Expediente Contratación : 2023/001

PREGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DUN SERVIZO DE LIMPEZA

Antecedentes:

O Galp Costa Sostible con CIF: G70196225 e domicilio social en Curro da Praza 1, 15250 Muros, é unha entidade colaboradora da Consellería do Mar para a xestión da prioridade 3 do FEMPA, e está suxeita ao convenio asinado con esta entidade para a xestión destes fondos. Dito convenio ten por obxecto establecer as regras que deberán aplicar ambas partes na xestión de Estratexia de Desenvolvemento local, e en particular as funcións e obrigas que asume o Galp como entidade colaboradora da Consellería do Mar.

Dito convenio establece o marco regulador do réxime de contratación dos GALP, na cláusula décimo oitava. De acordo con esta, a contratación de asistencias técnicas, obras, subministracións ou calquera outro tipo de contratación efectuada polo GALP, pertencentes aos gastos de funcionamento e animación, realizarase segundo os principios de liberdade, publicidade e transparencia, non discriminación e igualdade de trato, e de eficiencia, conforme se establece na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (de agora en adiante, LCSP), dada a súa condición de entidade colaboradora da Consellería do Mar, na xestión e control de fondos públicos.

Na cláusula decimo sexta do mencionado convenio: Gastos de funcionamento e animación dos Galp, menciónase a tipoloxía de gastos obxecto de subvención, e no apartado f do punto 2 inclúense os gastos relativos á sede do Galp, dentro dos que se inclúe o servizo de limpeza.

Asemade, os GALP terán en conta as instrucións, que emita o Organismo Intermedio de Xestión, en materia de contratación (OIX, en adiante), neste caso a Instrución 1/ 2023 sobre os procedementos de contratación dos Galp do 21 de xuño.

A execución do FEMPA require a adaptación da contratación dos GALP, como entidades colaboradoras, á normativa de contratación pública da Unión Europea, concretamente á Directiva 2014/24/UE sobre contratación pública e á Lei Nacional 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspón ao ordenamento xurídico español das Directivas 2014/23/UE e 2014/24/UE.

Cláusulas Administrativas:

Entidade contratante.-

Galp Seo Fisterra Ría Muros Noia Costa Sostible.

Obxecto do contrato.-

O obxecto deste contrato é a prestación do servizo de limpeza das instalacións do Galp Costa Sostible sitas na Rúa Espírito Santo 4 do concello de Noia, provincia de A Coruña

O servizo prestarase de acorde coas esixencias previstas no prego de prescricións técnicas.

Requisitos de solvencia.-

Só poderán optar ao proceso de adxudicación aqueles licitantes que cumpran os seguintes requisitos:

Os distintos licitadores terán que achegar a relación nominal de traballadores que asignarán a prestación do servizo. Acreditarán a súa solvencia técnica de xeito que quede latente a súa capacidade para desenvolver o servizo, acreditando experiencia na realización de servizos de limpeza durante os tres últimos anos. Dita experiencia acreditarase cun informe de vida laboral do persoal asignado á prestación do servizo ou cun certificado emitido polas distintas entidades, onde prestou o servizo.

Acreditarán a súa solvencia económica para desenvolver o contrato mediante o último Imposto de Sociedades ou a declaración de IRPF no caso de autónomos e a póliza de seguro de Responsabilidade Civil.

- Acreditarán a súa capacidade para contratar mediante unha declaración responsable e cumprimentando o anexo II que acompaña a estas bases.
- Acreditarán así mesmo que non existe ningún tipo de vinculación coa entidade contratante.

Procedemento de contratación.-

Procedemento para a adxudicación de contratos para necesidades continuas dos Galps ou esporádicas con determinados valores estimados segundo Instrución 1/2023 para procedementos de contratación dos Galp do 21 de xuño emitida pola Dirección Xeral de Desenvolvemento Pesqueiro.

Orzamento base de licitación e valor estimado do contrato.-

O cálculo do orzamento base de licitación desta contratación realizouse tendo en conta os prezos habituais no mercado deste tipo de contratos e o custe do servizo de limpeza do Galp Costa Sostible, no programa FEMP (2014-2020).

Para o cálculo pártese do valor mensual de 300,00 € IVE excluído.

