



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PREVENCIÓN ALLEA DE RISCOS LABORAIS DO GALP GOLFO ÁRTABRO SUR

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP)

I. CADRO DE CARACTERÍSTICAS

Grupo de Acción Local do sector Pesqueiro Golfo Ártabro Sur (GALP8) Enderezo: Avda. do Porto 21 Baixo (Casa do Mar) 15160 Sada, A Coruña. Teléfonos: 881896417 / 617867820 Correo electrónico: galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal CIF: G-70184494	
Órgano de contratación	Presidencia do GALP Golfo Ártabro Sur
Persoa de contacto	Federico Enrique López Viñas Xerente do GALP8
Publicación da oferta	https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/licitacions
Referencia do Expediente	014/2024-F-GALP8GAS
Obxecto do contrato	Prestación do servizo de PREVENCIÓN ALLEA DE RISCOS LABORAIS como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).
Tipo de contrato	Contrato de Servizo
Tramitación	☒ Ordinaria ☐ Urgente
Contrato suxeito a regulación harmonizada	☐ Si ☒ Non
Procedemento (segundo a Instrución 1/2023 da Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro da Consellería do Mar, dispoñible en: https://galp.xunta.gal/normativa)	☐ Procedemento I, para adxudicación directa de contratos para necesidades puntuais ou esporádicas dos GALP. ☒ Procedemento II, para gastos derivados de necesidades continuas dos GALP ou esporádicas con determinados valores estimados. ☐ Procedemento III, para gastos derivados de contratos suxeitos a regulación harmonizada.
Admisión de prórroga en execución	☐ Si





	☒ Non
Admisión de prórroga do contrato	☒ Si ☐ Non
Admisión de subcontratación	☐ Si ☒ Non
Criterios de adxudicación	☒ Prezo ☐ Multicriterio
Idioma de presentación de ofertas	☒ Galego ☒ Castelán
Orzamento de licitación	185,95 € (IVE excluído)
Prazo de execución	12 meses *(Anualidade 2024: 12 meses) As prórrogas serán de 12 meses dende o asino do contrato ata 2029 e improrrogable.
Financiamento	Esta contratación financíase nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). <i>Regulamento (UE) 2021/1139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de agosto de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.</i>





II. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de **PREVENCIÓN ALLEA DE RISCOS LABORAIS** do GALP como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

2. PRAZO DE EXECUCIÓN

O período de prestación do servizo será 12 meses a contar desde a formalización do contrato. As prórrogas serán de 12 meses.

Non se admiten prórrogas no prazo de execución do servizo.

Admítese prórroga do contrato.

A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista, se o aviso previo por parte do GALP8 faise cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse mais alá do 2029.

3. LOTES

Non se establece a división do obxecto do contrato en lotes, de modo que a licitación versará sobre a totalidade do servizo, xustificándose a decisión de conformidade co establecido no artigo 99.2 b) da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, no feito de que, ao tratarse dun único proxecto, as diversas prestacións obxecto do servizo deben executarse de forma coordinada, cuestión que podería verse imposibilitada pola división en lotes, que podería conlevar que a adxudicación dos contratos e polo tanto a execución das prestacións integradas no servizo, se efectuase por una pluralidade de contratistas diferentes

4. CAPACIDADE E SOLVENCIA ECONÓMICA E TÉCNICA DA ENTIDADE LICITANTE

As entidades licitadoras terán que presentar unha declaración responsable asinada de que contan coa solvencia económico-financeira e técnico-profesional esixida para este contrato.

Para a realización dos traballos mencionados, o adxudicatario deberá dispoñer dos recursos materiais e humanos suficientes, adaptados ao volume das actividades a desenvolver.

