e proposta de adxudicación.-

- Constituirase, preceptivamente, unha Mesa de Contratación, encargada de formular a proposta de adxudicación do contrato, tras a apertura e valoración das ofertas presentadas polos licitadores.
- Unha vez transcorrido o prazo da presentación das ofertas a Mesa de Contratación reunirse no prazo máximo de quince días naturais para proceder á apertura do sobre A e comprobar a ausencia de conflito de interese por parte dos membros da Mesa cos distintos licitantes. No caso de darse esta casuística, os membros da Mesa que poidan estar incusos en conflitos de interese serán substituídos polos seus suplentes, que comunicarán no mesmo día á presidencia da Mesa a posibilidade de conflito de interese, de ser así, a Xunta Directiva do Galp procederá ao nomeamento dos membros necesarios no prazo de tres días hábiles.
- Unha vez constituída a Mesa de Contratación procederáse á análise da documentación e a admisión das ofertas que cumpran cos requisitos de solvencia económica e técnica especificados nos pregos. Aquelas propostas que sexan obxecto de subsanación dispoñerán de dous días hábiles para aportar a documentación necesaria dende a data de comunicación.
- Posteriormente procederáse, en acto público, á apertura dos sobres B e C. A data de apertura será publicada no enderezo web. <https://galp.xunta.gal/seo-fisterra-ria-muros-noia>. no apartado correspondente a este procedemento con 48 horas de antelación co obxecto de proceder a avaliar o seu contido conforme aos criterios recollidos no presente prego. Para o contido destes sobres non



procederá a posibilidade de subsanar a documentación quedando excluídas aquelas ofertas que non cumpran cos requisitos especificados no prego.

- Unha vez valoradas as ofertas, a Mesa de Contratación remitirá á Xunta Directiva do Galp a correspondente proposta de clasificación e adxudicación, na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente, incluíndo a puntuación outorgada a cada unha das ofertas por aplicación dos distintos criterios de adxudicación e identificando a mellor oferta puntuada. Dita proposta será publicada no enderezo web do procedemento e, transcorrido o prazo de 5 días naturais, de non existir alegacións por parte de ningunha das empresas licitantes procederase á subscrición do contrato por parte da Presidencia do Galp.

No caso de que algún dos licitantes presente alegacións á resolución de adxudicación efectuada pola Xunta Directiva do Galp, a Mesa de Contratación reunirse no prazo de dous días naturais, para dar resposta á Xunta Directiva do Galp das alegacións presentadas que emitirá nova resolución de adxudicación.

Documentación previa esixida ao licitador antes da adxudicación.-

Unha vez comunicada a adxudicación do contrato pola Presidencia do Galp, a xerencia requirirá ao adxudicatario para que, dentro do prazo de dous días hábiles, proceda a presentar a documentación xustificativa seguinte de conformidade co establecido neste prego con anterioridade:

- 1) Que a entidade adxudicataria estea validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación. Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade.
- 2) Documentos que acrediten, no seu caso, a representación.
- 3) Xustificantes de non ter débedas de natureza tributaria co Estado nin coa Administración Autónoma de Galicia, nin débedas coa Seguridade Social.
- 4) Toda documentación que poida resultar necesaria para acreditar o cumprimento da declaración responsable do Anexo II A).



A Xerencia verificará que o proposto como adxudicatario acredita documentalmente o cumprimento dos requisitos de participación esixidos.

De non cumprimentarse adecuadamente a presentación de toda a documentación indicada nos apartados anteriores e no prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación do licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Duración do Contrato .-

O prazo para a execución dos traballos iniciarase ao día seguinte da formalización do contrato e terá a duración dun ano, podendo ser prorrogable anualmente previo aviso de 1 mes de antelación da entidade contratante. **A Prórroga anual será obrigada para o contratista establecendo como data limite o 31 de decembro de 2026.**

O contrato extinguirase pola súa conclusión ou cumprimento, ou ben pola súa resolución.

Determinación do prezo.-

A formulación da proposta económica ten carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se indiquen por razón do contrato.

En relación co Imposto sobre o Valor Engadido, terase en conta que na oferta do licitador deberá indicarse como partida independente.

O prezo do contrato establecerase trimestralmente sen posibilidade de modificación, e será aquel que resulte da oferta mais vantaxosa e polo tanto adxudicataria, entre as presentadas .

Condicións do pago do prezo.-

O prezo será abonado pola entidade contratante trimestralmente previa presentación de factura e mediante transferencia bancaria. **Os trimestres deberán coincidir co ano natural polo que na anualidade 2023 a efectos da xustificación orzamentaria do grupo, ratearanse as distintas contías dende a data do inicio do contrato .**



O pago do servizo estará suxeito a dispoñibilidades crediticias da Consellería do Mar na aplicación do programa FEMPA (2021-2027) , e será verificado polo departamento correspondente deste Organismo .