Orzamento base de licitación: 3.600,00 €

IVE: 756,00 €

Valor estimado do contrato 12.300,00 €

IVE: 2.583,00 €

O orzamento máximo de licitación é de 12.300,00 € máis IVE non aceptándose ningunha proposta por riba desta contía.

Criterios de Adxudicación e valoración .-

Para a valoración das ofertas presentadas atenderase aos seguintes criterios.

-Criterios avaliables de forma automática:

a) Utilización de produtos ecolóxicos na prestación do servizo e bolsas biodegradables (10 puntos).

b) Oferta económica máximo 90 puntos.

Valoraranse con cero puntos aquelas ofertas que propoñan como prezo de adxudicación o orzamento base máximo de licitación establecido neste prego.

Valorarase con noventa (90) puntos a oferta que propoña o mellor prezo de entre as ofertas admitidas.

Partindo deste criterio de valoración, a puntuación outorgable ás restantes ofertas admitidas realizarase mediante un cálculo proporcional utilizando a seguinte fórmula:

Puntos a = 90 x ([Pm - Pa] / [Pm - Pb])

Sendo:

Puntos a = puntuación valoración económica da oferta "a".

Pm = orzamento base máximo de licitación (sen IVE).

Pa = prezo da oferta "a" (sen IVE).

Pb = prezo da oferta máis baixa das admitidas (sen IVE).

Quedarán excluídas do procedemento de adxudicación aquelas ofertas que superen o orzamento base de licitación.

Criterios de adxudicación.-

O contrato adxudicarase á entidade con maior puntuación, e polo tanto mais vantaxosa , segundo os criterios especificados no apartado anterior. No caso de empate nas puntuacións, atenderase ao número de mulleres ou persoas con discapacidade que compoñen o equipo asignado á contratación.

Prazo e forma de presentación.-

As propostas de oferta se axustarán aos pregos publicados e a súa presentación supón a aceptación sen condicións da licitación.

• Cada licitador presentará, coa súa oferta, a declaración responsable do Anexo II que acompaña a estas bases.

• As proposicións dos interesados se presentarán nun mínimo de dous sobres pechados. No SOBRE A ou SOBRE 1, incluirase a documentación acreditativa do cumprimento de requisitos de capacidade e solvencia da empresa e o Anexo II. Será causa de exclusión da licitación, introducir calquera información relativa ás características do contrato ou da oferta económica. No SOBRE C ou SOBRE 3, incluirase a oferta económica onde se especificará o prezo mensual co IVE desagregado e a documentación acreditativa do cumprimento do criterio a) Produtos ecolóxicos e Bolsas biodegradables mediante unha declaración responsable na que apareza o listado de produtos a utilizar.

Todos os documentos deberán estar asinados dixitalmente.

As ofertas presentaranse na sede do Grupo de Acción Local do Sector Pesqueiro Seo de Fisterra Ría de Muros e Noia, sito no Edificio Administrativo Rúa Espírito Santo nº 4. 15200. Noia - A Coruña. Teléfono 981822754, en horario de atención ao público (8:30 a 15:00 horas), ou por correo certificado dirixido ao Apartado de Correos número 20 desta entidade sempre que se acredite a data de envío pola oficina de correos, dentro do prazo de 5 dias hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no seguinte enlace : https://galp.xunta.gal/seo-fisterra-ria-muros-noia. Deberá remitirse comprobante de envío da proposta antes de que finalice o prazo ao seguinte enderezo galp.mar.costa.sostible@xunta.gal .

Mesa de contratación, apertura de proposicións e proposta de adxudicación.-

- Constituirase, preceptivamente, unha Mesa de Contratación, encargada de formular a proposta de adxudicación do contrato, tras a apertura e valoración das ofertas presentadas polos licitadores.
- Unha vez transcorrido o prazo da presentación das ofertas a Mesa de Contratación reunirase no prazo máximo de quince días naturais para proceder á apertura do sobre A e comprobar a ausencia de conflito de interese por parte dos membros da Mesa cos distintos licitantes. No caso de darse esta casuística, os membros da Mesa que poidan estar incusos en conflitos de interese serán substituídos polos seus suplentes, que comunicarán no mesmo día á

presidencia da Mesa a posibilidade de conflito de interese, de ser así; a Xunta Directiva do Galp procederá ao nomeamento dos membros necesarios no prazo de tres días hábiles.