A empresa adxudicataria deberá presentar nun prazo de **cinco días hábiles** desde o momento da súa notificación a documentación que acredite o seguinte:

- Personalidade e capacidade de obrar: escritura de constitución e de modificación.
- Representación: acreditación da representación.
- Alta no imposto de actividades económicas

Solvencia económica financeira: Declaración volume de negocios do último exercicio fiscal. Requisito mínimo de solvencia: Volume anual de negocios do licitante por un importe unha vez e media ao valor estimado do contrato (1.350,00€ IVE incluído)





- d) O equipo mínimo exixido que deberá destinar o adxudicatario para a prestación do servizo indicado e garantir a correcta execución do contrato será de, como mínimo, de **1 profesional certificado en Prevención de Riscos e medicina de traballo**, responsable da prestación do servizo e da comunicación coa Xerencia do GALP Golfo Ártabro Sur.
- e) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar que reclame o órgano de contratación.

De non presentarse correctamente ou no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a solicitar a documentación ao licitador seguinte.

5. DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR POLAS PERSOAS OU ENTIDADES LICITANTES

- Declaración responsable da representación da entidade licitante; de dispor de solvencia económica, financeira e técnica; de contar coas autorizacións necesarias para o exercicio da súa actividade; de non estar incurso na prohibición de contratar nin na prohibición de percibir subvencións públicas e de non presentar ningunha outra oferta mediante empresa vinculada (**Anexo II**).

As persoas ou empresas licitantes, coa presentación da Declaración Responsable (Anexo II), exímense de presentar toda a documentación acreditativa do cumprimento, que será requirida e deberá ser prestada unicamente pola persoa ou empresa que resulte adxudicataria.

- Declaración xurada de cumprimento de requisitos por parte do licitador (**Anexo III**).
- Oferta económica (**Anexo IV**)

6. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

Valor estimado total do contrato	1.115,70 € (IVE excluído)	
Prazo de execución	12 meses	
Orzamento de licitación	Importe base de licitación	185,95 €
	IVE (21%)	39,05 €
	Importe total de licitación	225,00 €
Financiamento	Esta contratación financíase nun 70% polo Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA). Regulamento (UE) 2021/139 do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de xullo de 2021, polo que establece o Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura, e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2017/1004.	

REPARTO POR ANUALIDADES DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN INCLUÍDAS AS PRÓRROGAS

	Ano 2024	1ª prórroga 2025	2ª prórroga 2026	3ª prórroga 2027	4ª prórroga 2028	5ª prórroga 2029	TOTAL
Orzamento (IVE excluído)	185,95 €	185,95 €	185,95 €	185,95 €	185,95 €	185,95 €	1.115,70€
IVE	39,05 €	39,05 €	39,05 €	39,05 €	39,05 €	39,05 €	234,30€
Orzamento (IVE incluído)	225,00 €	225,00 €	225,00 €	225,00 €	225,00 €	225,00 €	1.350,00€

III. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO





7. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

O contrato de servizos se adxudicará seguindo o Punto II da Instrución 1/2023 sobre os procedementos de contratación dos Grupos de Acción Local do Sector Pesqueiro.

Cada un dos licitantes que presenten oferta aos presentes pregos, comprométense ao cumprimento íntegro das condicións do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e Prego de Prescricións Técnicas. Non se admiten variantes ao establecido nos presentes pregos.

8. MEDIOS E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

O prazo máximo para a presentación de ofertas é de **7 días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da súa publicación na web do contratante do GALP Golfo Ártabro Sur.

A presentación farase por correo certificado, e acreditarase a data de envío pola oficina de correos, sendo preceptivo o envío do xustificante de presentación por correo electrónico á dirección galp.mar.golfoartabrosur@xunta.gal dentro do prazo de presentación de ofertas sinalado neste mesmo apartado.

9. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

As ofertas presentadas deberán estar **asinadas con firma dixital** pola persoa licitante ou representante legal da entidade licitante

A documentación presentarse en dous sobres pechados:

- **SOBRE A:** Declaración Responsable (Anexo II), e anexo III
- **SOBRE C:** Oferta económica (Anexo IV) e acreditación da experiencia

A inclusión no SOBRE A de calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica, será causa de exclusión do procedemento de licitación da persoa ou entidade licitante.