Admisión de variantes e melloras.-

Non se admiten variantes ao establecido nos presentes pregos e só se admitiran as melloras especificadas nos criterios de avaliación automática

Causas de resolución do contrato.-

No caso de que estimase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, o Galp Costa Sostible está facultado para esixir o seu cumprimento ou declarar a resolución do contrato.

Ademais o Galp Costa Sostible poderá acordar a resolución do contrato no caso de que concorra algunha das seguintes causas:

- a. A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista, sen prexuízo do previsto no artigo 98 da LCSP relativo á sucesión do contratista.
- b. A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
- c. O incumprimento do establecido nos presentes pregos por parte do contratista.
- d. O incumprimento das melloras especificadas por parte do contratista sempre que foran tidas en conta na valoración da oferta .

Prego de prescricións técnicas

O Galp Costa, é unha entidade colaboradora da Consellería do Mar para a xestión da prioridade 3 do FEMPA, e está suxeita ao convenio asinado con esta entidade para a xestión destes fondos. Dito convenio ten por obxecto establecer as regras que deberán aplicar ambas partes na xestión de Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo, e en particular as funcións e obrigas que asume o Galp como entidade colaboradora da Consellería do Mar.



Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Seo de Fisterra Ría de Muros-Noia:
Costa Sostible



Cofinanciado por
la Unión Europea

A cláusula decimo quinta do mencionado convenio establece a necesidade de difusión da Estratexia no territorio e no seus apartado b) e d) a obriga da publicidade das convocatorias de axuda e das accións de animación do Galp

A EDLP Horizonte 2027 no seu apartado 12 define o Plan de comunicación previsto para o programa FEMPA (2021-2027) . Dito documento pode descargarse no seguinte enlace: <https://costasostible.com/costa-sostible-horizonte-2027/costa-sostible-descarga-de-documentacion/>

A entidade dispón dunha páxina web: www.costasostible.com e de perfis nas redes sociais, Facebook, Twitter e Instagram e dun canal de Youtube

Facebook: <https://www.facebook.com/galpcostasostible>

Twitter: https://twitter.com/GCostaSostible?t=X3W5s_5tgpm3hQvisTbBLw&s=08

Instagram: <https://www.instagram.com/galpcostasostible/>

Youtube: <https://www.youtube.com/@galpcostasostible7450>

Traballos a desenvolver e condicións específicas de execución:

1. REDEFINICION DA WEB COSTA SOSTIBLE PARA QUE SEXA MAIS USABLE VIRALIZABLE E PRACTICA

Redefinir a web para que sexa máis usable, viralizable, atractiva e práctica.

Utilizala como ferramenta de prestixio do GALP dentro e fóra do territorio

-Aplicación da nova imaxe gráfica. (Será facilitada pola entidade contratante)

-Contidos prácticos para promotores: Guía do Promotor dixital e interactiva;

casos prácticos; sistema de autoavaliación de proxectos; **Este apartado será contratado directamente polo Galp**

-Recursos para a sustentabilidade. Incorporación de contidos vinculados ao desenvolvemento sostible, que poidan ser de referencia dentro e fóra do territorio.

-Novo plantexamento de promoción dos proxectos realizados máis viralizable.

-Incorporación de idiomas para os contidos máis viralizables.

-Constante actualización de contidos en referencia as actividades de animación realizadas polo Galp , e a evolución dos distintos proxectos financiados . **Os**



proxectos financiados serán incorporados a web no prazo de 15 días dende a resolución de concesión de axuda emitida pola Consellería do Mar

-Creación dun canal interno de comunicación para os socios do Galp

Os custes de mantemento do enderezo web durante o período de execución do contrato serán asumidos pola entidade contratista

2.REDEFINICION DÁS MENSAXES A TRANSMITIR NOS CORREOS ELECTRÓNICOS DO GRUPO

Os correos electrónicos do grupo serán deseñados como un elemento mais de comunicación de xeito que no funcionamento dos mesmos se poida difundir a estratexia de sostibilidade do grupo . As mensaxes a difundir serán renovadas trimestralmente.

3.INCLUSIÓN E ADMINISTRACIÓN DE CONTIDOS NAS REDES SOCIAIS XERANDO E AUMENTANDO COMUNIDADE EN CADA UN DELES (Facebook, Instagram, Twitter e Youtube).

Reformulación da estratexia de posicionamento dixital e do uso das redes sociais para potenciar o prestixio do GALP e dar maior repercusión aos proxectos financiados.

-Aproveitamento e apoio (retroalimentación) cos eventos de Animación.