- Unha vez constituída a Mesa de Contratación procederase á análise da documentación e a admisión das ofertas que cumpran cos requisitos de solvencia económica e técnica especificados nos pregos. Aquelas propostas que sexan obxecto de subsanación dispoñerán de dous días hábiles para aportar a documentación necesaria dende a data de comunicación.
- Posteriormente procederase, en acto público, á apertura do sobre C. A data de apertura será publicada no enderezo web. https://galp.xunta.gal/seo-fisterra-ria-muros-noia. no apartado correspondente a este procedemento con 48 horas de antelación co obxecto de proceder a avaliar o seu contido conforme aos criterios recollidos no presente prego. Para o contido do sobre C non procederá a posibilidade de subsanar a documentación quedando excluídas aquelas ofertas que non cumpran cos requisitos especificados no prego.
- Unha vez valoradas as ofertas, a Mesa de Contratación remitirá á Xunta Directiva do Galp a correspondente proposta de clasificación e adxudicación, na que figurarán ordenadas as ofertas de forma decrecente, incluíndo a puntuación outorgada a cada unha das ofertas por aplicación dos distintos criterios de adxudicación e identificando a mellor oferta puntuada. Dita proposta será publicada no enderezo web do procedemento e, transcorrido o prazo de 5 días naturais, de non existir alegacións por parte de ningunha das empresas licitantes procederase á subscrición do contrato por parte da Presidencia do Galp.

  No caso de que algún dos licitantes presente alegacións á resolución de adxudicación efectuada pola Xunta Directiva do Galp, a Mesa de Contratación reunirase no prazo de dous días naturais, para dar resposta á Xunta Directiva do Galp das alegacións presentadas que emitirá nova resolución de adxudicación.

Documentación previa esixida ao licitador antes da adxudicación.-

Unha vez comunicada a adxudicación do contrato pola Presidencia do Galp, a xerencia requirirá ao adxudicatario para que, dentro do prazo de dous días hábiles, proceda a presentar a documentación xustificativa seguinte de conformidade co establecido neste prego con anterioridade:

1) Que a sociedade estea validamente constituída e que conforme ao seu obxecto social pode presentarse á licitación. Documentos que acrediten a personalidade do empresario e o seu ámbito de actividade.

2) Documentos que acrediten, no seu caso, a representación.

3) Xustificantes de non ter débedas de natureza tributaria co Estado nin coa Administración Autonómica de Galicia, nin débedas coa Seguridade Social.

A Mesa de Contratación verificará que o proposto como adxudicatario acredita documentalmente o cumprimento dos requisitos de participación esixidos.

De non cumprimentarse adecuadamente a presentación de toda a documentación indicada nos apartados anteriores e no prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación do licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Duración do Contrato .-

O prazo para a execución dos traballos iniciarase o día seguinte da formalización do contrato e terá a duración dun ano, podendo ser prorrogable anualmente previo aviso da entidade contratante, establecendo como data limite o 31 de decembro de 2026.

O contrato extinguirase pola súa conclusión ou cumprimento, ou ben pola súa resolución.

Determinación do prezo.-

A formulación da proposta económica ten carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se indiquen por razón do contrato.

En relación co Imposto sobre o Valor Engadido, terase en conta que na oferta do licitador deberá indicarse como partida independente**.**

O prezo do contrato establecerase mensualmente sin posibilidade de modificación.

Condicións do pago do prezo.-

O prezo será abonado pola entidade contratante mensualmente previa presentación de factura.

Admisión de variantes.-

Non se admiten variantes o establecido nos presentes pregos.

Causas de resolución do contrato.-

No caso de que estimase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, o Galp Costa Sostible está facultado para esixir o seu cumprimento ou declarar a resolución do contrato**.**

Ademais o Galp Costa Sostible poderá acordar a resolución do contrato no caso de que concorra algunha das seguintes causas:

a. A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista, sen prexuízo do previsto no artigo 98 da LCSP relativo á sucesión do contratista.
b. A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento.
c. O incumprimento do establecido no plan de traballo dos presentes pregos por parte do contratista.
d. A non utilización do produtos especificados nos criterios de valoración automática no caso de que este formen parte da valoración da oferta.