A denominación dos sobres a, deberá atender ao seguinte, segundo o caso:

- SOBRE A [014/2024-F-GALP8GAS]_Declaración-Responsable [INSERTAR NOME DA ENTIDADE LICITANTE].
- SOBRE C [014/2024-F-GALP8GAS]_Oferta-Económica [INSERTAR NOME DA ENTIDADE LICITANTE].

10. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

A adxudicación do contrato do servizo será para a oferta mais vantaxosa que atendendo aos seguintes criterios de adxudicación:





CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO

Criterio	Puntuación
Prezo (máximo 100 puntos)	100 %

NON SE PROPONDRÁN A PUNTUACIÓN AQUELAS PROPOSTAS QUE SEXAN ANORMALMENTE BAIXAS

➤ **Oferta económica: 100 puntos** (puntuación máxima)

Darase a máxima puntuación á oferta económica mais baixa das admitidas, e que non incorra en baixa temeraria. As restantes ofertas acadarán a puntuación que lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$Pi = XX \frac{(OL - Oi)}{(OL - OB)}$$

Pi = Puntuación da oferta a valorar

XX = Puntuación máxima do criterio

OL = Orzamento de licitación (sen IVE)

OB = Oferta mais baixa das presentadas (sen IVE)

Oi = Oferta a valorar (sen IVE)

CRITERIOS DE DESEMPATE

O empate entre varias ofertas logo da aplicación dos criterios de adxudicación, resolverase mediante a aplicación, por orde ata acadar o desempate, dos seguintes criterios, referidos ao momento de finalizar o prazo de presentación das ofertas:

- 1) Maior porcentaxe de persoas traballadoras con discapacidade ou en situación de exclusión social no cadro de persoal, primando, en caso de igualdade, o maior número de persoas traballadoras fixas en inclusión no cadro de persoal.
- 2) Menor porcentaxe de contratos temporais no cadro de persoal.
- 3) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no cadro de persoal.
- 4) Ou sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dea lugar a desempate.

11. APERTURA DE PROPOSICIÓNS E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN

Finalizado o prazo de presentación de ofertas, a Comisión de contratación reunirse en sesión privada para a revisión da documentación relativa ao SOBRE A, dando conta das proposicións presentadas e, ante defectos ou omisións que poidan ser emendados, comunicarao ás persoas ou entidades licitantes interesadas, concedendo un prazo de **3 días hábiles** para a súa corrección.

A Comisión de contratación, unha vez cualificada a documentación do SOBRE A e realizadas as correccións oportunas, no seu caso, adoptará o acordo de admisión definitiva das persoas ou entidades licitantes, especificando as causas de exclusión, se as houbese.





A continuación procederase no lugar, día e hora sinalados no anuncio de licitación ou no portal web <https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/licitacions> á apertura, en acto público, do SOBRE C. Se a data de apertura do SOBRE C, coincide coa apertura do SOBRE A, e non se adoptara o acordo de admisión definitiva, a Comisión acordará unha nova data de apertura do SOBRE C, que se publicará no taboleiro e no portal web <https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/licitacions>.

Descrición: Apertura pública.

Lugar: Avda. do Porto 21, Baixo, Sada – A Coruña .

Atendendo a puntuación obtida segundo os criterios de adxudicación, a Comisión de contratación emitirá a proposta de contratación a favor da persoa ou entidade licitante coa puntuación mais alta, a cal presenta a mellor oferta de acordo cos criterios de adxudicación (oferta mais vantaxosa).

Unha vez emitida a proposta de contratación, será requirido á persoa ou entidade que presentou a mellor oferta para que, dentro do prazo de **5 días hábiles**, a contar desde a data de recepción do requirimento, presente toda a documentación que acredite a solvencia económica, financeira e técnica, así como o cumprimento cos requisitos obrigatorios.

A proposta de adxudicación do contrato de servizos será posta en coñecemento e darase publicidade a través da web do GALP8; <https://galp.xunta.gal/golfo-artabro-sur/licitacions>

De non presentarse correctamente ou no prazo sinalado entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo a solicitar a documentación ao licitador seguinte.