-Investimento en posicionamento e captación de públicos de interese dentro e fóra do territorio (incluíndo institucións, GALP españoles e europeos, etc. **A contía do investimento será de 200 euros anuais**

Esta tarefa requirirá presenza nas actividades e eventos organizados polo Grupo tanto dentro como fora do ámbito territorial, dentro dos límites nacionais e será coordinado directamente coa xerencia do Grupo,

Os contidos serán de todo o territorio da Costa Sostible ademais de das actividades que este grupo realice, xerarán apoio aos proxectos financiados polo grupo, e a outras entidades que teñan por obxecto a promoción da actividade pesqueira, o desenvolvemento turístico do territorio, ou o desenvolvemento inclusivo.



Este apartado levará incluído un prazo de resposta a comentarios que se poidan xerar nun prazo máximo de 24 horas, a reposta a estes comentarios deberá ser contrastada previamente coa xerencia.

4.COMUNICACION OFF LINE.

Incluirá redacción de notas de prensa ou reportaxes e xestión cos medios de comunicación así como creatividade para prensa e radio.

5. MANTEMENTO DO DOMINIO RUTADOSFAROS.GAL E ACTUALIZACIÓN DE CONTIDOS NO MESMO NO MARCO DO ÁMBITO TERRITORIAL DO GALP

Incluirá tamén a publicación destes contidos nas respectivas redes sociais do dominio

As accións de comunicación especificadas adaptaranse a normativa de accesibilidade esixida nas bases reguladoras das axudas para aplicación das EDLP no programa de axudas FEMPA (2021-2027) a publicar pola Conselleira do Mar e as posibles instrucións emitidas pola Dirección Xeral de Desenvolvemento pesqueiro neste ámbito.

6. ELABORACION DE INFORMES TRIMESTRAIS DA ACTIVIDADE DE COMUNICACION REALIZADA

Deberá elaborarse un informe trimestral das accións de comunicación con documentación gráfica das actividades realizadas que recolla número de visitas a web, número de impactos nas redes sociais, número de publicacións en medios de comunicación off line , ou calquera outra información que poida resultar de interese para a entidade contratante. **O contido destes informes deberá ser consensuado coa xerencia do grupo, previa presentación da factura**

CALENDARIO DE ACCIONS

A labor de comunicación será estable e relativamente homoxénea durante todo o período de execución da EDLP. Detállanse os fitos que a entidade adxudicataria deberá considerar na súa estratexia ao respecto.

- Lanzamento: Presentación da nova EDLP, con atención aos público internos (socios do GALP), institucións do territorio e autonómicas, e sociedade en xeral. Trátase de transmitir as grandes liñas da Estratexia:



Obxectivos e valores transversais. O Galp Costa Sostible ten previsto a realización de 5 eventos divulgativos orientados cada un deles a un obxectivo estratéxico da EDLP nesta anualidade 2023. **A adecuación da web costasostible.com ao novo programa de axudas deberá estar realizada no mes de setembro.**

- Convocatorias de axudas. Serán momentos clave na comunicación, con especial atención a potenciais promotores, para o fomento de iniciativas.
- Eventos: O Galp facilitará a principios de cada anualidade a previsión de Accións de animación á entidade adxudicataria. O desenvolvemento do Plan de Animación leva a un constante goteo e citas e convocatorias de moi diverso tipo. Cada unha delas implica desenvolver accións de comunicación, ben enfocadas a nichos moi concretos, relacionados coa actividade en cuestión, e sempre con outro nivel de mensaxes de máis ampla difusión social.
- Avaliacións. As avaliacións anuais de seguimento e, en particular, a avaliacións intermedia e final, requiren un especial esforzo de comunicación, de novo orientado a unha exposición máis xeral dos retos e obxectivos da EDLP.

Funcións e obrigacións do adxudicatario.-

Como resultado o adxudicatario realizará o servizo de comunicación e difusión da EDLP do Galp Costa Sostible especificado nos presentes pregos de forma que as actuacións Galp Costa Sostible dispoñan dunha dun servizo de comunicación continuo .

O adxudicatario obrígase a manter a confidencialidade da información á que poida ter acceso en función dos traballos descritos no presente prego, antes, durante e despois do desenvolvemento dos mesmos e o cumprimento do contido do traballo especificado nos presentes pregos.

Os presente pregos foron aprobados pola Xunta Directiva do Galp Costa Sostible na súa reunión do 27 de xuño, posteriormente ao nomeamento da Mesa de Contratación que formulará proposta de adxudicación deste procedemento. Nin os membros da Mesa de



Grupos de Acción Local
do sector Pesqueiro
Seo de Fisterra Ría de Muros-Noia:
Costa Sostible



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

Contratación nin a Presidencia estiveron presentes no momento da aprobación deste documento.

Muros 12 de xullo de 2023

Daniel Formoso Moledo
Presidente Galp Costa Sostible