Prego de prescricións técnicas

O Galp Costa Sostible dispón dunha instalación de dous andares sita na Rúa Espírito Santo nº 4 de Noia, nun edificio totalmente acristalado e cunha terraza lateral segundo se especifica nas seguintes imaxes:

As instalacións distribúense en dous andares:

-Primeiro andar: Con dous aseos e tres despachos equipados co consecuente mobiliario e equipos de oficina de tres postos de traballo. Os tres despachos están separados por mamparas de madeira.

-Segundo andar: Dotada co mobiliario necesario para sala de reunións e formación con capacidade para 40 persoas.

Os interesados poderán visitar as instalación dentro do horario laboral e con aviso previo e comprobar por si mesmos a superficie total e a súa distribución.

Contido do traballo a realizar.-

O servizo de limpeza comprenderá as actividades que se detallan a continuación, de xeito que as instalacións do Galp Costa Sostible se manteñan nas condicións de limpeza e aseo necesarias para o desenvolvemento da actividade desta entidade, debendo quedar garantida a substitución do persoal asignado á execución do contrato en caso de ausencia e deberá atender as tarefas extraordinarias e imprevistas cando sexa preciso.

O servizo de limpeza efectuarase dúas veces semanais de forma que o servizo atenda á seguinte frecuencia:

Unha vez á semana:

- Limpeza de solos de ambos andares.
- Limpeza das portas de vidro de acceso ás dependencias.
- Limpeza e esterilización de aseos con reposición de consumibles hixiénicos no segundo andar e recheo de dispensadores de xabón.
- Limpeza de teléfonos e ordenadores (primeiro andar)
- Limpeza das escaleiras de acceso ao segundo andar e varanda.
- Limpeza de mobiliario de ambos andares.
- Limpeza do ascensor.
- Retirada de pegadas de todas as zonas acristaladas.

Dúas veces á semana:

- Limpeza do hall de entrada.
- Limpeza e esterilización de aseos con reposición de consumibles hixiénicos e recheo dos dispensadores de xabón no primeiro andar.
- Baleirado de papeleiras en ambos andares.

Unha vez ao mes:

- Limpeza da terraza lateral e retirada de afloramentos vexetais.
- Limpeza de cristais e mamparas interiores.
- Limpeza de madeiras, portas interiores e elementos decorativos.
- Limpeza de paramentos verticais dos aseos de ambas plantas.

Actividades a realizar segundo a necesidade:

- Limpeza de obra ou reforma de pouca entidade.
- Recollida de auga en caso de inundación.
- Limpeza de manchas como consecuencia de accidentes.
- Disposición de elementos de eliminación de olores nos aseos de ambos andares.

O desenvolvemento do servizo realizarase tralo remate da xornada laboral ou antes do inicio da mesma (8:30 a 18:00) de luns a venres, e respectando os horarios da sala de reunións e formación, de forma que os días de servizo serán consensuados coa

xerencia do grupo, pudendo variar a limpeza do segundo andar en función das actividades que se desenvolven na mesma.

A empresa adxudicataria entregará un planing do desenvolvemento do servizo que será adherido á sinatura do contrato de forma que as actividades mensuais non teñen porque concentrarse nun só día.

Indemnización por danos.-

O adxudicatario responderá dos posibles danos e perdas que se ocasionen ao Galp Costa Sostible ou a terceiros, salvo caso fortuíto ou de forza maior debendo aboar a correspondente indemnización na prestación do servizo.

Funcións e obrigacións do adxudicatario.-

Como resultado o adxudicatario realizará o servizo de limpeza especificado nestes pregos técnicos e en función do planing presentado antes da sinatura do contrato.

O adxudicatario obrígase a manter a confidencialidade da información á que poida ter acceso en función dos traballos descritos no presente prego, antes, durante e despois do desenvolvemento dos mesmos e o cumprimento do plan de traballo especificado nos presentes pregos.

Os presente pregos foron aprobados pola Xunta Directiva do Galp Costa Sostible na súa reunión do 27 de xuño, posteriormente ao nomeamento da Mesa de Contratación que formulará proposta de adxudicación deste procedemento. Os membros da Mesa de Contratación non estiveron presentes no momento da aprobación deste documento.

Muros 5 de xullo de 2023

76499043P MANUEL DANIEL FORMOSO (R: G70196225)

Firmado digitalmente por 76499043P MANUEL DANIEL FORMOSO (R: G70196225)
Fecha: 2023.07.05 11:43:13 +02'00'

Daniel Formoso Moledo

Presidente Galp Costa Sostible