O procedemento finalizará coa formalización do contrato

12. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Non se establece

13. CONDICIÓN E FORMA DE PAGO

O pagamento realizarase da seguinte forma:

- Mediante transferencia bancaria ou cargo en conta segundo acordo entre as partes, unha vez recibido o informe de traballos realizados, si fora necesario, e a factura asinada dixitalmente.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O incumprimento das actuacións previstas no punto 2 do prego de prescricións técnicas será causa de resolución do contrato.





IV. ANEXOS

ANEXO II.

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR

D _____ con DNI número _____ en representación de _____ con CIF número _____ con domicilio social _____ teléfono _____ correo electrónico _____ aos efectos de notificación.

DECLARA en representación da empresa¹

Primeiro.- Que a empresa conta coa capacidade e habilitación profesional necesaria para executar as prestacións obxecto do contrato, as cales se encadran no obxecto social da empresa.

Segundo.- Non estar incurso nas prohibicións de contratar establecidas polo artigo 71 da LCSP, en concreto, estar ao corrente do pago das obrigas tributarias e Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Tampouco incorre en ningunha prohibición de percibir subvencións públicas pola normativa vixente.

Terceiro.- Non presenta ningunha outra oferta para esta contratación mediante empresa vinculada segundo o artigo 42.1 do Código de Comercio, aprobado mediante Real Decreto de 22 de Agosto de 1885.

Cuarto.- Sométese á xurisdición española polas continxencias que puidesen xurdir do contrato.

Quinto.- A dirección de correo electrónico para a recepción de notificacións é _____.

Sexto.-Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____ a _____ de _____ 202X

Data e sinatura do licitador

¹Persoa física(traballe por conta propia ou allea) ou persoa xurídica.





ANEXO III. DECLARACIÓN XURADA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS POR PARTE DO LICITADOR

D. _____ con DNI número _____ como representante da entidade
_____ con NIF número _____ con domicilio social _____ teléfono _____ correo
electrónico _____ aos efectos de notificación.

DECLARA

Primeiro.- Que a empresa cumpre cos requisitos establecidos nas pregos de prescricións técnicas e administrativas para a licitación de **PREVENCIÓN ALLEA DE RISCOS LABORAIS** para o GALP Golfo Ártabro Sur.

Segundo.- Comprométese a acreditar, ante o GALP, a posesión e validez da documentación necesaria para probar o declarado, tal e como se indica nos pregos técnicos e administrativos.

Terceiro.- Esta declaración xurada será incorporada no Sobre 1 da oferta presentada para a licitación.

E para que conste, asino a presente declaración xurada.

En _____ a _____ de _____ 202X

Data e sinatura do licitador





ANEXO IV. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D./a con DNI nº actuando en nome e representación da empresa con CIF nº e domicilio en CP localidade de Provincia de , en relación ao procedemento de licitación do contrato de servizo “ **PREVENCIÓN ALLEA DE RISCOS LABORAIS do GALP Golfo Ártabro Sur**”, presento a seguinte oferta:

A) OFERTA ECONOMICA:

Orzamento base de licitación (sen IVE)	Prezo anual:
IVE (21%)	Prezo anual:
TOTAL (Orzamento base de licitación con IVE)	Prezo anual:

- B) Que coñezo e acepto as condicións que rexen esta contratación, comprometéndome a executar o obxecto do contrato polo seguinte prezo:

Lugar e data

Sinatura do/a licitador/a





PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS (PPT)

1. CONTEXTO – XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE DA CONTRATACIÓN

O Grupo de Acción Local do Sector Golfo Ártabro Sur (GALP8), é unha entidade colaboradora da Consellería do Mar, para a xestión da prioridade 3 do Programa FEMPA 2021-2027, e está suxeita ao convenio subscrito o día 2 de xaneiro de 2023. Dito convenio ten por obxecto establecer as regras que deberán aplicar ambas partes na xestión da Estratexia de Desenvolvemento Local Participativo (EDLP), e en particular as funcións e obrigas que asume o Galp como entidade colaboradora da Consellería do Mar.

O presente contrato ten por obxecto a contratación dun protección de datos.

Trátase dunha necesidade continua que se pretende satisfacer, por este motivo emprégase o procedemento para gastos derivados de necesidades continuas. Non se produce fraccionamento de contrato, e non se divide en lotes atendendo á natureza e obxecto do contrato.

O GALP Golfo Ártabro Sur, carece de persoal suficiente en número e titulación, para dar cobertura ás necesidades de servizo de comunicación, para poder cumprir correctamente coas funcións e obrigas acordadas no convenio de colaboración asinado coa Consellería do Mar o 2 de xaneiro de 2023, razón pola que debe procederse á contratación dun servizo externo para dar cobertura a tal necesidade.

2. CARACTERÍSTICAS DA PRESTACIÓN A REALIZAR

O obxecto do contrato é a prestación do servizo de **PREVENCIÓN ALLEA DE RISCOS LABORAIS** do GALP Golfo Ártabro Sur como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA).

3. FINALIDADES E OBXECTIVOS A ALCANZAR

obxecto do contrato é a prestación do servizo **PREVENCIÓN ALLEA DE RISCOS LABORAIS** do GALP GOLFO ÁRTABRO SUR como entidade sen ánimo de lucro e colaboradora da Consellería do Mar para a xestión do Fondo Europeo Marítimo, de Pesca e de Acuicultura (FEMPA), **COFINANCIADO POLO FONDO EUROPEO MARÍTIMO E DE PESCA E DE ACUICULTURA.**

Contratación dunha asistencia técnica de **PREVENCIÓN ALLEA DE RISCOS LABORAIS**

Para elo os traballos e as accións a realizar serán as seguintes:

- 1.- **Seguridade no traballo.** Identificar, e propoñer as medidas correctoras que procedan, considerando para elo todos os riscos desta natureza existentes na empresa, incluíndo os orixinados polas condicións das máquina, equipos e instalacións e a verificación do seu mantemento adecuado, sen prexuízo das actuacións de certificacións inspección establecidas pola normativa de seguridade industrial, así como os derivados das condicións xerais dos lugares de traballo, locais e as instalacións de servizo e protección.
- 2.- **Hixiene industrial.** Identificar, avaliar e propoñer as medidas correctoras que procedan, considerando para elo todos os riscos desta natureza existentes na empresa, e de valorar a necesidade o non de realizar medicións ao respecto.
- 3.- **Ergonomía e Psicoloxía aplicada.** Identificar, avaliar e propoñer as medidas correctoras que procedan, considerando para elo todos os riscos desta natureza existentes na empresa.



4.- **Revisión da avaliación.**- Nos casos exixidos polo ordenamento xurídico, en particular, con ocasión dos danos para a saúde dos traballadores que se produciran.

5.- **Seguimento e valoración da actividade preventiva.** O servizo de prevención realizará, periodicamente que requiran os riscos existentes, a actividade seguimento e valoración da implantación das actividades preventivas derivadas da avaliación.

6.- **Recursos.** O Servizo de prevención comprometerase a dedicar anualmente os recurso humanos e materiais necesarios para a realización das actividades concertadas.

8.- **Formación e información dos traballadores** do GALP Golfo Ártabro Sur no relativo a seus riscos específicos. (artículo 19 da P.R.L.). Asesoramento á entidade, ós traballadores e a seus representantes e aos órganos de representación especializados, nos termos establecidos na normativa aplicable.

9.- **Elaboración da memoria anual** que toda entidade debe ter a disposición da autoridade laboral, e sanitaria contendo a seguinte documentación:

- Avaliación dos riscos para a seguridade e saúde dos traballadores, e planificación ao longo do ano da acción preventiva, conforme ao previsto no art. 16 da P.R.L.
- Medidas de prevención e de protección a adoptar e no seu caso o material de protección que deba utilizarse.
- O resultado dos controis periódicos das condicións de traballo e da actividade dos traballadores, de acordo co disposto no terceiro parágrafo do apartado 1 da L.P.R.L.
- Relación de accidentes de traballo e enfermidades profesionais, que causaran ao traballador unha incapacidade superior a un día de traballo.
- Índices de frecuencias e gravidade.
- Valoración da efectividade da integración da prevención de riscos laborais no sistema xeral de xestión da empresa a través da implantación e aplicación do plan de prevención de riscos laborais en relación coas actividades preventivas concertadas.

10.- **Elaboración da programación anual a que se refire o apartado 2d) do art. 39 da Lei de prevención de Riscos laborais.**

11.- **Valoración da efectividade da integración da prevención de riscos laborais no sistema xeral de xestión da entidade** a través da implantación e aplicación do Plan de prevención de riscos laborais en relación coas actividades preventivas concertadas, artículo 1.6 do R.D. 604/2006 de 19 de maio.

12.- **Medicina de traballo.** As funcións de vixilancia e control da saúde dos traballadores serán desempeñadas por profesional sanitario con competencia técnica, formación e capacidade acreditada con de acordo á normativa vixente e o establecido no art. 37.3 do Regulamento dos Servizos de Prevención.

Esta especialidade preventiva está integrada pola vixilancia da saúde colectiva e polo exames específicos de saúde.

As actuacións técnicas e sanitarias que constitúen a Vixilancia da saúde colectiva serán:

- Deseño, aplicación e coordinación dos planes e programas de actuación preventiva.
- Análise da avaliación de riscos, factores individuais de risco e indicadores de saúde.
- Estudio epidemiolóxico das causas de enfermidade na empresa, e proposta de medidas adoptar.
- Programación e realización de vacinación específicas por riscos laborais.
- Programas de promoción da saúde no lugar de traballo.
- Información aos traballadores e formación en primeiros auxilios e en riscos específicos na área de saúde no lugar de traballo.
- Coordinación e/ou prestación de primeiros auxilios no seu caso.
- Colaboración con sistema público de saúde.

Os exames de saúde específicos segundo os resultados da avaliación de riscos:



- De traballadores especialmente sensibles detectados ou coñecidos.
- De embarazadas e menores.
- De retorno tras ausencia prolongada por motivos de saúde.
- De inicio á actividade laboral.
- Periódicos segundo riscos específicos.

Estes componse das seguintes probas:

- Anamnesis.
- Historia clínico – laboral.
- Exploración física dirixida en función dos riscos inherentes ao traballo.
- Enquisas de saúde.
- Protocolo específico segundo o posto.

13.- Prevención acoso laboral e formación en igualdade.

4. FUNCÍONS E OBRIGAS DA ENTIDADE ADXUDICATARIA

A entidade adxudicataria ten as seguintes funcións e obrigas:

- Deberá realizar correctamente as tarefas descritas no punto 3 dos pregos técnicos
- Queda obrigada a destinar os medios persoais e técnicos necesarios para a correcta execución do servizo e para as finalidades previstas nas presentes prescricións técnicas.
- Non tratará nin aplicará os datos postos a súa disposición por parte do GALP Golfo Ártabro Sur para a execución do servizo para finalidade diferente á relativa ao obxecto do contrato, nin os comunicará a terceiras persoas, debendo cumprir o conxunto de normas previstas ao efecto, respondendo das infraccións en que, no seu caso, se incorra.
- Non poderá ceder nin traspasar o servizo a terceiros sen a autorización expresa do GALP Golfo Ártabro Sur. A infracción desta obriga producirá a resolución do contrato.

5. PRAZO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

O período de prestación do servizo período dun ano dende a data formalización (Xullo 2024)

Non se admiten prórrogas no prazo de execución do servizo.

Admítese prórroga do contrato.

A prórroga será anual e obrigatoria para o contratista, se o aviso previo por parte do GALP8, faise cunha antelación mínima dun mes á data de remate do contrato. En ningún caso o contrato poderá prorrogarse mais alá do 2029.

Sada, a 2 de xullo de 2024

Alberto L. Castro García

Presidente

